



МЕЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВИЗИОН

Септември 2021

Гостивар

Северна Македонија

СТАТУТ
НА
МЕЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВИЗИОН
2021

СОДРЖИНА:

СТАТУТ НА МЕЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВИЗИОН

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ.....	10
• <i>Состав, положба и статус на Меѓународен универзитет „Визион“ во Гостивар.....</i>	<i>10</i>
• <i>Единици.....</i>	<i>10</i>
• <i>Основач.....</i>	<i>11</i>
• <i>Одговорно лице.....</i>	<i>12</i>
• <i>Јавен интерес.....</i>	<i>12</i>
• <i>Својство на правно лице.....</i>	<i>12</i>
• <i>Предмет на уредување.....</i>	<i>12</i>
• <i>Дејност на Универзитетот.....</i>	<i>13</i>
• <i>Принцип на интегрираност.....</i>	<i>13</i>
• <i>Дејност на единиците.....</i>	<i>15</i>
• <i>Назив и седиште.....</i>	<i>17</i>
• <i>Назив на единиците.....</i>	<i>18</i>
• <i>Основни начела на високо образование.....</i>	<i>18</i>
• <i>Академска заедница и етички кодекс.....</i>	<i>19</i>
II. ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ.....	20
• <i>Застапување на Универзитетот.....</i>	<i>20</i>
• <i>Застапување на единиците.....</i>	<i>20</i>
III. ПЕЧАТ, СИМБОЛИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА.....	21
• <i>Печат на Универзитетот.....</i>	<i>21</i>
• <i>Сув жиг.....</i>	<i>21</i>
• <i>Штембил и приемен печат.....</i>	<i>22</i>
• <i>Печат на единиците.....</i>	<i>22</i>
• <i>Симболи.....</i>	<i>22</i>
• <i>Грб.....</i>	<i>22</i>

• Знаме.....	23
• Химна.....	24
• Употреба на грбот, знамето и химната.....	24
• Други обележја.....	24
• Универзитетски признанија.....	24
• Одора.....	25
• Патронен празник.....	25

IV. УНИВЕРЗИТЕТСКА АВТОНОМИЈА.....26

• Академска слобода.....	26
• Принцип на академска автономија.....	26
• Неповредливост на универзитетскиот простор.....	29
• Мирно решавање на споровите.....	30
• Начин на вршење на работите.....	31
• Начела за вршење на дејноста.....	31

V. СТРУКТУРА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ.....31

• Единици во состав на Универзитетот	31
• Права и обврски на единиците.....	32
• Состав на Универзитетот.....	32
• Формирање на нови единици.....	32
• Статусни промени.....	32
• Почесни членки.....	33

VI. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И НЕГОВИТЕ ЕДИНИЦИ.....33

• Други внатрешни организациони единици.....	33
• Други организациони облици.....	34
• Универзитетски компјутерски центар и единствен информатички систем.....	34
• Универзитетска библиотека.....	35
• Центар за издавачка дејност.....	35

- *Центар за јазици и стручна обука.....36*
- *Универзитетски културен центар.....36*
- *Универзитетски спортски центар.....36*
- *Центар за кариера.....37*
- *Основање на друга организација и пренос на права и обврски со трети лица.....37*

VII. СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА.....38

- *Принцип на интегрираност.....38*
- *Генерален Секретар.....39*
- *Служби.....40*
- *Канцелариско и архивско работење.....41*

VIII. ОРГАНИ И ТЕЛА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ.....42

- *Органи на Универзитетот.....42*
- *Универзитетски Сенат.....42*
- *Избор и мандат на членовите на Сенатот.....44*
- *Престанок на мандат на член на Сенат.....44*
- *Надлежност на Сенатот.....45*
- *Начин на одлучување.....49*
- *Начин на работа.....49*
- *Претседател на Сенатот.....50*
- *Ректор.....52*
- *Положба и избо.....52*
- *Права и обврски.....54*
- *Одговорност за заштита на законитоста и статутарноста.....54*
- *Проректори.....55*
- *Предвременно завршување на мандатот на Ректорот.....57*
- *Надлежност на Ректорот.....58*
- *Ректорска управа.....60*
- *Надлежност на Ректорска управа.....60*
- *Орган на основачот.....61*
- *Права и обврски на органот на основачот.....61*

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА – КОМИСИИ.....62

- *Формирање, состав и надлежност.....62*

X.ОРГАНИ НА ЕДИНИЦИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ.....62

- *Наставно-научен совет, односно наставнички совет.....62*
- *Научен совет.....63*
- *Надлежност на наставно-научниот односно научниот совет...64*
- *Декан, односно Директор.....64*
- *Утврдување на кандидат за избор за декан односно директор....64*
- *Разрешување на декан.....65*
- *Продекани.....66*
- *Деканатска управа.....67*
- *Одбор за соработка и доверба со јавноста.....67*

XI. РАЗВОЈ, ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ.....68

- *Приходи, имот и средства.....68*
- *Располагање со приходите, имотот и средствата на Универзитетот.....68*
- *Даночен број.....69*
- *Регистар на имотот на Универзитетот.....69*

XII. ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ.....70

- *Академски и стручни студии.....70*
- *Носители на студиите.....71*
- *План на студиите.....71*
- *Циклуси на високото образование.....72*
- *Стручен и научен назив.....73*
- *Студиски програми.....74*
- *Содржина на студиски програми74*
- *Програми за стручно и професионално усовршување и примена на концепт на доживотно учење.....76*
- *Стручно образование пократко од три години.....76*
- *Студиска програма за заедничка диплома и за интердисциплинарно студирање.....77*
- *Јазици на кои се изведува наставата.....78*

- *Вреднување на студиски програми со кредити по ЕКТС.....78*
- *Пренесување на кредити.....78*
- *Запишување на студии.....80*
- *Конкурс за упис.....80*
- *Право на упис на странски државјани.....80*
- *Приемен испит.....80*
- *Еднакво вреднување на образование.....80*
- *Обем и организација на студиите.....81*
- *Почеток и завршување на академска(студиска) година.....81*
- *Паралелно студирање.....82*
- *Запишување нови предмети.....82*
- *Премин од едни на други студии.....82*
- *Вонредни студии, индивидуални студии и менторска настава.....83*
- *Проверка на знаењето, испитни рокови и правила за студирање.....84*
- *Приговор заради оценка од проверка на знаењето.....85*
- *Упис на повисока година на студии.....86*
- *Завршување на студиите.....86*
- *Диплома и додаток на диплома.....87*
- *Заедничка диплома.....88*
- *Други исправи.....88*
- *Водење евиденција и заштита на лични податоци.....89*
- *Одземање на диплома.....89*
- *Промоција за завршени студии.....90*
- *Постапка за пријава, оценка и одбрана на магистерски труд.....90*
- *Постапка за пријава, оценка и одбрана на докторски труд..92*

XIII. СТУДЕНТИ.....92

- *Статус на студенти.....92*
- *Права и обврски на студентите.....93*
- *Мирување на студии93*
- *Обновување на статусот на студент.....94*
- *Престанок на статусот на студент.....95*
- *Дисциплинска одговорност на студентите.....96*
- *Видови дисциплински повреди.....96*

- *Видови дисциплински мерки.....96*
- *Поведување и тек на дисциплинската постапка.....98*
- *Застарување на дисциплинската одговорност.....101*
- *Студентски правобранител.....101*
- *Студентско организирање.....104*
- *Универзитетско студентско собрание.....105*
- *Факултетско студентско собрание.....105*
- *Учество на студентите во управувањето.....106*
- *Финансирањето на студентските собранија.....106*

XIV. НАУЧНА, УМЕТНИЧКА И СТРУЧНО-АПЛИКАТИВНА ДЕЈНОСТ.....107

- *Научно-истражувачка и стручно-апликативна дејност.....107*

XV. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА.....109

XVI. ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ 112

XVII. НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАСТАВНО-СТРУЧНИ, НАСТАВНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА 113

