

**УПАТСТВО
ЗА ИЗРАБОТКА НА МАГИСТЕРСКИ ТРУД**

СОДРЖИНА НА УПАТСТВОТО

I. Услови и начин на пријавување на магистерскиот труд

II. Подготовка на магистерскиот труд

III. Постапка за оценка и одбрана на магистерскиот труд

IV. Одбрана на магистерскиот труд

V. Технички правила за подготовка на магистерскиот труд

VI. Дисциплинска одговорност за плагијаторство

Анекс 1 – Образец за пријавување на магистерски труд

Анекс 2 - Насловна страна на магистерскиот труд

Анекс 3 - Извештај од Комисијата за оценка на трудот

I. Услови и начин на пријавување на магистерскиот труд

- Пријава за изработка на магистерски труд може да поднесат студенти кои реализирале најмалку 2/3 од испитите предвидени со програмата и ги регулирале своите административни и финансиски обврски кон Универзитетот ;
- Пријавувањето на магистерскиот труд се врши на посебен образец (види Анекс 1 на ова Упатство)
- Студентот избира тема за магистерски труд од листата на теми утврдени од страна на Наставно-научниот совет од соодветната насока на последипломските (мастер) студии или тема што ќе се определи во договор со менторот.
- Насловот на прифатениот магистерски труд се објавува во Билтенот на Универзитетот
- Кандидатот е должен пријавата за изработка на магистерски труд да ја достави со студентската служба во три примерока, од кои еден за факултетот, еден за архивата а еден за досието на студентот. Студентската служба врз основа на досието констатира исполнетост на условите за поднесување на пријавата и запазува пријавата да е соодветно пополнета, по што ја доставува истата до Архивата на Универзитетот
- Покрај во електронска форма, кандидатите се должни пријавата за изработка на магистерски труд да ја достават и во хартиена форма, во два примерока, во архивата на Факултетот, и тоа еден за студентското досие на кандидатот, а еден за евиденција во рамките на конкретната насока на последипломските (мастер) студии.

II. Подготовка на магистерскиот труд

- Магистерскиот труд е резултат на самостојна работа на кандидатот со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивен натамошен развој.
- Магистерскиот труд треба да содржи минимум 55, а максимум 80 страници не вклучувајќи ја насловната страна, страните каде што е наведена користената литература и фуснотите.
- Трудот треба да биде изработен според правилата содржани во ова упатство, во компјутерска техника, во фонт Times New Roman (со јазична поддршка), со големина на букви 12 и проред 1.5 за основен текст и големина на букви 10 со проред 1 за текст во фусноти.
- Структурално магистерскиот труд треба да содржи:
 - воведен дел (општествена оправданост на темата, методологијата што ќе се користи, појдовни хипотези), поимно определување, односно основни карактеристики на проблемот или појавата што се разработува, т.е. анализира низ теоретска елаборација,
 - компаративен преглед на решенија поврзани со предметот на анализа во магистерскиот труд, а во зависност од темата и анализа на состојбата во Република Македонија -

теоретски осврт, како и емпириско истражување спроведено во институции, организации, државни органи и органи на локалната самоуправа, банки, стопански комори, берзи

и други релевантни институции во Република Македонија, во зависност од областа што е предмет на интерес,

- заклучоци до коишто, дошол кандидатот во текот на подготовката на магистерскиот труд и препораки за практичната примена, поголеми -ефекти, крајни резултати и сл.

- ако темата на магистерскиот труд е фокусирана на анализа на случај или

- конкретно истражување во реален деловен субјект/институт/институција,

тогаш содржината на магистерскиот труд би требало да содржи воведни

напомени, опис на фактите на случајот што ќе се анализира и причините зошто е тој избран за анализа, односно карактеристиките на институтот што наведуваат на потреба да се согледа неговата имплементација, презентација на анализата односно истражувањето, заклучоците што произлегуваат од извршената анализа, односно истражувањето и предлози за измени.

- По образложена позитивна оценка на магистерскиот труд, менторот поднесува предлог до наставно-научниот совет за определување на Комисија за оценка составена од три члена, од кои еден е менторот.
- Магистерскиот труд се доставува во електронска форма до менторот и во пет вкоричени примерока во хартиена форма до архивата и тоа три за членовите на комисијата, еден за архивата, и еден за библиотеката.

