



Меѓународен Универзитет Визион - International Vision University
Universiteti Ndërkombëtar Vizion - Uluslararası Vizyon Üniversitesi

Adres: Ul. Major C. Filiposki No.1, Gostivar – Kuzey Makedonya
tel: +389 42 222 325, www.vizyon.edu.mk, info@vizyon.edu.mk

LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Uluslararası Vizyon Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde yürütülen lisans eğitim ve öğretimini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Vizyon Üniversitesine bağlı fakültelerde yürütülen eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; Makedonya Cumhuriyeti Yükseköğretim Kanununun 9, 87110, 151,152,153 üncü madesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ağırlıklı genel not ortalaması: Öğrencinin almış olduğu tüm derslerin kredilerinin başarı notları ile çarpımının toplam değerinin ortalamaya katılan başarı notu, kredi toplamına bölümünü,
- b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- c) Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi: Öğrencinin, mezun olmadan önce, istenen mesleki düzeye ulaştığını göstermek amacıyla mezun olacağı programdan alması zorunlu olan ödevi/projeyi,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarıyla ilgilenmek üzere Rektörlük kurulu kararı ile görevlendirilen üniversite çalışanını,
- d) Dikey geçiş: Bir yükseköğretim kurumunun meslek yüksekokulundan mezun öğrencinin Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, lisans diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

- e) Fakülte: Uluslararası Vizyon Üniversitesine bağlı fakülteleri,
f) Gözetim listesi: Herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması bu Yönetmelikte belirtilen ortalamaların altında olan öğrencilerin oluşturduğu listeyi,
g) İlgili Kurul: İlgili Fakülte Kurulunu,
ğ) İlgili Yönetim Kurulu: İlgili Fakülte Yönetim Kurulunu,
h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Uluslararası Vizyon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

ı) Ön koşullu ders: Kayıt olunabilmesi için daha önce bir veya birkaç dersin başarılmaması koşulu aranılan dersi,

- i) Rektörlük: Uluslararası Vizyon Üniversitesi Rektörlüğünü,
j) Senato: Uluslararası Vizyon Üniversitesi Senatosunu,
k) Üniversite: Uluslararası Vizyon Üniversitesini,
l) Üniversite Yönetim Kurulu: Uluslararası Vizyon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
m) Yarıyıl: Bir akademik yıldaki güz veya bahar dönemini,
n) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunun lisans programına kayıtlı olan öğrencinin Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenci Kayıt İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 5 – (1) Makedonya Cumhuriyeti Yükseköğretim Kanununun 87 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri, dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz/yenilemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Eğitim ve öğretim başladıktan sonra, öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini yatırmış olan Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen, kaydının silinmesini talep eden veya mezun olanların o yarıyıldan önce ödemiş oldukları öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) Öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılan öğrencilerin katkı paylarının ve/veya öğrenim ücretlerinin nasıl ödeneceği üniversiteler arasındaki ikili anlaşmalarla belirlenir.

Kabul esasları ve kesin kayıtlar

MADDE 6 – (1) Üniversite fakültelerine ve bölümlerine girebilmek için, ortaöğretim kurumlarından mezun olmuş olmak ve lisans öğrenimiyle ilgili, Makedonya Yükseköğretim Kanununun 153 ncü maddesi ve ilgili diğer mevzuatın aradığı koşulları taşımak ve başka bir yükseköğretim kurumunun örgün ön lisans ve lisans programında kayıtlı olmamak gerekir.

(2) Yabancı uyruklu öğrenciler ile ortaöğretimini tamamını yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, fakülte ve bölümlere kesin kayıt yaptırabilmesi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslarda yer alan koşulları taşıması ve başka bir yükseköğretim kurumunun örgün ön lisans ve lisans programında kayıtlı olmaması gerekir.

(3) Üniversiteye kayıt yapma hakkını kazanan adaylar, kesin kayıt için istenen belgelerin asıllarını ibraz ederler. Askerlik durumuna ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan, yalan beyanda bulunan veya sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa kendisine verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(4) Üniversitenin yurt dışındaki bir üniversite ile ortak düzenleyeceği programlara ait öğrencilerin kayıt işlemleri; Senato kararlarına göre yürütülür.

(5) Mazeretlerin kabulü ile ilgili olarak, Senatonun belirlediği esaslarda tanımlanan istisnai durumlarda, öğrenci adayları, yukarıdaki hükümlere uymak koşulu ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe vererek, belirledikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini yaptırabilirler.