- *Наставно-научни, наставно-стручни, наставни и научни звања113*
- *Асистенти, уметнички и стручни соработници 114*
- *Демонстратори 114*
- *Критериуми и постапка за избор114*
- *Конкурс за избор 115*
- *Постапка за избор115*
- *Засновање на работен однос..... 116*
- *Предвремен престанок на изборот..... 116*
- *Престанок на работен однос поради исполнување на услови за пензија 118*
- *Право на вршење дејност во друга високообразовна установа118*

- *Визитинг професори*..... 120
- *Почесен професор и почесен доктор на науки*..... 121
- *Професор емеритус*..... 121
- *Платено и неплатено отсуство и сабатна година*..... 122
- *Насловни звања*..... 122
- *Еквиваленција на звања*123

XIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА

- *Известувања за јавноста*.....124
- *Веб страница и канали на социјални мрежи*.....124
- *Универзитетски гласила*.....124
- *Класифицирана информација*.....125
- *Деловна тајна*.....125
- *Заштита на приватноста*.....126

XIX. НОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ.....126

XX. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

- *Самоевалуација* 127
- *Самоевалуација на Универзитетот и единиците*..... 128

XXI. ИНТЕРУНИВЕРЗИТЕТСКА КОНФЕРЕНЦИЈА И ФОРМИ НА СОРАБОТКА СО ВИСОКООБРАЗОВНИ УСТАНОВИ.....128

XXII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.....129

Врз основа на член 94 став 1 алинеја 1 од Законот за високото образование („Службен Весник на РМ“ бр.82/2018) Сенатот на Меѓународен универзитет „Визион“ -Гостивар, на својата седница одржана на ден 08.03.2021 донесе одлука за усвојување на овој

СТАТУТ НА МЕЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ „ВИЗИОН“

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Состав, положба и статус на Меѓународен универзитет „Визион“ во Гостивар

Меѓународен универзитет „Визион“ (во понатамошниот текст- Универзитетот) претставува највисока форма на автономна високообразовна, научна, односно уметничка установа, која ја сочинуваат факултети и научни институти, и која непосредно и преку своите единици обезбедува единство во вршењето и развојот на високото образование, научно-истражувачката и стручно-апликативната дејност.

Единици

Член 2

Единици во состав на Универзитетот можат да бидат факултети, научни институти и високи стручни школи.

Член 3

Единиците на Универзитетот немаат својство на правно лице и не можат да поседуваат подвижен и недвижен имот, права на интелектуална сопственост, како и сопствени сметки, врз основа на принципот на интегрираност.

Член 4

Единиците настапуваат во правниот сообраќај под називот на Универзитетот во чијшто состав се и под својот назив, според овластувањата определени во статутот на универзитетот.

Член 5

Единиците на Универзитетот ги имаат правата и обврските утврдени со Законот и со овој Статут.

Член 6

Универзитетот може да има и придружни членки и почесни придружни членки. Постапката за стекнување статус на придружна членка или почесна придружна членка се регулира со општ акт на Сенатот.

Основач

Член 7

Основач на Меѓународен универзитет „Визион“ во Гостивар е Фондација за наука, култура и уметност „Шар Вардар“- Гостивар.

Одговорно лице

Член 8

Одговорно лице во правното лице по положба е ректорот на Универзитетот.

Јавен интерес

Член 9

Универзитетот врши дејност од јавен интерес согласно законот.

Својство на правно лице

Член 10

Универзитетот има својство на правно лице.

Член 11

Универзитетот има сопствена сметка преку која се водат неговите средствата.

Член 12

Во правниот промет со трети лица Универзитетот настапува во свое име и за своја сметка.

Предмет на уредување

Член 13

Со статутот поблиску се уредуваат внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, овластувањата и начинот на работа и одлучување и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност.

Дејност на Универзитетот

Член 14

Универзитетот има приоритетна дејност 85.42- високо образование. Основна дејност на Универзитетот е да образува студенти и да придонесува за развој на науката и уметноста.

Принцип на интегрираност

Член 15

Универзитетот ги интегрира функциите на своите единици (функционална интеграција) и со своите органи го обезбедува нивното усогласено дејствување. Функционалната интеграција се остварува преку:

1. остварување на единствен стратемски развој,

2. донесување на стандарди, нормативи и правила за организација и за вршење на високообразовната, научно-истражувачката и уметничката дејност,
3. реализација на Европскиот кредитен трансфер систем (ЕКТС),
4. остварување на применувачка и високостручна дејност,
5. усогласено дејствување во финансискиот сектор, во инвестициите и во развојните планови,
6. профилирање на научните истражувања и уметничкото творештво и нивна финансиска поддршка,
7. определување на посебни услови за избор и за напредување во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања,
8. соработка со универзитетите во земјата и во странство,
9. водење на политика за мобилност на студентите, на наставниците, на соработниците и на административниот кадар,
10. создавање на правила за рационално користење на човечките и материјалните ресурси,
11. организирање на студентите и развој на нивните воннаставни активности,
12. создавање на систем за обезбедување и контрола на квалитетот,
13. воспоставување на стандарди во наставата,
14. воспоставување на информациона систем,
15. воспоставување на библиотечен систем,
16. остварување на издавачка дејност,
17. издавање на дипломи,
18. организирање на научни и уметнички собири,
19. издавање на обрасци и други документи за потребите на студентите,
20. организирање на стручно-административна служба,

21. водење и чување на универзитетска документација,
22. грижа за заштита и унапредување на стандардот на студентите и вработените,
23. создавање на програма за размена на научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица,
24. осигурување на имотот на Универзитетот и неговите единици,
25. применувачка дејност,
26. вршење на други дејности и работи определени со Законот и Статутот на Универзитетот.

Дејност на единиците

Член 16

Единиците своите цели и задачи ги реализираат во рамки на Универзитетот.

Член 17

Единиците можат да бидат носители и на пренесени овластувања од страна на Универзитетот и неговите органи кога е тоа определено со статут или друг општ или поединечен акт.

Член 18

Единиците на Универзитетот во рамки на својата дејност:

1. го планира остварувањето и развојот на дејностите за кои е основана,
2. врши високообразовна, научно-истражувачка, применувачка, односно уметничка дејност, во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини и уметнички области,
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со статутот на Универзитетот и на единицата,
4. организира научни и уметнички собири, симпозиуми, семинари, советувања и други видови на собири,
5. во рамките на единствениот библиотечно-информациски систем утврден од Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и организира библиотечно-информациска и документациона дејност,
6. издава уверенија и други исправи за завршени студии и други видови на образование, според условите утврдени во статутот на Универзитетот,
7. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените,
8. остварува различни студии за надоградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование,
9. разменува научни, уметнички и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица,
10. остварува издавачка дејност,
11. врши и други работи утврдени со закон и статутот на Универзитетот или делегирани со општ или поединечен акт на Универзитетот и органите на Универзитетот.

Научниот институт може да врши високообразовна дејност за студии од втор и од трет циклус само доколку е акредитиран и има решение за работа.

(3) Научен институт во состав на Универзитет како негова единица може да врши високообразовна дејност од втор циклус на студии и во соработка со единица која изведува студиски програми од исто или од сродно научно поле.

Член 19

Во својата работа, единиците се должни да ги интегрираат принципите на одговорност, отчетност, ефикасност, етичност и поддршка на академската заедница и Универзитетот како целина. Отчетноста и одговорноста на Универзитетот се изразуваат преку:

1. Поднесување годишен извештај за работата.
2. Поднесување извештај за финансиското работење.
3. Создавање внатрешен систем за оценување на ефективноста, ефикасноста и квалитетот на дејноста на Универзитетот, според системот на соодветна метрика.
4. Реализација на оценување и самоевалуација во согласност со Законот и актите на Универзитетот.
5. Други активности од значење.

Назив и седиште

Член 20

Целосниот назив на Универзитетот е: Меѓународен универзитет „Визион“.

Скратениот назив на Универзитетот е: МУВ за пишана , односно „Визион“ за вербална комуникација.

Седиштето е во Гостивар, Република Северна Македонија.