III. Постапка за оценка и одбрана на магистерскиот труд

- По предлог на менторот Наставно-научниот совет на Факултетот формира Комисијата за оценка на магистерскиот труд.
- Комисијата за оценка е должна да го прегледа трудот и да достави евентуални забелешки.
- По укажаните забелешки од комисијата, менторот врши проверка за плагијаторство.
- Комисијата изготвува Извештај во кој се содржани кратки биографски податоци за кандидатот, образложение на темата и оценка на магистерскиот труд и го доставува до Наставно – научниот совет на Факултетот.
- По усвојување на Извештајот, Наставно – научниот совет формира Комисија за одбрана на магистерскиот труд.
- Комисијата за одбрана го определува датумот за одбрана, во рок не пократок од 5 работни дена ни подолг од (четириесет и пет) дена од денот на усвојувањето на Извештајот, за што го известува Кандидатот, а датумот на одбараната се истакнува на огласната табла на универзитетот.

IV. Одбрана на магистерскиот труд

- Одбраната на магистерскиот труд е јавна.

- На јавната одбрана се чита заклучокот и оценката содржани во Извештајот од Комисијата за оценка на трудот, потоа кандидатот поднесува усмено излагање на магистерскиот труд (експозе) во траење од најмногу 15 минути, по што следува поставување прашања од членовите на комисијата и давање одговори од страна на кандидатот.
- Јавната одбрана може да трае најмногу 60 минути.
- Оценувањето се врши со описни оценки: го одбрани магистерскиот труд или не го одбрани магистерскиот труд.
- За текот на одбраната се води записник.
- Записникот го води секретарот на Комисијата за одбрана, а го потпишуваат членовите на Комисијата за одбрана.

V. Технички правила за подготовка на магистерскиот труд

- Начин на цитирање според големина на цитатот:
 - ако цитатот содржи помалку од 40 зборови (не повеќе од три реда), се ставаат наводници на почетокот и на крајот од цитатот и тој го интегрира во текстот. Бројот на фуснотата се става после наводниците
 - ако цитатот содржи повеќе од 40 зборови, цитатот не се интегрира во текстот туку се издвојува во посебен пасус со потесни маргини и не се внесува во наводници, а бројот на фуснотата се става на крајот од цитатот
- Цитирање на одделни видови трудови:
 - учебник, монографија - име и презиме на авторот, наслов, издавач, град и година на издавање, број на страница
 - статија – име и презиме на авторот, наслов на статијата, назив на зборникот (збирката на трудови, текстови) каде што е објавена статијата, број на томот на зборникот, издавач, град, година на издавање, број на страница
 - меѓународни документи (договори, конвенции, препораки) – оригиналниот назив, организацијата што го изготвила, година на донесување,
 - законски и подзаконски текстови – број на службен весник или службено гласило на државата која го донела законот
 - користени веб страници
- повторено цитирање – се наведува само презимето на авторот, насловот на трудот и страницата, а ако непосредно во претходната фуснота било цитирано истото дело се користи терминот *ibid* и бројот на страницата
- Хардвард систем на цитирање – цитатот е дел од текстот, а во заграда на крајот од цитатот се става презимето на авторот, годината на издавање на делото и бројот на страницата. Целосни податоци за цитираното дело се наведува во библиографијата на крајот од трудот.
- внесување забелешки во текстот:
 - за забелешки на крајот од страницата – фусноти: во опцијата ““Insert” избирате “reference”, потоа “footnote” по што автоматски впишаниот текст се внесува на крајот од страницата.
 - за забелешки на крајот од текстот - во опцијата ““Insert” избирате “reference”, потоа “endnote” по што автоматски впишаниот текст се внесува на крајот од текстот.

- Библиографија на крајот од магистерскиот труд ја сочинуваат сите цитирани извори и за секое дело се впишуваат целосните податоци (на ист начин како што се цитира делото за првпат).

VI. Дисциплинска одговорност за плагијаторство

- Според Одлуката за измени и дополнувања на Одлуката за утврдување правила за дисциплинска одговорност на студентите коишто студираат според ЕКТС, тешка дисциплинска повреда претставува плагијаторството кое подразбира пренесување туѓ текст или туѓ магистерски труд во сопствено име.
- За утврдена дисциплинска повреда плагијаторство на кандидатот му се изрекува забрана за изработка и одбрана на магистерскиот труд којшто е плагијат.

