



Меѓународен Универзитет Визион - International Vision University
Universiteti Ndërkombëtar Vizion - Uluslararası Vizyon Üniversitesi

Adres: Ul. Major C. Filiposki No.1, Gostivar – Makedonya
tel: +389 42 222 325, www.vizyon.edu.mk, info@vizyon.edu.mk

ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak, öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge Makedonya Cumhuriyeti Yükseköğretim Kanununun 152 md. ve ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite/İVU: ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİni,
- Rektör: ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ Rektörünü,
- Senato: ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ Senatosunu,
- Üniversite Yönetim Kurulu: ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ Yönetim Kurulunu,
- İlgili yönetim kurulu: ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ Fakülte yönetim kurulunu,

- f) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,
- g) Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,
- h) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin almış olduğu ve ortalamaya katılan tüm derslere ait kredilerin başarı notları ile çarpımından oluşan toplam değer kredi toplamına bölümünü,
- i) Öğrenim Belgesi (Transkript): Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
- j) Öğrenci Bilgi Sistemi: Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait elektronik bilgi yönetim sistemini,
- k) Üniversitenin Resmi İnternet Adresi: Üniversitenin öğrenci işleri resmi internet adresini (www.vizyon.edu.mk),
- l) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Başvuru)

Başvuru

MADDE 5- (1) Daha önceki bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu derslerin intibakını talep eden öğrenci, Lisans programına kesin kaydını yaptırdığı ilk yarıyılıda Üniversitenin resmi internet adresinde ilan edilen tarihlerde başvurusunu yapmak zorundadır.

(2) “İVU Muafiyet ve İntibak işlemleri Not Dönüşüm Tablosu ” nda eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için ilgili dersin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(3) Farklı fakültelerde alınan ve öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. (Örn: Kamu Yönetiminde alınan derslerin Hukuk bölümünde muafiyeti yapılamaz)

(4) Daha önce mezun olunan bir yükseköğretim kurumundan alınıp başarılan ve mezuniyet ortalamasında kullanılan derslerin ortalamayı yüksektmek için tekrardan sınava girilemez.

(5) Başvuru ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı ve noter tasdiklı tercümesi) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar)

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6- (1) Fakülte/Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülte/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, sonraki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

(3) Muafiyet istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna ve öğrenim diline bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği Muafiyet ve intibak komisyonları ve program yürütme kurullarınca incelenerek hazırlanan rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır.

(4) İVU'de alınan ve Senato tarafından birbirine denk sayılan derslerin intibak işlemi yapılır.

(5) Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili intibak komisyonunca uygun bulunan, ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve puan notu bu yönerge ekinde yer alan "İVU Muafiyet ve İntibak İşlemleri Not Dönüşüm Tablosu"na göre 53 ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır. Muafiyeti istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(6) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibak yapılır.

(7) Daha önce İVU'de veya farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, öğrenim gördükleri program tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, süreler dikkate alınarak (dönemlik yada yıllık), ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(8) Muaf olunan ders kredi sayısı ilgili programın ders planındaki derslerin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır. Aynı Fakültede aynı anabilim dalındaki aynı isimli lisansüstü programları arasındaki yatay geçiş muafiyet ve intibak işlemlerinde, kredinin yüzde elli sınırını aşması durumu, Fakülte yönetim kurulunca değerlendirilir.

(9) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 hafta içinde ilgili Fakülte Dekanlığı / Müdürlüğüne yapılır.

(10) Sınıf Belirlemede gerçekleştirilen muafiyet/intibak sonuçlarının izelgesi tablodaki veriler esas alınarak, muafiyet/intibak işlemi gerçekleşmektedir:

Tablo: Sınıf belirlemede Muafiyet / İntibak izelgesi

Kredi Transferi Yapılan AKTS Toplamı	İntibak Yapılacak Yarıyıl
0–19 arası	1
20–39 arası	2
40–79 arası	3
80–99 arası	4
100–129 arası	5
130–149 arası	6
150-179 arası	7

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Sonuçlandırılması)

Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Sonuçlandırılması

MADDE 7- (1) Muafiyet işlemleri ilgili dekanlık/müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütölür. Komisyon raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere, öğrenci bilgi sisteminden duyurulur.

(2) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi ingilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

BEşİNCİ BÖLÜM

(Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ,Yürütme)

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu yönergede yer almayan konularda Makedonya Yükseköğretim Kanunu, ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nun toplantısında kabul edildiği gün yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13-(1) Bu yönerge hükümlerini ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ Rektörü yürütür.