Член 21

За секојдневна употреба се користи скратениот назив.

Англискиот назив е International Vision University. Скратениот назив на англиски е IVU за пишана, односно “Vision” за вербална комуникација. Турскиот назив е Uluslararası Vizyon Üniversitesi. Скратениот назив на турски е UVÜ за пишана, односно “Vizyon” за вербална комуникација. Единиците задолжително пред својот назив ја користат кратенката на Универзитетот.

Член 22

Со одлука на Сенатот, во рамките на Универзитетот може да се формираат организациони единици (одделенија) за вршење на основната дејност надвор од регистрираното седиште.

Назив на единиците

Член 23

Меѓународниот универзитет „Визион“ дејноста ја врши преку своите единици, и тоа:

МУВ Архитектонски факултет

МУВ Економски факултет

МУВ Правен факултет

МУВ Факултет за општествени науки

МУВ Факултет за правни науки

МУВ Факултет за Инженерство и архитектура

Институт за балкански истражувања „Ерол Олчок“

Институт за општествени науки „Туран Јазган“

Основни начела на високо образование

Член 24

Дејноста на високото образование е од јавен интерес и има посебно значење за Република Северна Македонија како дел од меѓународниот и од единствениот европски образовен, научен и уметнички простор.

Дејноста на високото образование се заснова врз следниве начела:

1. Автономија и академска слобода.
2. Единство на наставата и научно-истражувачката односно уметничката работа.
3. Отвореност кон јавноста и граѓаните.
4. Уважување на хуманистичките и демократските вредности на националната и европската традиција и вредностите на културното наследство.
5. Почитување на човековите права и слободи и гарантирање на принципот на еднаквост и заштита од дискриминација.
6. Унапредување на академската мобилност на наставниот кадар и студентите.
7. Учество на студентите во управувањето и одлучувањето, посебно во врска со прашањата што се од значење за квалитетот на наставата и студентскиот стандард.
8. Стремеж кон универзално знаење чиј императив се науката, слободата и вистината.
9. Обезбедување на систем за доживотно учење.
10. Обезбедување на квалитет и ефикасност на студирањето.

Академска заедница и етички кодекс

Член 25

Академската заедница ја сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, научни, наставни, наставно-стручни и соработнички звања и студентите.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по нивното пензионирање.

Членовите на академската заедница на Универзитетот се должни да го применуваат етичкиот кодекс и да се придржуваат до другите општи и поединечни акти, во согласност со Законот за високото образование и овој статут.

II. ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Застапување на Универзитетот

Член 26

Ректорот на Универзитетот го претставува и го застапува Универзитетот по функција, согласно Законот за високото образование, во земјата и во странство.

Член 27

За определени задачи од нивниот делокруг, Универзитетот може да го застапуваат и проректорите согласно Законот за високото образование и овој Статут.

Член 28

За работи определени со Законот за високото образование и овој Статут, Универзитетот како и друг општ или поединечен акт на Универзитетот и неговите органи, може да го застапува и генералниот секретар или некој од

раководителите определен од ректорот.

Застапување на единиците

Член 29

Единиците во состав се претставувани и застапувани од нивните одговорни лица, односно деканот/директорот, во согласност со Законот за високото образование и овој Статут.

III. ПЕЧАТ, СИМБОЛИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат на Универзитетот

Член 30

Универзитетот има печат во кружа форма, со пречник од 30 мм, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во четири реда. Во надворешниот ред: Република Северна Македонија, а во внатрешните редови: Република Северна Македонија. а во внатрешниот ред: Меѓународен универзитет „Визион“, Universiteti Ndërkombëtar Vizion, Uluslararası Vizion Üniversitesi, International Vision University во Гостивар.

Печатот на Универзитетот го содржи називот и седиштето на Универзитетот. Во печатот на Универзитетот е содржано името Република Северна Македонија.

Во средината на печатот на Универзитетот е грбот на Република Северна Македонија.

Сув жиг

Член 31

Универзитетот има сув жиг- сув печат со тркалезна форма, со пречник од 44 мм, во средината со грбот на Република Северна Македонија и натпис во четири реда. Во надворешниот ред: Република Северна Македонија, а во внатрешните редови: Меѓународен универзитет „Визион“, Universiteti Ndërkombëtar Vizion, Uluslararası Vizyon Üniversitesi, International Vision University во Гостивар.

Штембил и приемен печат

Член 32

Штембилот на Универзитетот е правоаголен со пречник 50 x 30 и на него е испишан следниов текст:

(грб на Република Северна Македонија)

Република Северна Македонија

MEЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВИЗИОН

UNİVERSİTETİ NDËRKOMËTAR VIZION

ULUSLARARASI VİZYON ÜNİVERSİTESİ

INTERNATIONAL VISION UNIVERSITY

Бр. _____ , / година ГОСТИВАР

Приемниот печат на Универзитетот е правоаголен со пречник 50 x 30 и на него е испишан називот на Универзитетот.

Печат на единиците

Единиците за своите потреби и за настапување во правниот промет ги употребуваат печатите на Универзитетот.

Симболи

Член 33

Симболи на Универзитетот се: грб, знаме и химна.

Грб

Член 34

Грбот на Универзитет е во форма на десетаголна ѕвезда во бела боја со полиња обоени во сина боја.

Под знакот со големи букви е испишано IVU Гостивар.

Логото на Универзитетот претставува заштитен регистриран бренд, базиран на грбот на Универзитетот и неговите специфични бои.

Знаме

Член 35

Знамето на Универзитетот е во сина боја со правоаголна форма, во средината го содржи грбот и името на Универзитетот.

Химна

Член 36

Химна на Универзитетот е свечената интернационална академска химна.

Употреба на грбот, знамето и химната

Член 37

Со грбот, знамето и химната се претставуваат Универзитетот и единицата.

Единиците соодветно ги употребуваат симболите на Универзитетот на начин

и под услови утврдени со овој Статут.

Член 38

Грбот на Универзитетот се употребува на знамето, дипломите, плакетата, меморандумот и изданијата на Универзитетот, како и на промотивните материјали.

Член 39

Знамето на Универзитетот постојано е истакнато во објектот на Ректоратот на Универзитетот.

Знамето на Универзитетот се истакнува по повод патронатот на Универзитетот, на прослави, свечености и други активности кои се од значење за Универзитетот и единиците, а може да се истакне при одржување на меѓународни универзитетски средби, натпревари и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири, како и при спортски натпревари и други активности на Универзитетот и на единиците, како и на телата и органите на Универзитетот и единиците.

Член 40

Химната на Универзитетот може да се изведува на прослави, промоции и други свечени и спортски манифестации на Универзитетот и на единиците, при меѓународни универзитетски средби и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири.

Други обележја

Универзитетски признанија

Член 41

Универзитетот има плакета. Плакетата содржи десетаголна ѕвезда во сина боја со полиња обоени во бела боја. Под знакот со големи букви е испишано МУВ/UVU/IVU Гостивар.

Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица кои со својата работа дале посебен придонес за развојот и промоцијата на Универзитетот во областа на наставно-образовната, научноистражувачката и уметничката дејност.

Со акт на Ректорската управа, можат да се утврдат и други обележја.

Одора

Член 42

На Универзитетот се воспоставува одора за: ректорот, проректорите и деканите/директорите, како и за дипломираните студенти на сите циклуси на студии.

Одората е во бордо/сина боја со соодветен додаток.

Член 43

Поблиски одредби за употребата на симболите, печатот и другите обележја на Универзитетот донесува Ректорската управа.

Патронен празник

Член 44

Патрониот ден на Универзитетот е 21 декември- Ден на наставата на турски јазик во Република Северна Македонија .

Патрониот ден на Универзитетот се одбележува на соодветен свечен начин, секоја година. Во вонредни околности патрониот празник се одбележува соодветно на условите.

IV. УНИВЕРЗИТЕТСКА АВТОНОМИЈА

Академска слобода

Член 45

Академската слобода им припаѓа на сите членови на академската заедница. Академската слобода не смее да се толкува во насока на повреда на правата на другите членови на заедницата.