ПРИЈАВА

за изработка на магистерски труд

1. Име и презиме _____
2. Број на досие _____
3. Насока на последипломските студии _____
4. Модул од наведената насока _____
5. Наслов _____ на _____ темата

6. Ментор _____
7. Прилог кон пријавата:
 - а. Образложение на научната оправданост
 - б. План за работа (предлог содржина)
 - в. Предлог литература

Датум на поднесување

Име и презиме

на подносителот

Забелешка: Пријавата се поднесува електронски до Канцеларијата за ЕКТС и два примерока во хартиена форма во архивата на Факултетот



Меѓународен Универзитет Визион - International Vision University
Universiteti Ndërkombëtar Vizion - Uluslararası Vizyon Üniversitesi

Adres: Ul. Major C. Filiposki No.1, Gostivar – Makedonya
tel: +389 42 222 325, www.vizyon.edu.mk, info@vizyon.edu.mk

Наслов на магистерскиот труд

**Име и презиме,
ID број на студент**

**Име и презиме
на менторот**

Месец и година, Гостивар

**Гостивар
месец, година**

До
Наставно-научниот совет на
..... факултет – Гостивар

Наставно-научниот совет на факултет - Гостивар, при „Меѓународниот Универзитет Визион” - Гостивар, на седницата одржана на _____ година, по предлог на Наставно-научниот совет на последипломските студии на насоката _____, формира Комисија за оценка на магистерскиот труд на кандидатот _____, под наслов _____, во состав _____.

Комисијата во наведениот состав, го прегледа и го оцени подготвениот магистерски труд и на Наставно-научниот совет на факултет - Гостивар му го поднесува следниов

ИЗВЕШТАЈ

1. Кратка биографија за кандидатот

- податоци за раѓањето,
- податоци за процесот на образованието и постигнатиот просечен успех
- податоци за практично или работно искуство
- познавање на странски јазик-ци
- податоци за објавени трудови

2. Образложение на магистерскиот труд

Магистерскиот труд под наслов „_____”, од кандидатот _____ содржи _____ страници компјутерски изработен текст, систематизиран во _____ оддели/глави/, со вкупно цитирани _____ библиографски единици.

(краток приказ на одделните делови од магистерскиот труд – не подолго од една страница)

3. Заклучок и оценка на трудот

- оценка на магистерскиот труд кој треба да биде резултат на самостојна работа на кандидатот со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивен натамошен развој
- оценка на придонесот на магистерскиот труд

Имајќи го предвид понапред изнесеното, со задоволство на Наставно - научниот совет на Факултетот му предлагаме да го прифати овој Извештај и да закаже одбрана на магистерскиот труд под наслов „_____”, од кандидатот _____.

КОМИСИЈА:

- 1.
- 2.
- 3.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОДБРАНА НА МАГИСТЕРСКИ ТРУД

СОДРЖИНА

1. ЦЕЛ-НАМЕНА

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА

3. КРАТЕНКИ И ТЕРМИНОЛОГИЈА

4. НАДЛЕЖНОСТИ

5. ТЕХНИЧКИ ДЕЛ-ПОСТАПКА

5.1 Пријава за магистерски труд

5.2 Иницирање административна постапка пред јавната одбрана

5.3 Проверка на досието на студентот

5.4 Пополнување на документацијата

5.5 Потврда на пријавата

5.6 Доставување на документите

5.7 Одлука на наставно-научниот совет

5.8 Архивирање на Одлуката

5.9. Завршување на менторската фаза

5.10 Формирање на комисија за оценка и одбрана на трудот

5.11 Доставување на драфт верзија на трудот до членовите на комисијата, подготвување на Извештај и проверка за плагијаторство

5.12 Усвојување на извештајот

5.14 Дефинирање на термин и просторија за јавна одбрана

5.15 Јавна одбрана на дипломската работа

5.15 Ажурирање на досието

1. ЦЕЛ-НАМЕНА

Оваа процедура е креирана со цел да ја олесни и моделира постапката, спроведувањето и контролата на јавната одбрана како дел од наставно-научниот процес во сите единици на Меѓународен Универзитет Визион.

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА

Процедурата се применува во нашата организација, во сите нејзини делови што се опфатени од постапката согласно Законот за високото образование, Статутот и подзаконските акти.

3. КРАТЕНКИ И ТЕРМИНОЛОГИЈА

Д-Декан

ННС-Наставно-научен совет

М-Ментор

ТС-Технички секретар

К-Координатор

СС-Студентска служба

РСС-Раководител на студентска служба (Шеф на студентска служба)

А-Архива

4. НАДЛЕЖНОСТИ

Оваа процедура е во надлежност на Деканот на факултетот каде се спроведува постапката.