(6) Üniversiteye kesin kabul kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan öğrenci adayları, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve herhangi bir hak iddia edemezler.

Kayıt yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Kayıt yenileme işlemi, derse kayıt ve öğrenci katkı payının ödenmesini içerir. Üniversite öğrencileri her yarıyıl Senato tarafından belirlenen tarihlerde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Gecikmeli kayıt koşulları her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kayıt takvimi ve kayıt prosedürü bir önceki yarıyılın son haftasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl, öğretim süresinden sayılır.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Öğrenci işlemleri

MADDE 8 – (1) Üniversite fakülte ve bölümlerinde öğrencilerin işlemleri ile ilgili kararlar ilgili yönetim kurullarında alınır. Öğrenciler bu kararlar için Üniversite Yönetim Kuruluna on beş gün içinde itirazda bulunabilirler.

Danışmanlık

MADDE 9 – (1) Rektörlük kurulu tarafından üniversite görevlisi öğrenci danışmanı olarak atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans öğretimi programı çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini kendi seçer ve sonra danışmanın onayı ve öğrenci bilgi sistemi üzerine aktarılacak danışman görüşü ile kayıt tamamlanır. Danışman öğretim üyeleri kayıt süresi içerisinde haftalık programlar ile öğrenci görüşme saatlerini ilan eder. Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile Rektörlük Kuruluna bildirir. Rektörlük Kurulu, bu danışman yerine geçici olarak kayıt süresince bir öğretim üyesini görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

Kimlik kartı

MADDE10 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

(2) Kimlik kartını kaybeden veya kimlik kartı kullanılamayacak kadar yıpranan öğrenci, ilgili kuruma yazılı olarak başvurması halinde, yıpranma durumunda ise eski kimlik kartını iade etmesi koşuluyla kendisine, yeni kimlik kartı verilir. Kayıp veya yenileme durumunda kart bedelinin Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde öğrenci tarafından ödenmesi gerekir.

Diploma

MADDE 11 – (1) Üniversite tarafından verilen diplomalar Senato tarafından belirlenen yönergeye göre düzenlenir.

(2) Öğrencilere diploma verilebilmesi için, katkı payı/öğrenim ücreti ve üniversite ile ilgili tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunludur.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Üniversite içinden veya dışından Üniversite fakültelerine yapılacak her türlü yatay geçiş, Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Üniversite içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş kontenjanları, ilgili kurulca belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.. İntibak işlemleri intibak yönergesi hükümlerine göre ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar Öğretim yılı

MADDE 13 – (1) Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı öğretiminden oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarının her birinin normal süresi on dört haftadır. Gerekli hallerde bu süre Senato tarafından değiştirilebilir. Akademik takvim, her akademik yılın başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğretim yapılacağı gün ve saatler Senato tarafından belirlenir. Resmi tatil günleri öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak gerektiğinde dersi veren birim tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen derslerin, ders ve sınavları Cumartesi ve Pazar günleri yapılabilir. (2) 14 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen azami süre içinde diploma alamayan öğrencilerin, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından alınan kararları doğrultusunda belirlenir.

(3) Üniversitenin, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim süresi ve şekli

MADDE 14 – (1) Üniversitenin fakülte ve bölümlerinde kayıtlı lisans öğrencilerine; a) Lisans öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süre yedi yıldır.

b) Azami süre sonunda mezun olamayan 15 inci maddede tanımlanan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav, ek sınav 1 ve ek sınav 2 hakkı verilir.

Bu iki ek sınav hakkı bu derslerin sınavlarının açılacağı ilk iki yarıyıl sonu sınav döneminde kullanılır. Daha önce hiç alınmamış veya alınıp da bir kez sınava girme hakkı elde edilememiş dersler için ek sınav hakları kullanılamaz. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını daha önce hiç alınmayan veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilemeyen dersler de dâhil olmak üzere en fazla beş veya en az iki derse indirenlere üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse indirenlere dört yarıyıl verilir. Ek sınavlar sonunda daha önce alınmayan veya sınava girme hakkı kazanılmayan dersler varsa öğrencilerin, bu derslere bu Yönetmelik hükümlerine göre kayıt olmaları ve belirtilen süreler içinde sınavlara girmeleri zorunludur. Ek süreler sonunda başarısız ders sayısını tek derse indirenlere ise başarısız oldukları dersin açılacak sınavlarına, sınırsız girme hakkı tanınır.