Принцип на академска автономија

Член 46

Универзитетот и неговите единици вршат дејност врз принципот на академска автономија. Универзитетот, единиците и академската заедница, врз основа на Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори, го уживаат принципот на автономија на Универзитетот при вршењето на својата дејност преку академската слобода, која опфаќа: слобода на изразување, негување и поттикнување на критичката мисла и свеста кај членовите на академската заедница; слобода во научноистражувачката работа, во уметничкото создавање, во примената и посредувањето на знаењето;

самостојно уредување на внатрешната организација и работењето со статутот, донесен во согласност со закон; слобода на изведување на наставата, спроведувањето на научните истражувања, уметничката дејност, односно творештвото и применувачката дејност, вклучувајќи ја слободата на објавување и јавно претставување на научните резултати и уметничките достигања; слобода на студирањето, утврдувањето на правилата на студирање, облиците и видовите на наставно-образовните дејности и проверката на знаењата на студентите; слобода на избор на студиските програми, во утврдувањето на содржината и соодносот на задолжителните и изборните наставни предмети, содржината на наставните предмети и во подготвувањето и изборот на учебници и други учебни помагала; слобода на изборот на методот на интерпретирање на наставните содржини; утврдување услови и критериуми за студии од прв, втор и трет циклус, како и други видови на образование; подготвување, усвојување и остварување на научноистражувачки програми и уметнички проекти и применувачка работа; доделување стручни, академски и научни звања согласно со закон, како и доделување на почесни академски титули; определување посебни услови и постапка за избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања и избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања, и други активности согласно закон.

Член 47

Автономијата во управувањето се изразуваат во:

1. планирањето, остварувањето и развојот на високообразовната дејност,
2. воспоставувањето и уредувањето на внатрешната организација,
3. донесувањето на статутот и другите општи акти,

4. изборот, именувањето и отповикувањето на органите согласно со законот, статутот и другите општи акти,
5. управувањето и користењето на имотот во согласност со намената за кој е добиен,
6. одлучување за формите на соработка со други организации,
7. здружувањето во соодветни организации и форуми во земјата и во странство,
8. остварувањето на меѓународна соработка, склучувањето договори и учеството во меѓународни организации и асоцијации,
9. одлучувањето за други прашања утврдени со закон, статут и другите општи акти,
10. други прашања согласно Закон и природата на работата.

Член 48

Финансиската автономија се изразува преку самостојно располагање со сопствените приходи на начин утврден со статутот и другите акти на Универзитетот. Универзитетот може да формира фондови и да основа други форми на организирање од сопствени приходи, од донации и други извори заради вршење на научно-истражувачка, уметничка, издавачка и применувачка дејност. Универзитетот самостојно одлучува за акумулацијата на финансиските средства.

Член 49

Кадровската автономност е еманирана во фактот дека Универзитетот е автономен во одлучувањето за потребата од вработување или ангажирање лица во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички

звања, во изборот на лица и дефинирањето на условите за вработување и ангажман во согласност со закон.

Член 50

Деканите, односно директорите се должни да го известат ректорот на Универзитетот кога ќе констатираат дека во нивната средина се нарушени принципите на автономија.

Ректорот, деканот, односно директорот, презема мерки за отстранување на причините што довеле до нарушување на принципите на автономија.

Неповредливост на универзитетскиот простор

Член 51

Просторот на високообразовните установи е неповредлив.

Член 52

Полицијата и другите државни органи на безбедност не можат без согласност на ректорот, деканот, односно директорот или на лице овластено од нив, да влегуваат во овој простор, освен за спречување на извршување кривично дело што непосредно претстои или на започнато кривично дело, за задржување на неговиот сторител, како и во случај на природни и други непогоди. Дејствијата на органите на прогонот што се преземаат со одлука на судот може да се спроведуваат само во присуство на овластено лице на високообразовната установа.

Член 53

Доколку просторот на Универзитетот се наруши спротивно на одредбите

од овој Статут, ректорот, во име на Универзитетот, веднаш по констатирањето на нарушувањето на просторот на Универзитетот, поведува соодветна законска постапка против лицата кои го нарушиле просторот на Универзитетот

Мирно решавање на споровите

Член 54

Споровите меѓу членовите на академската заедница, сите вработени и соработници, како и споровите меѓу самостојните високообразовни установи и нивните единици се решаваат спогодбено, во заедничките органи и на друг начин на разбирање.

При решавањето на споровите од ставот (1) на овој член не може да се попречува редовното одвивање на дејноста определна со статутот.

Доколку спорот од ставот (1) на овој член не може да се реши на некој од начините предвидени во ставот (1) на овој член, спорот се решава по судски пат.

Начин на вршење на работите

Член 55

Универзитетот, неговите органи и единиците своите активности и задачи можат да ги реализираат со физичко присуство или по потреба и по електронски пат или по принцип на ротација, согласно можностите, потребите и барањата на работата и препораките на здравствените власти. Одлука во врска со начинот на вршење на работите во вонредни околности носи ректорот.

Начела за вршење на дејноста

Член 56

Научнато-истражувачката, апликативната, стручната, уметничката и творечката дејност на Универзитетот се заснова врз следните начела:

- слобода и автономност на истражувањата и творештвото,
- поврзаност со образовниот систем,
- етичност,
- транспарентност во работата и дисеминација на резултатите,
- примена на меѓународни стандарди за квалитетот во науката,
- примена на европските стандарди,
- конкурентност и еднаквост на можностите,
- заштита на интелектуалната сопственост и
- применливост на резултатите.

Член 57

Научно-истражувачката, апликативната, стручната, уметничката и творечката дејност е темелно право и обврска на вработените на Универзитетот и на неговите членови избрани во наставно-научни звања, научни, наставни, наставно-стручни и соработнички звања, утврдени со Закон, овој Статут и другите акти.

V. СТРУКТУРА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Единици во состав на Универзитетот

Член 58

Како единици во состав на Универзитетот можат да се јават: факултети, научни институти и високи стручни школи согласно Законот.

Пред називот на единицата задолжително стои скратениот назив на Универзитетот.

Права и обврски на единиците

Член 59

Единиците имаат права и обврски согласно Законот за високото образование и Статутот на Универзитетот.

Состав на Универзитетот

Член 60

Единиците во состав на Универзитетот се дефинирани со решенијата за акредитација и почеток со работа издадени од надлежен орган, врз основа на актите на Универзитетот.

Формирање на нови единици

Член 61

Универзитетот може да формира и нови единици. Основањето може да се врши доколку се обезбедени просторни и кадровски услови, финансиски средства и други услови утврдени со Закон. Одлука за нивно основање донесува Сенатот на Универзитетот, на предлог на Ректорската управа, во постапка утврдена со Закон. Во врска со подготвителните активности Сенатот формира посебна комисија.

Статусни промени

Член 62

Единиците на Универзитетот можат да се спојат, поделат или припојат под услови и на начин утврдени со закон и со овој статут.

Единиците можат да извршат статусни промени само во рамките на Универзитетот.

Спојувањето и присоединувањето се врши со спогодба за спојување или присоединување, а поделбата со одлука за поделба.

Одлуката за статусна промена ја носи Сенатот на Универзитетот, на предлог на Ректорската управа, а на иницијатива на единиците.

Почесни членки

Член 63

Заради вршење на својата дејност Универзитетот може да склучува договори за почесни членки на МУВ со универзитетски клиници и други установи кога е тоа потребно за вршење на високообразовната дејност или со други установи и трговски друштва чија дејност е од значење за вршење на дејноста на Универзитетот и вршење на врвна применувачка дејност.

VI. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И НЕГОВИТЕ ЕДИНИЦИ

Други внатрешни организациони единици

Член 64

Универзитетот, под условите утврдени со закон и со статутот, покрај единиците во негов состав, може да има и други внатрешни организациони единици со кои се поврзува праксата, знаењето, уметноста и високото образование и во чие работење може да учествуваат студентите (студентски културни центри, инженерски бироа, работилници, центри за правни и бизнис совети, центри за социјална работа и друга помош на граѓаните, производни пробни центри, галерии, радио и ТВ станици и друго) и технолошки паркови.