5. ТЕХНИЧКИ ДЕЛ-ПОСТАПКА

5.1. Согласно ЗВО, член 113, изработката и одбраната на магистерскиот труд е услов за успешна реализација на студиската програма од втор циклус. Пријава за изработка на магистерски труд може да поднесат студенти кои положили најмалку две третини од вкупниот број предмети и се стекнале со најмалку 50% од вкупниот број кредити, и кои ги регулирале своите административни и финансиски обврски кон Универзитетот ;

5.1. Изработка на магистерски труд

Магистерскиот труд се работи согласно Упатството за изработка на магистерски труд и согласно оваа Процедура.

5.2. Иницирање административна постапка

Студентот постапката ја иницира со поднесување Барање за проверка на студентското досие.

5.3. Проверка на досието на студентот

Комисијата за проверка на студентско досие во состав: декан, претставник на студентска служба и претставник на служба за финансии е должна по доставеното Барање, да го провери досието на студентот и да подготви извештај во рок од 10 работни дена.

Ако досието е уредно, на студентот му се издава Уверение и потврда за исполнетост на условите за подготовка на завршен труд(записник од проверка на студентското досие). Доколку досието не е уредно, се определува рок за реализирање на обврските.

5.4. Пополнување на документацијата

Студентот е должен да се обрати кај потенцијалниот менторот со цел да обезбеди негова согласност и да подготви Елаборат за пријавената теза.

5.5. Потврда на пријавата

Вака изготвениот елаборат (пријава) го контролираат менторот и Координаторот за втор циклус во рок од 5 работни дена од денот на поднесување.

5.6. Доставување на документите

Студентот ја доставува пријавата и пропратната документација да ја достави до одговорниот за втор циклус на студии и преку Архивата до Деканот и ННС.

5.7. Одлука на ННС

Деканот го процесуира елаборатот на првата следна седница до Наставно- научниот совет кој носи прави извештај за подобност и донесува Одлука за усвојување на пријавата, прифаќање на темата и назначување ментор. Насловот на прифатената тема се објавува во Билтенот на Универзитетот.

5.8. Архивирање на Одлуката

Одлуката се архивира и по еден примерок се доставува до менторот, студентската служба, кандидатот и архивата на Факултетот.

5.9. Завршување на менторската фаза

Кандидатот работи на трудот под менторство. По завршената првична верзија, менторот поднесува изјава за завршена менторска фаза до наставно-научниот совет, и бара од ННС да формира комисија за оценка, а кандидатот доставува до архивата три неукоричени примероци од трудот.

5.10. Формирање на комисија за оценка на трудот

Деканот, ја процесуира пријавата до Наставно- научниот совет и на првата следна седниц ННС носи Одлука за формирање на комисија за оценка на магистерскиот труд.

5.11. Доставување на драфт верзија на трудот до членовите на

Комисијата , подготвување на Извештај и проверка за плагијаторство

Комисијата е должна да го прегледа трудот и доколку нема забелешки да поднесе Извештај за оценка во рок до 90 дена, а доколку има забелешки, должна е да ги поднесе во истиот рок до кандидатот и менторот. Во тој случај, комисијата има дополнителни 30 дена кон првиот рок да го поднесе Извештајот за оценка. По укажаните забелешки од комисијата, а непосредно пред донесување на извештајот менторот врши проверка за плагијаторство.

5.12. Усвојување на Извештајот

Комисијата го доставува извештајот до ННС кој го усвојува Извештајот и носи Одлука за формирање на комисија за јавна одбрана на магистерскиот труд.

5.13. Дефинирање на термин и просторија за јавна одбрана

Комисијата за одбрана го определува датумот за одбрана, во рок не пократок од 7 работни дена ни подолг од 20 работни дена од денот на усвојувањето на Извештајот, за што го известува Кандидатот кој е должен да достави 5 примероци во тврд повез до Архивата, најдоцна 5 дена пред датумот на одбрана.

Датумот на одбраната се истакнува на огласната табла на универзитетот најмалку 7 дена пред одбраната.

5.14. Јавна одбрана на дипломската работа

Спроведувањето на јавната одбрана на магистерскиот труд се врши според Протокол за јавна одбрана на магистерскиот труд. Менторот е должен да подготви Записник од одбрана и по завршувањето на одбраната да го достави до студентска служба. Комисијата ја потпишува Одлуката за извршена одбрана.