c) Azami süre sonunda mezun olamayan 15 inci maddede tanımlanan son sınıf

öğrencilerine uygulamalı dersler ve daha önce alınmamış veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilememiş dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Devam şartı aranmayan öğrenciye verilecek başarı notu, devam şartı dışındaki yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınav sonucu göz önünde bulundurularak dersin öğretim üyesince not değerlendirme esaslarına göre değerlendirilir. Başarısız ders sayısını tek derse indiren öğrenci sınırsız sınav hakkından yararlanır. Tek dersin bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi olması halinde sınırsız sınav hakkından yararlanılamaz. Kayıtlı oldukları lisans programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları ve öğretim planındaki mezun olmak için istenilen tüm şartları sağladıkları halde, mezun olabilmek için gerekli olan 55 ağırlıklı genel puan/not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencilerine, ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek ve mezun olmak için öğretim planında yer alan derslerin içinden seçtikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.

ç) Yedi yıllık azami süresi dolmadan önce kayıtlı oldukları lisans programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları ve öğretim planındaki mezun olmak için istenilen tüm şartları sağladıkları halde, mezun olabilmek için gerekli olan 55 ağırlıklı genel puan/not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencileri de Fakültelerine yazılı olarak başvurmaları halinde sınırsız sınav hakkından yararlanabilirler.

d) Yedi yıllık azami süreden önce, bitirme tasarım projesinden/bitirme ödevinden başarılı olmak şartıyla mezun olmak için tek dersi kalan öğrenciler de, bu dersten daha önce bir kez sınava girme hakkı almış olmaları şartıyla, fakültelerine dilekçe ile başvurarak açılacak yarıyıl sonu sınavına sınırsız girme hakkından yararlanabilirler. Yukarıda belirtilen ek süreleri kullanan öğrenciler, öğrenci katkı payını yatırırlar ve öğrencilik haklarından yararlanırlar.

e) Sınırsız sınav hakkını kullanan öğrenciler, öğrenci katkı paylarını ödemeye devam ederler ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Sınırsız sınav hakkı kullanılan derslerdeki başarı durumu, eski yarıyıl içi çalışma sonuçlarına bakılmaksızın, sadece yarıyıl sonu sınav notu ile belirlenir. Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan artık yararlanamaz.

(2) Öğretim; öğretim planında öngörülen dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmalardan oluşabilir. Senatoda aksi kararlaştırılmadıkça, öğretim planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin ve derslere bağlı olarak yapılan proje, laboratuvar, arazi çalışması gibi akademik etkinliklerin süresi bir yarıyıldır.

(3) Öğretim planındaki dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda bulunduğu, seçmeli dersler ise öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak zorunda olduğu derslerdir.

(4) Öğretim dili, lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler, lisans öğrenimleri süresince öğrencisi oldukları programın öğretim planında bulunan derslerin en az % 10'unu İngilizce, öğretim dili % 100 İngilizce olan lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler ise Türkçe verilmesi zorunlu olan dersler hariç, lisans öğrenimleri süresince öğrencisi oldukları programın öğretim planında bulunan derslerin tamamını İngilizce derslerden almak zorundadırlar. Bölüm başkanlığının uygun görmesi durumunda öğrenciler derslerden bazılarını, Üniversitenin diğer bölümlerinin/programlarının öğretim planlarında yer alan derslerden alabilirler.

Öğretim planları

MADDE 15 – (1) Üniversitenin fakülte ve bölümlerindeki öğretim, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ve Senato tarafından kabul edilen ortak dersler göz önünde tutulmak ve bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle, ilgili kurul tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim planına göre yapılır. Bunlardan;

Kredi Transferi Yapılan AKTS Toplamı	Tekabül Ettiği Yarıyıl
0–19 arası	1
20–39 arası	2
40–79 arası	3
80–99 arası	4
100–129 arası	5
130–149 arası	6
150-179 arası	7

öğrencisi olarak tanımlanırlar.

(2) Öğrenciler birinci yarıyıldaki bölümlerinin ders planında yer alan birinci yarıyıl derslerini almak zorundadırlar.