Други организациони облици

Член 65

За реализација на функционалната интеграција, Универзитетот формира внатрешни организациони единици со одлука на Ректорската управа.

На Универзитетот може да се формираат следните внатрешни организациони единици:

- Компјутерски центар и единствен информатички систем на Универзитетот
- Универзитетска библиотека
- Центар за издавачка дејност
- Центар за јазици и стручна обука
- Универзитетски културен центар
- Универзитетски спортски центар
- Други внатрешни организациони единици формирани од органите на

Универзитетот

Универзитетски компјутерски центар и единствен информатички систем

Член 66

Универзитетскиот компјутерски центар дејствува во областа на примената на информациската и комуникациската технологија.

Универзитетскиот компјутерски центар го координира планирањето, проектирањето, изградбата и одржувањето на информациската и комуникациската инфраструктура на Универзитетот.

Преку Компјутерскиот центар се организира, се формира и се одржува интегриран современ универзитетски информативен систем.

Универзитетскиот компјутерски центар го раководи администраторот на информатичкиот систем на Универзитетот.

Универзитетска библиотека

Член 67

Со цел да се обезбедат претпоставки за остварувањето на дејноста, целите и задачите на Универзитетот и единиците, на Универзитетот се формира интегриран библиотечен систем- Универзитетска библиотека.

Центар за издавачка дејност

Член 68

Со цел да се обезбеди функционирање на интегрирана издавачка дејност, за унапредување, осовременување, издавање, достапност на учебници, учебни помагала и друга литература за наставно-образовната дејност на

Универзитетот може да се формира Центар за издавачка дејност.

Поблиските услови за остварување на издавачката дејност на Универзитетот и функционирањето на Центарот за издавачка дејност се регулираат со Правилник за организирање на издавачката дејност на Универзитетот донесен од страна на Сенатот.

Центар за јазици и стручна обука

Член 69

Заради продлабочување на постојниот квалитет во изучувањето на странските јазици во насока на потребите на бизнис-заедницата и пошироката јавност во Република Северна Македонија и изучување на странски јазици и признавање на издадените сертификати за познавање на овие јазици во странски држави, може да се формира Центар за јазици и стручна обука (во натамошниот текст: Центар) како организациона единица на Универзитетот.

Универзитетски културен центар

Член 70

Со цел развивање, унапредување, омасовување на културните дејности на студентите и вработените и презентирање на достигнувањата од доменот на културата, може да се формира Универзитетски културен центар.

Дејностите во рамките на Универзитетскиот културен центар можат да се организираат во посебни активности (културни, ликовни, музички, драмски, литературни, информативни и сл.).

Универзитетски спортски центар

Член 71

Со цел развивање, унапредување, омасовување и постигнување врвни резултати во спортските активности на студентите и вработените, како и презентирање на достигнувањата во различни спортски дисциплини, може да се организира Универзитетски спортски центар.

Дејностите во рамките на Универзитетскиот спортски центар можат да се остваруваат во посебни форми на организирање (клубови, лиги и др.).

Центар за кариера

Член 72

Универзитетот основа најмалку еден центар за кариера. Центарот за кариера води посебна евиденција за поранешни студенти (алумни), организира саеми за кариера на секој факултет/универзитет каде што има центар за кариера и врши други работи утврдени со статутот на Универзитетот.

Работата на центарот за кариера се уредува со општ акт што го донесува Сенатот на Универзитетот, во согласност со Статутот на Универзитетот.

Основање на друга организација и пренос на права и обврски со трети лица

Член 73

Универзитетот, единицата на Универзитет, односно самостојната високата стручна школа, може под услови утврдени со Закон и со Статут заради пренос на правата од интелектуална сопственост коишто произлегуваат од нејзината дејност, а особено од научно-истражувачка работа и создавање авторски дела, заради вршење други услуги од јавни овластувања, пренос на научно и стручно

знаење и други остварувања во вршењето на применувачка работа, за вршење на издавачка дејност, за здравствена заштита на студентите, за сместување и исхрана, за културни потреби, спорт и рекреација на студентите и вработените во високообразовните установи и за други потреби, самостојно или со друг соосновач да основа трговско друштво или установа под условите утврдени со Законот и Статутот.

Овие потреби Универзитетот може на потрајна основа да ги остварува договорно со правни и физички лица.

Добивката на трговското друштво кој ѝ припаѓа на високообразовната установа по основ на влогот, односно приходот на установата од ставот (1) на овој член може да се користи исклучиво за унапредување на дејноста на високообразовната установа која учествувала во нејзиното создавање.

VII. СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Принцип на интегрираност

Член 74

За вршење на стручните и административните работи на високообразовната установа се формира стручна и административна служба.

Член 75

Стручната и административната служба се организира како централна интегрирана стручна и административна служба на Универзитетот (во натамошниот текст: Служба на Универзитетот),

Член 76

Службата на Универзитетот се организира во согласност со функционалната поврзаност на дејноста на единиците на Универзитетот утврдени со овој Статут.

Член 77

Начинот на кој се вршат стручните и административните работи од заеднички интерес за единиците на Универзитетот се уредува со правилник што го донесува Сенатот.

Член 78

Организацијата, начинот на работа, видовите на работни места, условите за работно место, описот на работните задачи, бројот на извршителите и нивните права, обврски, одговорности и други прашања поврзани со Универзитетската стручна и административна служба се уредуваат со посебен акт, што го донесува Ректорската управа, на предлог на ректорот.

Член 79

Вработувањето во службата се врши согласно Законот за работни односи, а посебните услови се дефинирани со актот за систематизација. Сите вработени се должни да го почитуваат и применуваат Законот за високото образование согласно примарната дејност, како и другите позитивни прописи од значење. Службата функционира врз основа на принципите на професионалност, стручност и компететност и етичност.

Генерален Секретар

Член 80

Со работата на Службата на Универзитетот раководи генералниот секретар на Универзитетот. Генералниот секретар за својата работа е одговорен пред ректорот на Универзитетот.

Член 81

Генералниот секретар на Универзитетот:

- се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на Ректорската управа и Сенатот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела,
- по овластување на ректорот го застапува Универзитетот во определени работи,
- се грижи за исполнување и извршување на обврските на Универзитетот во соработката на Универзитетот со соодветните државни и општински органи и тела, надлежни за работите на образованието и науката и во насока на остварување на дејноста на Универзитетот и неговите законски обврски,
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Службата на Универзитетот,
- го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Универзитетот и за тоа го известува ректорот на Универзитетот,
- одлучува за правата, должностите и одговорностите на вработените во Службата на Универзитетот,
- врши координирање на работата на службите,
- по потреба врши и други работи поврзани со дејноста за кои е овластен од ректорот.

Генералниот секретар е овластен да ги потпишува работните документи од својот делокруг на работа.

Служби

Член 82

Во рамки на стручно-административната служба се организира работата на:

- Генерален секретаријат
- Ректорски кабинет
- Правна служба
- Служба за финансии
- Студентска служба
- Служба за техничка поддршка, одржување и логистика
- Архива и деловодство
- Канцелрија за меѓународна соработка и ЕКТС

Други служби може да се формираат и организираат со одлука на Ректорската управа. Организацијата на службата поблиску се уредува со акт на систематизација што го донесува Сенатот на Универзитетот.

Канцелариско и архивско работење

Член 83

Заштитата, чувањето и користењето на архивската граѓа се води во согласност со закон.

Член 84

Основната евиденција на актите се води во деловодник на Универзитетот. По потреба, заради обемот на работата единиците и внатрешните организациони единици на Универзитетот може да водат одделни деловодници.

Покрај деловодникот, заради полесно и побрзо ракување со актите, се водат и

помошни книги за евиденција.

Член 85

Актите кои се доставуваат на единиците и внатрешните организациони единици на Универзитетот се примаат во архива.

Член 86

Целокупното канцелариско и архивско работење на Универзитетот и единиците на Универзитетот може да се евидентира и во дигитална форма.