5.15. Ажурирање на досието

Студентската служба, вака доставениот Записник го доставува во Архива и еден примерок става во досието на кандидатот. Потоа се изготвува Уверение и се евидентира студентот за да му се изготви диплома. Уверението е потпишано од Деканот, и се архивира. Техничкиот секретар ги внесува податоците за студентот во Матичната книга на дипломирани на втор циклус.

ПРИЈАВА

за изработка на магистерски труд

8. Име и презиме _____
9. Број на досие _____
10. Факултет _____
11. Студиска програма _____
12. Наслов на темата _____

13. Предлог за ментор _____ (се потпишува за да потврди согласност) _____
14. Прилог кон пријавата:
- а. Образложение на научната оправданост
 - б. План за работа (предлог содржина)
 - в. Методологија на работа
 - г. Предлог заклучок
 - в. Предлог литература

Датум на поднесување

Име и презиме

на подносителот

Забелешка: Пријавата се поднесува електронски до Координаторот за втор циклус и два примерока во хартиена форма во Архивата

Наслов на магистерскиот труд

Тема: _____

Theme: _____

Каму: _____

**Име и презиме,
ID број на студент**

**Име и презиме
на менторот**

Месец и година, Гостивар

До: Наставно-научниот совет на

МУВ Факултет за -----

Предмет: Менторско мислење

Како ментор на кандидатот (Име и Презиме) со ИД број----- за магистерската тема под наслов -----(насловот на македонски и англиски), го информирам Наставно-научниот совет на МУВ Факултет за -----, дека менторската фаза е *завршена*.

Трудот е елабориран во ---- поглавја----на страници----- и поседува соодветна тежина за академското ниво за кое е подготвен. Врз основа на тие заклучоци, му предлагам на Наставно-научниот совет на МУВ Факултет за информатика да пристапи *кон формирање на комисија за оценка и одбрана на магистерскиот труд под наслов „ “ изработен од кандидатот (Име и Презиме) , во состав*

1.-----Претседател

2. , ментор

3. -----, член

Гостивар, -----2017

Ментор

До
Наставно-научниот совет на
..... факултет – Гостивар

Наставно-научниот совет на факултет при Меѓународниот Универзитет Визион”
- Гостивар, на седницата одржана на _____ година, по предлог на Наставно-научниот
совет на последипломските студии на насоката _____, формира Комисија за
оценка на магистерскиот труд на кандидатот _____, под
наслов _____, во состав
_____.

Комисијата во наведениот состав, го прегледа и го оцени подготвениот магистерски труд
и на Наставно-научниот совет на факултет - Гостивар му го поднесува следниов

ИЗВЕШТАЈ

1. Кратка биографија за кандидатот (на половина страница)

- а) податоци за раѓањето,
- б) податоци за процесот на образованието и постигнатиот просечен успех
- в) податоци за практично или работно искуство
- г) познавање на странски јазик-ци
- д) податоци за објавени трудови

2. Образложение на магистерскиот труд (не подолго од 3 страници)

Магистерскиот труд под наслов „_____“ од
кандидатот _____ содржи _____ страници компјутерски изработен
текст, систематизиран во _____ оддели/глави/, со вкупно цитирани
_____ библиографски единици.

- а) научна оправданост
- б) користена методологија
- в) краток приказ на одделните делови од магистерскиот труд
- г) заклучок на магистерскиот труд

3. Заклучок и оценка на трудот

- заклучок на комисијата
- оценка на магистерскиот труд кој треба да биде резултат на самостојна работа на кандидатот со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивен натамошен развој
- оценка на придонесот на магистерскиот труд

Имајќи го предвид понапред изнесеното, со задоволство на Наставно - научниот совет на Факултетот му предлагаме да го прифати овој Извештај и да закаже одбрана на магистерскиот труд под наслов „_____“, од кандидатот _____.

КОМИСИЈА:

До

**Координатор за постдипломски
студии**

Б А Р А Њ Е

за проверка на студентското досие

Јас, долупотпишаниот _____ (име и презиме), запишан на _____ (назив на единицата), студиска програма _____ во траење од една година (60 ЕКТС)/ две година (120 ЕКТС), со индекс број _____, ги имам исполнето обврските согласно со студиската програма и сите финансиските обврски спрема Универзитетот, поради што го поднесувам ова Барање за проверка на моето досие. Извештајот од Комисијата за проверката на досието да ми биде доставен, заради комплетирање на документацијата за поднесување на Барање за формирање на комисија за оценка и одбрана на магистерски труд.