(3) Birinci yılsonunda en az 60, ikinci yılsonunda en az 110 krediyi tamamlayan, sınıfındaki genel not ortalaması sıralamasında ilk % 20'lik dilimde yer alan ve genel not ortalaması en az 75 olan öğrenciler çift ana dal programına (ÇAP) başvurabilirler.

(4) Öğrenciler, öğrenimlerine; ön koşulsuz veya ön koşulunu sağladıkları dersleri çalışmamak, 17 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen kredi sınırlarına uymak ve 21 inci maddenin birinci fıkrasındaki koşulları sağlamak suretiyle devam ederler.

(5) Öğretim planına dahil olan staj çalışmaları, fakülteler tarafından her bölümün özelliğine göre hazırlanan esaslara göre yapılır.

(6) Üniversite binaları dışında yapılması gereken ders ve uygulamalar, yarıyıl süresince yapılabileceği gibi, ilgili birimler tarafından özel esaslarda belirtilen sürelerde, bahar yarıyılıının bitiminden sonra da yaptırılabilir.

Ön koşul

MADDE 16 – (1) Bir programa ait derslerin ön koşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayı ile tüm bölümlerin öğrencilerinin ortak olarak aldıkları derslerin ön koşulları ise Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin resmi web sitesinde ilan edilir.

(2) Bir dersin ön koşulu olarak belirlenen ders/derslerden ön koşulun sağlanabilmesi için aranacak ders notunun 55 veya üzeri olması gerekir.Ön koşullar ilan edildiği tarihi izleyen yarıyılıda uygulanır.

Derse yazılma

MADDE 17 – (1) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde söz konusu edilen birinci yarıyıl öğrencileri ve ÇAP öğrencileri hariç olmak üzere, gözetim listesinde bulunmayan öğrencilerin, herhangi bir yarıyılıda kredi yükü 30 AKTS olmak zorundadır.

(2) Her öğrenci 14 üncü maddenin ikinci fıkrasında tanımlanan çalışmalara aşağıda belirtilen sınırlar içinde kalarak yazılır;

- a) Son sınıf öğrencilerinin kredi yükü, gözetim listesinde olmamak koşulu ile bu ortalamalara bakılmaksızın ilgili yönetim kurulu kararı ile arttırılabilir.
- b) Gerekli hallerde bir yarıyılıda alınması gereken 30 kredilik ders yükünün azaltılması yönünde ilgili yönetim kurulu kararı alınabilir.

(3) Öğrenciler tekrarlamak veya ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu ve alınacak derslerin çakışması durumunda, kayıt olacakları yarıyılın öğretim planındaki derslerin bir kısmını veya tamamını almayabilirler. Ancak, bu nedenle derse kayıt olunamaması 14 üncü maddenin birinci fıkrasında öngörülen öğretim süresinin işlemesine engel olmaz.

(5) Üniversiteye örgün eğitim statüsünde kayıtlı öğrenciler de aynı dönemde örgün öğretim yapmakta olan başka bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıramaz ve öğrenim göremezler.

Bitirme tasarım projesi/Bitirme Ödevi

MADDE 18 – (1) Öğrencinin, mezun olmadan önce, istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren bitirme tasarım projesini/bitirme ödevini, mezun olacağı programdan yapması zorunludur. Bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi, öğretim planlarında sekizinci yarıyıl dersi olarak yer alır.

(2) Bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi konularının öğrencilere dağıtımı, Senatonun belirlediği esaslarda gösterilen koşullara göre yapılmaktadır. Sekizinci yarıyılıda bitirme tasarım projesi alamayan öğrenciler, bunu izleyen bir sonraki yarıyılıda da bitirme tasarım projesi alabilirler. Bitirme tasarım projesi ile ilgili hususlar, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak Senato tarafından belirlenecek esaslara göre uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devamlılık, Puanalar/ Notlar, Vizeler, Sınavlar ve Başarı Durumu

Devam mecburiyeti

MADDE 19 – (1) Örgün Eğitim statüsündeki öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Devamlılıkla ilgili istisnai durum, Makedonya Cumhuriyeti Yükseköğrenim kanununun 155 maddesinde yer alan hükümlerde belirtilmiştir.

Sınavlar

MADDE 20 – (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; vize sınavı (ara sınav) dönem sonu (yarıyıl/yıl sonu) sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır.

Vize sınavı ve dönem içi çalışmalar

MADDE 21 – (1) Vize sınavı, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için iki yazılı vize sınavı yapılır. Kişisel beceri gerektiren derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir.