VIII. ОРГАНИ И ТЕЛА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Органи на Универзитетот

Член 87

Органи на Универзитетот се: Универзитетски сенат (во натамошниот текст: Сенат), Ректор и Ректорска управа.

На Универзитетот се формира Универзитетско студентско собрание како тело на Универзитетот.

Заради заштита на правата на студентите на Универзитетот, се формира студентски правобранител како независно тело.

Универзитетски Сенат

Положба и состав

Член 88

Универзитетскиот сенат (во натамошниот текст: Сенатот) е орган за управување и стручен орган кој го сочинуваат претставници од единиците на Универзитетот, придружните членки и од Универзитетскиот студентско собрание.

Член 89

Член на Сенатот може да биде лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно или наставно звање и редовен студент на Универзитетот во моментот на изборот.

За член на сенатот не може да биде избрано лице кое е избрано за декан, продекан или директор на единица на Универзитетот.

Член 90

Членовите на Сенатот од единиците на Универзитетот и од придружните членки се избираат со тајно гласање од страна на членовите на наставно-научниот, односно наставничкиот или научниот совет за време од три години, со право на уште еден избор.

Член 91

Бројот на членовите на Сенатот, постапката за нивниот избор, основите и постапката за нивно разрешување, како и свикувањето и одржувањето на седниците на сенатот, се уредуваат со статутот на Универзитетот во согласност со Законот.

Свои претставници во Сенатот делегираат сите единици кои спроведуваат акредитирани студиски програми, пропорционално со бројот на запишани

студенти, односно ангажирани наставници на единицата.

Универзитетското студентско собрание има најмалку еден претставник кој учествува во работата на Сенатот.

Избор и мандат на членовите на Сенатот

Член 92

Членовите на Сенатот, ги избираат единиците и Универзитетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на Универзитетскиот сенат трае 3 (три) години. Мандатот на претставниците на студентите трае 1 (една) години.

Член 93

Во текот на мандатот може да се изврши и замена на член на Универзитетскиот сенат на ист начин и постапка како и при избирањето на членовите на Сенатот. Мандатот на новиот член трае до истекот на мандатот на претходниот член.

Член 94

Постапката за избор на членови на Сенатот започнува најмалку 45 дена пред истекот на мандатот на постојниот Сенат, за што Сенатот носи одлука. Со конститутивната седница на новиот Сенат раководи последниот претседател на Сенатот или највозрасниот член, до изборот на претседател на Сенатот.

Претседателот на Сенатот се избира на конститутивната седница и има права и обврски согласно Законот за високото образование.

Престанок на мандат на член на Сенат

Член 95

На член на Сенат му престанува мандатот:

- со раскинување на договорот со Универзитетот,
- во случај на смрт,
- судска одлука со која е осуден на казна затвор,
- престанок на статус на студент,
- избор во функција која не дозволува вршење на функција член на Сенат,
- ако престанат да постојат основите врз основ на кој бил избран,
- повреда на етичкиот кодекс и актите на Универзитетот,
- ако биде отповикан или заменет со нов член од страна на единицата која го делегирала,
- во други случаи утврени со закон, овој статут и актите на Универзитетот.

Во случаите наведени од алинеја 1 до алинеја 5 на погорниот став, Сенатот само ќе ја констатира фактичката сосостојба и ќе побара од единицата да делегира друг член на испразнетото место.

Член 96

Иницијатива за разрешување на член на Сенатот покренува претседателот на Сенатот, Сенатот со мнозинство од вкупниот број или ректорот на Универзитетот. Сенатот по иницијативата одлучува со мнозинство од вкупниот број членови.

Надлежност на Сенатот

Член 97

Сенатот, согласно Законот за високото образование и овој Статут

Сенатот на универзитетот:

1. донесува статут на Универзитетот и дава согласност на статутите на единиците во неговиот состав,
2. одлучува за наставната, научната, уметничката и високостручната (применувачка) дејност,
3. ги усвојува студиските програми на факултетите, односно на високите стручни школи и на научните институти во негов состав кои вршат високообразовна дејност согласно со овој Закон,
4. ги предлага до Националниот совет за високо образование основите врз кои се определува школарината за студирање,
5. одлучува за основање и престанок на внатрешни организациони единици, организации и трговски друштва,
6. одлучува за статусни промени во согласност со закон,
7. утврдува мислење за престанокот на потребата од постоење на определени единици на Универзитетот и за нивното трансформирање,
8. донесува годишна и тригодишна програма за развој и работа на Универзитетот,
9. дава мислење и поднесува предлози на Програмата за високообразовна дејност и дава мислење по Годишната програма за развој на единиците во неговиот состав,
10. дава мислење и поднесува предлози на Националната програма за научно-истражувачката дејност на Република Северна Македонија,
11. го усвојува Годишниот извештај за работа на Универзитетот, поднесен од ректорот,

12. усвојува Годишен финансиски план на Универзитетот,
13. донесува Програма за инвестиции на Универзитетот,
14. одлучува по жалба против одлуката по приговор од лицето кое не е избрано ниту во постојното во звање, согласно закон,
15. одлучува за доделувањето на титула почесен доктор на науки (doctor honoris causa), звањето почесен професор на Универзитетот (profesor honoris causa) и звањето професор емеритус,
16. избира Универзитетска изборна комисија,
17. решава за потврдување на суспензијата на декан, односно директор на единицата на Универзитетот,
18. го потврдува изборот на декан, односно директор на единиците на Универзитетот,
19. дава мислење на Националниот совет за високо образование по нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност,
20. донесува правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања,
21. донесува правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии,
22. донесува правилник за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот,
23. донесува правилник за издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома,

24. донесува Правилник за начинот на кој се вршат стручно-административните работи од заеднички интерес на единиците на Универзитетот,
25. донесува Правилник за организирање на издавачката дејност и одлучува за издавачката дејност,
26. донесува Програма за меѓународна соработка,
27. ги утврдува работните обврски на вработените и утврдува принципи за уредување на работните односи на вработените што изведуваат високообразовна, научна и уметничка дејност,
28. на предлог на ректорот избира и разрешува генерален секретар на Универзитетот,
29. формира комисија за самоевалуација на Универзитетот и ги избира нејзините членови, 31. донесува Упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на универзитетот и неговите единици во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација кој го донесува Националниот совет за високо образование,
30. донесува Деловник за работа на Сенатот,
31. презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените,
32. избира претседател на Сенатот,
33. донесува општ акт за уредување на работата на центарот за кариера на Универзитетот,
34. го донесува општиот акт со кој се утврдуваат условите за упис на студиски програми за лицата кои не завршиле еднакво образование во странство,
35. го донесува општиот акт со кој се пропишуваат можните начини на

- проверка на знаењето на студентите,
36. избира вршител на должноста ректор согласно закон,
 37. избира овластено лице за прием на пријави на корупција,
 38. донесува општ акт со кој ја уредува работата и месечниот надомест на овластеното лице за прием на пријави на корупција,
 39. на предлог на Универзитетското студентско собрание, избира студентски правобранител,
 40. донесува Програма за обезбедување на технологија и/или адаптација на просторот во кој се одвива наставата заради овозможување пристап до високото образование на лицата со попреченост,
 41. одлучува во врска со издавањето на универзитетските гласила,
 42. одлучува по жалби и приговори кога тоа е утврдено со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот,
 43. формира комисии за одлучување по жалба кога тоа е утврдено со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот,
 44. врши други работи утврдени со овој закон и со статутот на Универзитетот.

Начин на одлучување

Член 98

Сенатот може да одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, освен ако со закон не е поинаку предвидено.

За изборот на органите на Универзитетот и избор на претседател на Сенатот, може да одлучува доколку на седниците на Сенатот присуствуваат најмалку

2/3 од вкупниот број негови членови, а одлучува со мнозинство од присутните членови.

Начин на работа

Член 99

Сенатот, работите од своја надлежност ги врши во согласност со Законот, овој Статут и Правилник/деловник за работа на Сенатот.

