



Меѓународен Универзитет Визион - International Vision University  
Universiteti Ndërkombëtar Vizion - Uluslararası Vizyon Üniversitesi

Adres: Ul. Major C. Filiposki No.1, Gostivar – Makedonya  
tel: +389 42 222 325, www.vizyon.edu.mk, [info@vizyon.edu.mk](mailto:info@vizyon.edu.mk)

## ERASMUS LİSANS DEĞİŞİM PROGRAMI SENATO ESASLARI

**Madde 1.** ERASMUS değişim programıyla Avrupa Birliği (AB) ÷lkelerine gitmek isteyen öğrenciler ilan edilen tarihlerde İVU, uluslararası ilişkiler ofisine (UİO) başvurur.

**Madde 2.** Üniversitenin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Bölüm Koordinatörleri UİO Merkezinde toplanarak, ikili anlaşmalar çerçevesinde kendi bölümleri için belirlenmiş olan kontenjanlarına göre asil ve yedek değişim öğrencilerinin listesini belirler (Sıralama öğrencilerin başvuru formları ve eklerinin Ulusal Ajans tarafından belirlenen ölçütlere göre değerlendirilmesi ve nihai mülakat ile kesinleştirilir). Bu liste UİO Merkezi tarafından öğrencilere duyurulur. Gözetim listesinde olan öğrenciler Erasmus Değişim Programından yararlanamaz.

**Madde 3.** UİO Merkezi öğrencilerin gidecekleri üniversitelere yapmaları gereken başvuru işlemi ile kendi fakültelerinde yapacakları işlemlere ilişkin bilgi ve formları sağlar.

**Madde 4.** UİO Merkezi, anlaşmalı üniversitelere gidecek öğrencilerin listesini ilgili üniversitelere iletir.

**Madde 5.** Öğrenci ilgili işlemleri başlatmak ve Fakültesinden ERASMUS değişim izni almak için ERASMUS dosyasını hazırlayarak Dekanlığa iletir. Bu dosyada öğrencinin UİO Merkezinden aldığı ERASMUS değişim programından yararlanmaya hak kazandığına dair belgenin Türkçesi, AKTS bölüm koordinatörüne imzalatılmış Öğrenim Sözleşmesi ve izin dilekçesi bulunur.

**Madde 6.** Dekanlık öğrencinin ERASMUS Dosyasını, fakülte akademik dekan yardımcısı, ilgili bölümün AKTS koordinatörü ve fakülte intibak komisyonu üyesinden oluşan Fakülte Değişim Programı Komisyonuna iletir .

**Madde 7.** Fakülte Değişim Programı Komisyonu Öğrenim Sözleşmesinin arka sayfasında ayrılmış yere görüşünü belirterek dosyayı Fakülte Yönetim Kuruluna iletir.

**Madde 8.** Öğrencinin ERASMUS programına katılımı konusunda Fakülte Yönetim Kurulunca verilen izin ve Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Öğrenim Sözleşmesinin aslı UİO Merkezine iletilir.

**Madde 9.** ERASMUS Kurum Koordinatörünce imzalanan Öğrenim Sözleşmesi UİO Merkezi tarafından öğrenciye iletilir.

**Madde 10.** Gidilen üniversitede alınacak derslerde, dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik olması durumunda, öğrenci Öğrenim Sözleşmesinin yenilenmesi için değişiklik önerileriyle birlikte fakülte dekanlığına başvurur.

**Madde 11.** Dekanlık yeni sözleşmenin hazırlanması için gelen önerileri AKTS bölüm koordinatörüne iletir. AKTS bölüm koordinatörü tarafından yenilenmiş Öğrenim Sözleşmesi izlenmesi için fakülte dekanlığına iletilir.

**Madde 12.** Öğrenci değişim sonrasında İVU'ye döndüğünde, gittiği üniversiteden aldığı derslerin not döküm belgesini (transcript) İVU not döküm belgesine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim eder.

**Madde 13.** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin değişim sırasında aldığı derslerin not döküm belgesine işlendiğine dair bir Tanınma Belgesini UİO Merkezine iletir.