3) Vize sınavına AKTS kistasları esas alınarak, sadece o derse devamlı katılan öğrenciler katılabilir.

4) Öğrenci farklı nedenlerden ötürü derse katılım sağlayamadığı durumlarda (öngörülen akademik yılda ilgili dersi alamadıysa, o dersten başarısız ise yada transfer öğrenci statüsünde ise/ 3 yıla transfer olup, alttan alacağı 1 veya 2 sınıf derslerinin) vize sınavlarına katılma hakkına haiz değildir.

Final-Dönem sonu sınavı

MADDE 22 – (1) Dönem sonu sınavı, öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yıl sonunda gireceği sınavdır.

Bütünleme sınavı

MADDE 23 – (1) Bütünleme sınavları, dönem sonu sınavında başarısız olan öğrencilere uygulanır.

(2) Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler, aynı dersin kaydını / seçimini yaptıktan sonra, bir sonraki akademik yılın bütünleme sınavına girerler.

Mazeret sınavı

MADDE 24 – (1) Mazeret sınavı ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Öğrenci mazeretini takip eden yedi gün içinde ilgili birime dilekçe ile müracaat etmelidir.

Tek ders sınavı

MADDE 25 – (1) Tek ders sınavı 22 inci maddedeki şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl/yıl sonunu takip eden ay içerisinde yapılır. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az (55) notu almış olmak gerekir. Bu notun belirlenmesinde ara sınav veya ödev/proje çalışması notu dikkate alınmaz.

Puanlar ve Notlar

MADDE 26 – (1) Lisans eğitim ve öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı, bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak saptanır. İlgili bölümler tarafından belirlenen en az ham not üzerindeki bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim üyesi tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

(2) Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu harflerinin anlamları şunlardır:

- a) Bir dersten (100), (90), (80), (70), (60) ve (51) notlarından birisini alan öğrenci o dersti başarmış sayılır.
- b) Bir dersten (50) notunu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.
- c) Bir dersten (05) notunu alan öğrenci yılsonu sınavına giremez ve başarısız kabul edilir.
- ç) Başarısız:Proje, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmalarda, çalışmasını belirlenen sürede bitiremeyen öğrenciye verilir. Çalışmanın ne zaman tamamlanacağı öğretim üyesi tarafından belirlenir. Belirlenen sürede çalışmasını tamamlayamayan öğrenciye başarısız olarak nitelenir.

(4) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı	Paun	Not
Mükemmel	91-100	10
Çok İyi	81-90	9
İyi	71-80	8
İyi-Yeterli	61-70	7
Yeterli	51-60	6
Başarısız	50	Başarısız

MADDE 27– (1) Aşağıda gösterilen öğrenciler gözetim listesine alınır:

- a) Birinci ve ikinci sınıfta olup herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalamaları 50'in altında olan öğrenciler,
- b) Üçüncü sınıfta olup ağırlıklı genel not ortalamaları 51'in altında olan öğrenciler,
- c) Dördüncü sınıfta olup ağırlıklı genel not ortalamaları 55'in altında olan öğrenciler.

(2) Gözetim listesine alınan öğrencilerin bir yarıyıldaki kredi yükü en fazla 24 AKTS olabilir. Bu öğrenciler, açıldığı takdirde, daha önce başarısız oldukları dersleri yarıyıl gözetmeksizin alabilirler. Gözetim listesinde iken ağırlıklı genel not ortalamalarını belirtilen düzeylerin üzerine çıkartan öğrenciler normal statüde öğrenimlerine devam ederler.

Ağırlıklı genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 28 – (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen hükümler saklı kalmak koşulu ile daha önce alıp başardığı dersleri tekrar alabilir. Bu dersler için son alınan notlar geçerlidir. Öğrencinin Üniversitede aldığı derslerin bütün notları veya paunları öğrenim belgesinde gösterilir.

(2) Öğrenciler 91-100 arası paunları ile geçtikleri dersleri tekrar edemezler.

Değerlendirme

MADDE 29 – (1) Derslere % 70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere % 70 oranında devam zorunludur. Devam koşulunu ve öğretim üyesinin ders için belirlediği yarıyıl başında ilan ettiği koşulları sağlamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.

(2) Bir dersin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, etkinlik, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar gibi yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı ile belirlenir.