За уредување на работите од својата надлежност Сенатот донесува одлуки, правилници, упатства, заклучоци, кодекси, протоколи, упатства и насоки, и други акти од својот делокруг на работа.

Член 100

Универзитетскиот сенат ги врши работите од својата надлежност на седници.

Универзитетскиот сенат може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и сл.

Претседател на Сенатот

Член 101

Претседателот на Сенатот се избира од редот на сенаторите со тајно гласање за период од една година, со право на уште еден избор.

Член 102

Претседателот на Сенатот ги свикува седниците на Сенатот, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на Сенатот.

Член 103

Претседателот на Сенатот свикува седница на Сенатот најмалку еднаш месечно.

Член 104

Претседателот на Сенатот е должен на барање на најмалку една петтина од членовите на Сенатот или на барање на ректорот да свикува седница на Сенатот.

Доколку претседателот на Сенатот не постапи согласно со одредбите од ставовите (3) и (4) на овој член, Ректорот ја свикува седницата на Сенатот.

Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на Сенатот, редовните седниците на Сенатот ги води член на Сенатот овластен од претседателот или ректорот или највозрасниот член по принцип на сениоритет.

Член 105

Вршењето на должноста претседател на Сенат е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 106

Претседателот на Сенатот е одговорен за законитоста и статутарноста на работењето на Сенатот.

Член 107

Доколку седницата на Сенатот не се одржи поради неприсуство на доволен број членови на Сенатот, утврден со овој статут, претседателот на Сенатот, во рок од седум дена, упатува нова покана со предлог на дневен ред за одржување на седницата.

Член 108

Членот на Сенатот има право и должност да гласа.

Членот на Сенатот е должен активно да ја врши својата функција и да се придржува кон пропишаниот ред на седницата.

Член 109

Одлуките и другите акти донесени на седница на Сенатот ги потпишува претседателот на Сенатот.

Член 110

Заради проучување на прашања од својата надлежност, Сенатот може да формира повремени работни тела, групи и комисии. При формирањето се води сметка за застапеноста на претставници од различни наставно-научни области или профили, согласно целта за која е формирана. Начинот на работа, правата и обврските на членовите на комисиите и телата од став 1 на овој член се утврдуваат со актот за нивното формирање.

Член 111

Поблиски одредби за начинот на работата на Сенатот се утврдуваат со правилник/деловник за работа на Сенатот.

Ректор

Положба и избор

Член 112

Ректорот е раководен орган на Универзитетот.

Ректорот го претставува и застапува Универзитетот во земјата и странство.

Ректорот се избира во постапка и рокови утврдени со овој Статут и Законот за високото образование.

Член 113

Одлука за распишување на избори за ректор донесува Сенатот. Постапката за избор на ректор се спроведува во периодот од 15 јуни до 15 септември, во последната година од мандатот. Доколку изборите бидат неуспешни, Сенатот именува в.д ректор со времетраење од шест месеци, најмногу два пати.

Доколку има само еден кандидат за ректор, се смета дека ректорот е избран доколку освоил најмалку половина од вкупниот број гласови.

Новоизбраниот ректор стапува на функција на почетокот на следната академска година.

Член 114

Ректорот се избира на општи и непосредни избори од страна на единиците.

Изборите ги спроведува изборна комисија формирана од страна на Сенатот во која задолжително има и претставник на Универзитетското студентско собрание. Генералниот секретар е член на изборната комисија по положба.

Член 115

Покрај општите услови предвидени со Закон, кандидатот за ректор треба да ги исполнува следните посебни услови:

- да ужива висок професионален и личен углед,
- активно да придонесува за равојот на науката и културата во земјата и странство,
- да ги владее трите јазици на кои се акредитирани студиските програми на

Универзитетот: македонски, турски и англиски, од кои најмалку два од нив на ниво С1 согласно европското јазично портфолио,

- да има искуство со менаџмент во високо образование,
- да има остварено просечна оценка над 8.00 на прв и втор циклус на студии,
- доаѓа од научно-истражувачко подрачје во кое единица на Универзитетот има акредитирана студиска програма,
- во последните пет години има објавено најмалку пет трудови во меѓународни научни списанија и најмалку еден учебник.

Права и обврски

Член 116

Ректорот на Универзитетот има права и обврски согласно Уставот, Законот за високото образование, овој Статут и другите општи акти на Универзитетот.

Одговорност за заштита на законитоста и статутарноста

Член 117

Ректорот се грижи за законитоста и статутарноста на работата на Универзитетот и на единиците во неговиот состав и има право и должност да запре од извршување, односно да укине акт на нивните органи, за кој смета дека не е во согласност со закон, статут, општ акт или одлука на Универзитетот.

Член 118

Единицата на Универзитетот чиј акт е укинат, може да поднесе жалба до Сенатот. Одлуката на Сенатот е конечна.

Член 119

Ректорот може за непочитување на законот, статутот, општ акт или одлука на Универзитетот да суспендира декан или директор на единица на Универзитетот и да постави времен вршител на должност декан односно директор на единица на Универзитетот, како и проректор, раководител на постдипломски или докторски студии или раководител на внатрешна организациона единица, по претходна писмена опомена со барање за отстранување на таквото однесување и определување на рок за постапување.

Член 120

Сенатот во најкус можен рок, а најдоцна во рок од 30 дена од суспендирањето на деканот или директорот на единицата, одлучува за суспензијата на деканот односно директорот на единицата на Универзитетот. Доколку сенатот ја потврди суспензијата, на деканот односно директорот му престанува мандатот со денот на потврдувањето на одлуката за суспензија.

Проректори

Член 121

За вршење на дел од своите одговорности, ректорот може да овластува односно назначи проректори кои имаат права и обврски согласно Закон, статут

или друг општ или поединечен акт на Универзитетот.

Член 122

Универзитетот може да има најмногу четворица проректори чии надлежности се конституираат со одлуката за нивно именување.

Член 123

Ректорот, во договор со проректорите, ги распоредува работите и работните задачи од областа на наставно-образовната, научноистражувачката, развојната и финансискоинвестиционата дејност, соработката со универзитетите во земјава и во странство и други дејности.

Член 124

Проректорите се грижат, ги координираат и ги усогласуваат: високообразовната, научноистражувачката, финансиската, инвестиционата и развојната дејност и соработката со универзитетите во земјава и во странство. Вршат и други работи и работни задачи.

Член 125

На проректорот може да му престане функцијата пред истекот на мандатот за кој е избран под истите услови како за престанок на функцијата ректор на Универзитетот.

Член 126

За својата работа, проректорите одговараат пред ректорот кој може да ги отповика.

Член 127

Проректорот се именува за мандат од три години со право на реизбор. Мандатот на проректорот кореспондира со мандатот на ректорот кој го именувал.

Предвременно завршување на мандатот на ректорот

Член 128

Ако местото ректор на Универзитетот се испразни пред истекот на времето за кое е избран, ќе се избере нов ректор.

Член 129

До изборот на нов ректор, Сенатот именува времен вршител на должност ректор. Времениот вршител на должност ректор има задача да организира избори за нов ректор на кој самиот не може да се јави како кандидат.

Член 130

Проректорот како вршител на должноста ректор ги има сите права и должности на ректорот.

Член 131

На денот на стапување на должност на новоизбраниот ректор примопредавањето на должноста се врши на свечен начин.

Член 132

Одредбите кои се применуваат во врска со предвременно завршување на мандатот на ректорот се применуваат и во случај кога постапката за избор на ректор не завршила во предвидениот рок или треба да се повтори.

