



Меѓународен Универзитет Визион - International Vision University  
Universiteti Ndërkombëtar Vizion - Uluslararası Vizyon Üniversitesi

Adres: Ul. Major C. Filiposki No.1, Gostivar – Makedonya  
tel: +389 42 222 325, www.vizyon.edu.mk, [info@vizyon.edu.mk](mailto:info@vizyon.edu.mk)

## ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞINA İLİŞKİN ESASLAR

### Kapsam

**Madde 1-** Uluslararası Vizyon Üniversitesine bağlı fakültelerde lisans öğretiminde öğrencilerin yönlendirilmeleri için danışman seçimi ve çalışmaları bu esaslara göre yapılır.

### Tanım

**Madde 2-** Danışman, lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve Lisans Öğretim Programı ile Çift Anadal Programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli Türkçe ve İngilizce derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur ve alacağı dersleri onaylar. Öğrencinin mesleki uygulamalara ya da yüksek lisans programlarına yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur.

### Danışman Seçimi

**Madde 3-** Danışman ataması Rektörlük tarafından atanır. Danışmanlık öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder. Bölümler kendi yapılarına uygun olarak öğrenci dağıtım sistemlerini düzenlerler.

### Görevler

**Madde 4-** Geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile Rektörlük kuruluna bildirir. Rektörlük, bu danışman yerine geçici olarak danışman görevlendirir ve bunu ilgili birimlere duyurur.

**Madde 5-** Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmeli ve bu bilgilerini öğrencinin yönlendirilmesi için kullanmalıdır.

**Madde 6-** Öğrencinin izin, burs, staj, bitirme çalışması, öğrenci asistanlık, yüksek lisans ve araştırma görevlisi başvurularında danışmanın görüşüne öncelik verilir.

**Madde 7-** Danışman, öğrencileri ile her yarıyıl en az iki kez grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur.

Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir.

**Madde 8-** Danışman her yarıyıl sonunda danışmanlık konusundaki yarıyıl faaliyetlerinin ve danışmanı olduğu öğrencilerin tek tek değerlendirildiği ve üniversite tarafından hazırlanan bir bilgi formunu doldurup bölüm başkanlığına sunar.

### Denetim

**Madde 9-** Danışmanlık yapan görevli, öğrenci ile öğretim üyelerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, bölüm başkanları ile toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

**Madde 10-** Fakülteler, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için danışmanlardan gelen istemler doğrultusunda fakültenin özelliğine göre ek tedbirler alırlar.

**Madde 11-** Bu esaslar 2017/2018 akademik yılında yürürlüğe girer.