



Меѓународен Универзитет Визион - International Vision University
Universiteti Ndërkombëtar Vizion - Uluslararası Vizyon Üniversitesi

Adres: Ul. Major C. Filiposki No.1, Gostivar – Makedonya
tel: +389 42 222 325, www.vizyon.edu.mk, info@vizyon.edu.mk

ÖĞRENİM ÜCRETİ VE HARÇ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM

Amaç Madde 1

(1) Bu yönetmeliğin amacı, Uluslararası Vizyon Üniversitesi Öğrenim Ücreti ve Harç esaslarını belirleyip, öğrencilerin kayıt yapmaları, izinli ayrılmaları veya kayıt silmeleri halinde, ödemekle yükümlü oldukları öğrenim harçlarını düzenlemektir.

Kapsam Madde 2

(1) Bu yönetmelik, Uluslararası Vizyon Üniversitesi Öğrenim ücreti ve Harç yönetmeliğini kapsar.

Dayanak Madde 3

(1) Bu Yönetmelik; 08/05/2018 tarihli Yükseköğretim Kanununun 127.nci maddesi ile Uluslararası Vizyon Üniversitesi, Lisans, Lisansüstü ve Doktora Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 4

Yönetmelikte geçen;

- Anabilim Dalı (ABD): Fakülte Anabilim Dalını,
- Anabilim Dalı Başkanı (ADB): Fakülte Anabilim Dalı Başkanı,
- Fakülte: Uluslararası Vizyon Üniversitesi bünyesindeki bütün Fakülteleri,
- Fakülte Kurulu: Uluslararası Vizyon Üniversitesi bünyesindeki bütün Fakülte Kurullarını,
- Öğrenci: Lisans, Lisansüstü ve Doktora öğretim için ilgili fakültelerde kayıtlı öğrenciyi,
- Program: Anabilim dallarında yürütülen Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarını,
- Senato: Uluslararası Vizyon Üniversitesi Senatosunu,

- h) Tez: Yüksek lisans ve doktora tezini,
- i) Üniversite: Uluslararası Vizyon Üniversitesini,
- j) Tezli program ücreti: Tezli yüksek lisans programındaki 8 ders, seminer, tez ve fonlar için ödenecek toplam ücreti;
- k) Kayıtlı öğrenci: ilgili döneme ait mali yükümlülüklerini yerine getiren ve çevrimiçi ders kaydının açılmasını takiben danışmanı onaylamasa dahi ders seçen öğrenciyi;
- l) İzinli Öğrenci: ilgili dönemde gerekli işlemleri yerine getirip “Öğretim Sınav ve Başarı Tüzüğü” çerçevesinde izinli ayrılan öğrenciyi;
- m) Kaydı bekletilen öğrenci: kayıt yaptırma süresince ilgili döneme kayıt yaptırmayan öğrenciyi;
- n) Kayıt sildiren öğrenci: çeşitli nedenlerle üniversiteden ayrılan öğrenciyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

LİSANS, YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Programının yürütülmesinde Uluslararası Vizyon Üniversitesi Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ek olarak aşağıdaki maddeler geçerlidir.

Lisans Programının Ders ve Kredileri Madde 5

(1) Lisans Programları 240 krediden az olmamak kaydıyla, 8 ders dönemi ve bitirme ödevinden oluşmaktadır. Mimarlık ve Dizayn 180 krediden az olmamak kaydıyla, altı ders dönemi ve bitirme projesinden oluşmaktadır.

Lisans Eğitiminin Süresi Madde 6

(1) Lisans programını tamamlama süresi asgari sekiz yarıyıl, azami oniki yarıyıldır.

Yüksek Lisans Programının Ders ve Kredileri Madde 7

(1) Yüksek Lisans programları toplam 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla iki ders dönemi, en az 8 adet ders ve 1 dönem tezden oluşur.

Yüksek Lisans Eğitiminin Süresi

Madde 8

(1) Yüksek lisans programını tamamlama süresi asgari üç yarıyıl, azami altı yarıyıldır. İlk iki yarıyıl ders, üçüncü dönemi tez dönemidir.

Doktora Programının Ders ve Kredileri

Madde 9

(1) Doktora programları toplam 180 AKTS'den az olmamak koşuluyla iki -dört ders dönemi, en az 8 adet ders ve en az 3 yayın, 2 bilimsel kongre ve 2 dönem tezden oluşur.

Doktora Eğitiminin Süresi

Madde 10

(1) Doktora programını tamamlama süresi asgari altı - sekiz yarıyıl, azami 10 yarıyıldır. İlk iki yıl ders, üçüncü yıl yayın ve son yıl tez dönemidir.

Öğrenim Ücretleri, Harç ve Ödemeler

Madde 11

(1) Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimi ücrete tabidir. Öğrenim ücretleri her dönem başında, üniversite yönetim kurulunca belirlenir. Öğrenim ücretleri her dönemin başında belirlenen süreler içinde ödenir. Öğrenim ücretini ödemeyenler, öğrencilik haklarından faydalanamazlar.