Датум

Подносител

(име и презиме)

До Наставно-научен совет на МУВ Факултет за---

Предмет: Барање продолжување на рок за одбрана на магистерски труд

⁴

Јас _____, студент на втор циклус на студии на студиската програма _____, со досие број бр. ____/____ го молам Наставно-научниот совет да ми дозволи продолжување на рокот за одбрана на магистерскиот труд за _____ ННС на својата седница одржана на _____ година со одлука бр. _____ ја прифати темата за изработка на магистерскиот труд со наслов _____, под менторство на _____.

Продолжувањето на рокот за одбрана на магистерскиот труд го барам поради _____

Со почит,

СТУДЕНТ

⁴ Може да се поднесе најмногу два пати за времетраење од една година

Врз основа на член 113 од Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и Правилникот за пријава, оценка и одбрана на магистерски труд, Наставно научниот Совет на МУВ -----на својата седница на ден ----- година ја донесе следната

ОДЛУКА

За прифаќање на темата за изработка на магистерски труд и определување на ментор

1. Се усвојува пријавата за магистерски труд на кандидатот--- под наслов -----
2. За ментор се определува -----
3. Студентот е должен да го изработи и предаде магистерскиот труд најдоцна во рок од 1 (една) година од денот на одобрување на темата на магистерскиот труд;
4. Трудот се работи на ----јазик со превод на насловот, абстрактот и клучните зборови на ---јазик.
5. Примерок од одлуката се доставува до кандидатот, менторот, студентската служба и архивата;
6. Усвоениот наслов на магистерската теза се објавува во Преглед на одобрени теми на МУВ Факултет за ----- во рамки на билтенот на Универзитетот.
7. Одлуката стапува на сила со денот на донесувањето;

Гостивар, -----

ДЕКАН
доц. д-р

ИЗЈАВА

Јас, _____ изјавувам дека поднесениот

магистерски труд под

наслов: " _____

_____ " е мој самостоен труд кој е резултат на самостојна научна работа.

Во согласност со претходното изјавувам дека ги прифаќам сите права, обврски и одговорности кои произлегуваат од актите кои ги регулираат прашањата на авторските и сродни права.

Датум и место

Потпис

ИЗВЕСТУВАЊЕ

за членови на комисија за одбрана на магистерски труд

Ве известуваме дека сте избрани за членови на комисијата за преглед и одбрана на магистерски труд

од _____, студент на
Факултетот за

за-----, со досие бр _____ .

тема: _____

област: _____

наставник/ментор: _____

Комисија за одбрана на дипломскиот труд во состав:

ментор _____

член _____

член _____

Служба за студентски прашања

ПРЕДМЕТ: Извештај за подобност на кандидатот _____ и темата за изработка на магистерски труд

Наставно-научниот совет ја разгледа поднесената пријава на _____, студент на втор циклус на студии на студиската програма _____, со досие број _____ и пријавената тема за изработка на магистерски труд под наслов: _____

Од доставениот материјал, Наставно-научниот совет констатира дека кандидатот со пријавата за изработка на магистерски труд поднесе:

1. Биографски податоци со публикации (наслов на трудот, година и каде е објавен).
2. Наслов на магистерската тема
3. Образложение за научната и стручна оправданост на темата со цели на истражување
4. План за работа
 - 4.1. Материјал и методи на истражување
 - 4.2. Очекувани резултати
5. Преглед на литература од која се гледа оправданост и актуелност на темата
6. Извори на финансирање на темата

По деталниот преглед на пријавата и прилозите, а во согласност со Законот за високо образование наставно-научниот совет го подготвува следниот

ИЗВЕШТАЈ

1. Биографски податоци
2. Подобност на темата

(краток приказ и оценка на одделните делови од пријавата за изработка на магистерскиот труд – не подолго од три страници)

3. Заклучок и предлог

Место и датум

ДЕКАН

Врз основа на член 6 став 4 од Законот за заштита на укажувачите (Сл. Весник на РМ 196/15) и Правилникот за насоки за донесување на внатрешни акти за заштитено внатрешно пријавување во приватниот сектор, Ректорската управа на МУВ на својата седница на ден 14.06.2016 година донесе одлука за усвојување на