(3) Yarıyıl sonu sınavına girebilme koşulunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler bu dersten (başarısız) sayılırlar ve bütünleme sınavına girerler.

(4) Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı % 35'tan fazla olamaz. Özel durumlarda ilgili kurul kararı ile bu oranlar değiştirilebilir.

(5) Öğrencilerin bir derste başarı durumunu gösteren liste, yarıyıl sonu sınavlarının tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde öğretim üyesi tarafından açıklanır. İlgili yönetim kurulu gerektiğinde bir dersin öğretim üyesinden, dersle ilgili başarı durumu değerlendirmesini yeniden isteyebilir. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu not dağılımlarının başarı durumu değerlendirmesi istatistikleri dersin öğretim üyesi tarafından ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

(6) Ağırlıklı genel not ortalaması en az 55 olan, bir yarıyıl sonunda o yarıyıldan en az 24 kredilik ders almış ve başarmış öğrenciler ile en az sürede mezun durumuna gelmiş olan öğrenciler, sadece mezun olduğu yarıyıldan kredi limiti aranılmadan; aşağıda belirtilen şekilde değerlendirilir:

- a) Yarıyıl sonu not ortalaması 75-90 arasında olanlar, onur,
- b) 91- 100 arasında olanlar, yüksek onur öğrencisi olarak tanımlanırlar.

(7) Bu değerlendirmeler not belgesinde yarıyıl bazında belirtilir. Herhangi bir yarıyıldan not belgesinde 50 ve/veya başarısız bulunan öğrenciler not ortalamalarını tuttursalar bile o yarıyıldan onur ve yüksek onur öğrencisi olamazlar.

Sınav programları ve sınavların yeri

MADDE 30– (1) Yarıyıl sonu sınav programları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, sınav dönemi başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir. Sınavlar, programda gösterilen gün, yer ve saatte Üniversite binalarında yapılır. Ancak, arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, arazi üzerinde veya Üniversite binaları dışında yapılabilir.

Sınav şekli

MADDE 31 – (1) Yarıyıl sonu sınavları genelde yazılı olarak yapılır. Ancak bölümlerden gelecek istek üzerine ilgili kurullar sınavın sözlü veya sözlü-yazılı gerçekleşir. Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, okutman ve benzeri kişiler düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, okutmanın sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağı bölüm başkanı tarafından belirlenir.

Sınavların düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için ilgili fakülteadaki bütün öğretim elemanları görevlendirilebilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 32 – (1) Öğrenci, bir derste başarı durumu sonucuna, dersin başarı durumu listesinin ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde, öğrencisi olduğu Dekanlığa yazılı olarak başvurarak itiraz edebilir. İlgili dekanlık, ilgili öğretim üyesine öğrencinin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmalarını tekrar inceleyerek, öğrencinin itirazını ve öğretim üyesinin yaptığı yeni değerlendirmeyi iki hafta içinde ilgili yönetim kurulunda karara bağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Deęerlendirmeler Birim kredisi

MADDE 33 – (1) Ders, uygulama, laboratuvar, proje, seminer, atölye ve bitirme tasarım projesinin öğretim bakımından değerlendirilmesi birim kredisi üzerinden yapılır.

Ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 34 – (1) Ağırlıklı genel not ortalaması; öğrenim belgelerinde puan/not ile gösterilir.

Öğretimi bitirme

MADDE 35 – (1) Kayıtlı olduğu programın öğretim planında gösterilen zorunlu derslerle, ders planında yer alan toplam krediyi sağlayacak şekilde seçmeli dersleri alan ve başaran, ağırlıklı genel not ortalamasını en az 55 düzeyine çıkarmış, bu Yönetmelikte belirtilen stajlar dahil, bütün çalışmalarını başarmış öğrenciler öğrenimini bitirmiş/tamamlamış sayılır ve kendisine diploma verilir.

(2) Kayıtlı oldukları programlarını yukarıda belirtilen şekilde tamamlayanlara, ilgili programları, aldıkları ders, proje, laboratuvar, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmalarını, başarı notları ve ağırlıklı genel not ortalamasını, gözetim, iyi durum, onur ve yüksek onur listelerinde olduklarını gösteren bir öğrenim belgesi/transkript verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler İzin ve hakların saklı tutulması

MADDE 36 – (1) İzin, öğrencilerin ilgili akademik birimlerin onayı ile geçici bir süre için kayıtlı oldukları programa/programlara ara vermeleridir. İzin başvurusu yapılabilmesi için başvuru tarihinde öğrencinin kayıtlı veya izinli statüde olması zorunludur. Aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenciye izin verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- c) Öğrencinin tutukluluk hali,
- ç) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması,
- d) Öğrencinin askere alınması,
- e) İlgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkmasının varlığı.