(2) Ödemeler, eğitim öğretim dönemi başında belirlenecek olan kayıt yenileme döneminde ve iki eşit taksitler halinde yapılır. Ders tekrarında ders ücreti üniversitenin yönetim kurulu kararı ile belirlenmektedir. Transfer Öğrenciler kredi başına tekabül eden mali yükümlülüğünü yerine getirmekle mükelleftir. Kredi bazlı mali yükümlülüğünü yerine getiren transfer öğrenciler, her dönem kayıt oldukları ders / kredi sayısına karşılık gelen dönemlik harç miktarını öderler.

(3) Öğrenciler, dönemlik ders kayıtlarını yapabilmeleri için Üniversite'ye borçlarının olmaması ve taksitli ödeme olması halinde dönemlik öğrenim harcının en az birinci taksidini ödemeleri gerekir. Ders kayıtlarını yapmayan öğrenciler, ders, laboratuvar ve sınava alınmaz. Bu öğrencilere Üniversite tarafından hiçbir belge verilmez.

(4) Ancak, mali problemleri olup, mebla transferinde sıkıntı yaşadığı Rektörlük tarafından tespit edilen öğrenciye, süre verilir. Bu şekilde kayıt yapan öğrenciler kendilerine verilen süre (iki ay) boyunca ders ve ara sınava girme hakkına sahip olur, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirene kadar kendilerine herhangi bir belge verilmez, sınav sonuçları açıklanmaz. Buna bağlı olarak takip eden sınav dönemine kadar mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, takip eden dönemlerde bu haktan yararlanamazlar.

(5) Belirtilen tarihte ödenmeyen öğrenim harcına/taksitlere Rektörlük tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan gecikme cezası uygulanır. Borçlu öğrencilerin (mezun durumdakiler dahil) gecikme cezası uygulamasının kaldırılması Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(6) Azami süre içinde derslerini veya projesini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerden kayıt yenilediği her yarıyıl için, o tarihte geçerli toplam öğrenim ücretinin 1/5' kadar öğrenim ücreti alınır.

(7) Öğrenciler her dönem 4-6 ders, 30 kredi almak zorundadır.

Kayı Bekletilen / Terk Öğrenci Madde 12

(1) İlgili akademik dönemin ders ekleme-bırakma (add-drop) süresi sonuna kadar kayıt işlemlerini tamamlayamayan öğrencinin kaydı bekletilir.

(2) Kaydı bekletilen veya terk durumunda olan öğrenci, kayıt sildirmek için müracaat etmesi halinde, "beklemeli" olduğu veya terk statüsüne geçtiği dönem veya dönemlerden, mali açıdan sorumlu tutulmaz.

İzinli Ayrılma Madde 13

(1) İzinli ayrılma başvurusu ve değerlendirilmesi "haklı ve gerekçeli nedenler yönergesi"nde yer alan kriterlere göre yapılır.

(2) İzinli ayrılmak için başvuran ve talebi yetkili mercilerce onaylanan öğrenci, dönemlik öğrenim harcına ve başvuru tarihine bağlı olarak belirlenen izinli ayrılma harcını ödemekle yükümlüdür.

(3) İzinli ayrılma harcı, ilgili öğrencinin tam zamanlı kayıt yaptırması halinde (herhangi bir burs ve/veya indirim almadan) ödeyeceği harç miktarı üzerinden hesaplanır.

(4) İzinli Öğrenci", izinli olduğu dönem sonrasındaki dönemin ders ekleme-bırakma için son tarihine kadar kayıt sildirmek için başvurması halinde, izinle ayrılmak için başvuru tarihi esas alınarak, kayıt sildirme ücreti öder.

Kayıt Sildirme – İlişik Kesme Madde 14

(1) Kayıt sildirme başvurusu, öğrencinin ilgili bölüme veya fakülteye müracaat tarihi itibarı ile değerlendirilir. Kayıt sildiren öğrenci, mali yükümlülükler açısından, bir yıllık okul harcınının 1/5 ödemekle , aşağıda belirtilen sürelerdeki müracaat tarihine göre karşılığındaki yüzdeler kapsamında ücret öder.

(2) Yatay geçiş nedeniyle ilişik kesme- kayıt sildirme başvurusu, öğrencinin ilgili bölüme veya fakülteye müracaat tarihi itibarı ile değerlendirilir. Kayıt sildiren öğrenci, mali yükümlülükler açısından, bir yıllık okul harcınının 1/5 ödemekle , aşağıda belirtilen sürelerdeki müracaat tarihine göre karşılığındaki yüzdeler kapsamında ücret öder.

(3) Kronik rahatsızlık nedeniyle ilişik kesme- kayıt sildirme başvurusu, öğrencinin ilgili bölüme veya fakülteye müracaat tarihi itibarı ile değerlendirilir. Kayıt sildiren öğrenci, mali yükümlülükler açısından, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15

(1) Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğretimi kapsamında yürütülecek programlara ilişkin yukarıda belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16

(1) Bu yönetmelik, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17

(1) Bu yönetmelik hükümlerini Uluslararası Vizyon Üniversitesi Rektörü yürütür.