(2) Yukarıda belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç 15 gün içinde, bağlı bulunduğu fakülteye başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur.

(3) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen nedenlerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı usulle işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

(4) Ekonomik nedenler ve ilgili yönetim kurullarınca önceden öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenler haricinde ki kabul edilebilecek diğer nedenlerle izin ancak yarıyıl başında verilebilir. Bu durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonraki 15 gün içinde yapılması zorunludur. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(5) Bir öğrenciye öğretim süresince toplam olarak en çok dört yarıyıl izin verilebilir. Ancak, ekonomik nedenlerle verilen izinler dışında bu madde de belirtilen diğer nedenlerin devamı halinde, ilgili Yönetim Kurulunca iznin uzatılması yoluna gidilebilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise izin, bu hallerin süresi kadardır.

(6) İzinli öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Ekonomik nedenler, yurt dışında yabancı dil öğrenimi için verilen izinler ve ilgili yönetim kurullarınca kabul edilebilecek diğer nedenlerle öğrencilere verilen ve kararda süreden sayıldığı belirtilen izinler hariç olmak üzere bu maddede belirtilen diğer nedenlerle izin ve hakların saklı tutulması halinde öğrencinin öğrenim süresi ve ek süresi işlemez ve bu süreler azami öğretim sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır ve tüm öğrencilik hakları saklı tutulur. İzin süresince öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz. Öğrenci, izni bittiğinde izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder.

(7) Psikolojik rahatsızlıklar nedeni ile tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı bir dönemi aşan ve bu durumunu bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendiren öğrencilerden, öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu rapor, ilgili yönetim kurulunca incelendikten sonra, öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 37 – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurur.

(2) Öğrencilerin, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ile katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(4) İlişigi kesilen öğrencilere, yazılı olarak başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi, üzerine öğrencinin aslını elden aldığına dair yazılı beyanı alındıktan sonra öğrencinin dosyasında saklanır.

(5) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı yükseköğretim kurumunun yazısı üzerine ilgili birime gönderilir. Gönderilen belgelerin tümünün birer fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır. Öğrenci, kendi talebi ile ilişkinin kesilmesini müraccat etmediği durumlarda öğrencilik statüsü devam eder.

Anlaşmalı yurt dışı üniversitelere gönderilen öğrenciler

MADDE 38 – (1) Üniversite ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, öğrenci değişim programları çerçevesinde, Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencilerin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır. Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, Senato kararı ile kayıtlı olunan diploma programındaki yükümlülüklerin yerine sayılabilir. Öğrencinin değişim programına katılarak aldığı derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin üçte birinden fazla olamaz. Değişim programındaki öğrenciler katkı paylarını Üniversiteye öderler. Başvuru koşulları, kabul şartları ve başarı notlarının Üniversitedeki başarı durumuna nasıl yansıtılacağı Senato tarafından belirlenir.

Tebliğat

MADDE 39 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak veya Üniversite tarafından verilen resmi kullanıcı adına tanımlanmış e-posta adresine gönderilmek veya ilgili fakülte/müdürlükte ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından verilen resmi e-posta adresini aktif durumda tutmak, sürekli e-postalarını takip etmek, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemek zorundadır.

(3) Öğrencinin takip etmemesi nedeniyle e-postanın gönderildiği resmi e-posta adresinin aktif olmaması nedeniyle okunmamış tebligatlar veya yanlış/eksik adres beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Öğrencilerin genelini ilgilendiren yönetmelik, yönerge, senato esasları, akademik işlemler ve değişiklikler ve sair işlemler ile ilgili düzenlemeler, Üniversitenin resmi web sitesinde yayımlanır. Öğrenci duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Engelli öğrenciler

MADDE 40 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili birim yönetim kurulu, engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapma ve uygulama konusunda yetkilidir.

Disiplin

MADDE 41 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik 2015/2016 akademik yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uluslararası Vizyon Üniversitesi Rektörü yürütür.