Надлежност на Ректорот

Член 133

Ректорот во рамките на раководењето со Универзитетот:

1. ја усогласува високообразовната, уметничката, научноистражувачката и применувачката дејност и друга работа на Универзитетот,
2. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот,
3. дава иницијатива за свикување на Сенатот,
4. им поднесува на Сенатот и на Ректорската управа предлози и одлуки и други општи акти и заклучоци за прашања чие разгледување и решавање е во нивна надлежност,
5. одлучува за финансиските и материјалните прашања кои не се во надлежност на Сенатот на Универзитетот,
6. промовира доктори на науки,
7. доделува награди на Универзитетот,
8. ги свикува, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на ректорската управа,

9. предлага избор и разрешување на проректор,
 10. суспендира декан или директор на единица на Универзитет за непочитување на законот, статутот, општ акт или одлука на Универзитетот и поставува времен вршител на должност декан, односно директор на единица на Универзитетот,
 11. предлага избор и разрешување на генерален секретар на Универзитетот,
 12. назначува времен вршител на должност декан, односно вршител на должност директор на единицата на Универзитетот;
 13. ја води меѓународната соработка на Универзитетот и иницира соработка со други универзитети во земјата и странство,
 14. дава овластување на проректорите за вршење на дел од своите права и обврски,
 15. управува со имотот и се грижи за неговото одржување,
 16. свечено ги доделува дипломите за сите циклуси на студии на денот на патрониот празник на Универзитетот
 17. врши други работи утврдени со закон, статутот и други општи акти на Универзитетот.
- Надлежноста на ректорот е определена со Законот за високото образование и овој Статут.

Член 134

Ректорот на Универзитетот ја координира работата на раководните органи на факултетите и научните институти во неговиот состав во врска со остварувањето на ставовите, одлуките и заклучоците на Сенатот и Ректорската управа, во врска со остварувањето на улогата, задачите и дејноста на Универзитетот утврдени со закон, со овој статут и со актите на Универзитетот.

Член 135

Ректорот на Универзитетот, по потреба, може да ги свикува деканите и директорите и други одговорни лица, заради разгледување прашања од интерес на единиците или на Универзитетот во целина.

Член 136

Единиците и придружните членки во состав на Универзитетот се должни, на барање од ректорот, да го информираат за сите прашања што се од интерес за остварување на целите и задачите на Универзитетот и да му овозможат пристап до сите документи од нивното работење.

Ректорска управа

Член 137

Седниците на Ректорската управа ги свикува и со нив раководи ректорот на Универзитетот, за што навремено ги известува членовите на Ректорската управа и притоа ги информира за дневниот ред. Работата на ректорската управа се регулира со акт на Сенатот и сопствени акти.

Ректорот свикува седница на Ректорската управа на барање на проректорите, генералниот секретар или 2/3 од единиците.

Членови на Ректорската управа се проректорите и деканите/директорите на единиците, како и претседателот на Универзитетското студентско собрание.

Генералниот секретар присуствува на седниците и има право да земе збор, но не учествува во одлучувањето.

Надлежност на Ректорска управа

Член 138

Ректорската управа:

1. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува сенатот,
2. го утврдува и го објавува конкурсот за запишување на студиите од прв, втор и трет циклус,
3. дава мислење за студиските програми на факултетите, научните институти и високите стручни школи во состав на Универзитетот,
4. донесува одлуки за тековната меѓународна соработка на Универзитетот,
5. го уредува издавањето на дипломи и други документи за завршени студии на високо образование,
6. одлучува за неработни денови кои не се државни празници,
7. одлучува за динамиката на користење годишни одмори и тековно работење,
8. врши надзор над примената на универзитетскиот кодекс,
9. одлучува за активности од делокругот на јавната дипломатија на Универзитетот и тековното работење,
10. врши и други работи од нејзиниот делокруг.

Орган на основачот

Член 139

Универзитетот може да има орган на основачот.

Права и обврски на органот на основачот

Член 140

Органот на основачот може да организира промотивни активности во координација со органите на Универзитетот.

Органот на основачот не може да има права и обврски со кои се ограничува и повредува автономијата на високообразовната установа или се ограничуваат правата и обврските на органите на универзитетот утврдени со закон.

IX.СТРУЧНИ ТЕЛА - КОМИСИИ

Формирање, состав и надлежност

Член 141

Сенатот, ректорот, проректорите и генералниот секретар можат да формираат повремени или постојани стручни тела и комисии.

Составот, надлежностите и начинот на работа на стручните тела и комисии се утврдуваат со актот на основање.

X.ОРГАНИ НА ЕДИНИЦИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 142

Органи на факултетот се: наставно-научен совет, декан и деканатска управа.

Органи на високата стручна школа се: наставнички совет, директор и управа на висока стручна школа.

Органи на научен институт се: научен совет и директор .

Наставно-научен совет, односно наставнички совет

Член 143

Наставно-научниот совет на факултетот е орган на управување и стручен орган и има права и обврски согласно Законот за високото образование, овој Статут или друг општ акт на Универзитетот.

Научен совет

Член 144

Научниот совет на институтот е орган на управување и стручен орган и има права и обврски согласно Законот за високото образование, Законот за научно-истражувачка дејност, овој Статут или друг општ акт на Универзитетот.

Член 145

Во работата на советот учествуваат претставници на студентите кои сочинуваат најмалку 10% а најмногу 15% од вкупниот број на членови.

Член 146

Научните институти акредитирани за вршење високообразовна дејност формираат научен совет за студии од втор и трет циклус, кој се состои од лица избрани во научни звања кои учествуваат во изведувањето на наставата.

Член 147

Наставно-научниот, односно наставничкиот совет на единицата за проучување на одделни прашања, изработка на извештаи и подготовка на одлуки од својот делокруг, може да формира постојани и повремени комисии. Задачите, составот и начинот на работа на комисиите се утврдува со одлуката за нејзино формирање.

Надлежност на наставно-научниот односно научниот совет

Член 148

Надлежноста на наставно-научниот совет односно научниот совет е утврдена со закон, статут и правилник на единицата.

Член 149

Седниците на наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

Декан, односно Директор

Член 150

Деканот на факултетот односно директорот на научениот институт е раководен орган.

Член 151

Надлежностите на деканот, односно директорот се утврдени со закон, со овој Статут и со статутот на единицата.

Утврдување на кандидат за избор за декан односно директор

Член 152

Наставно-научниот совет на факултетот, Наставничкиот совет на високата стручна школа, односно научниот совет на институтот, избира декан, односно директор и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот на потврдување.

Член 153

Постапката за избор на декан односно директор започнува најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на деканот/директорот. Ако советот не ја донесе одлуката во предвидениот рок и не ја образложи постапката, таквата одлука носи ректорот.

Член 154

Секој наставник избран на единицата, доколку се исполнети условите од овој Статут, има право, во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапката, да се кандидира за декан.

Член 155

Ако при гласањето за утврдување кандидат за декан, ниту еден кандидат не го добие потребното мнозинство, целата постапка се повторува од почеток. Доколку постапката е повторно неуспешна, ректорот може да именува вршител на должноста декан за период од шест месеци.

Разрешување на декан

Член 156

Мандатот на деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на факултетот
4. сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот,
5. ако престанат да постојат основите врз кои е избран,
6. ако е осуден за кривично дело и му е изречена казна затвор или му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност,
7. во други случаи определени со Закон.

Член 157

Во случај кога деканот е разрешен, нов декан се избира по скратена постапка. Новоизбраниот декан започнува со реализација на нов мандат

согласно Законот.

Продекани

Член 158

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да предложи продекани.

Деканатска управа

Член 159

Деканатската управа, е орган на управување на факултетот.

Член 160

Деканатската управа, ја сочинуваат деканот, продеканите, и раководителите на внатрешните наставно-научни организациони единици определени со статутот на факултетот, избрани на тајни и непосредни избори од страна на членовите на организационите единици за период од три години со право на еден реизбор и најмалку еден член избран од факултетското студентско собрание.

Член 161

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканатската управа има надлежности согласно закон, статут и друг општ акт на Универзитетот.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 162

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, единицата на Универзитетот или Универзитетот може да формира одбор за соработка и доверба со јавноста согласно закон.

XI. РАЗВОЈ, ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Приходи, имот и средства

Член 163

Универзитетот се стекнува со приходи согласно Закон, врз основа на својата дејност и активности, како што се:

1. Образовни дејност на додипломски, постдипломски и докторски студии.
2. Размена на научни и стручни услуги и производи со домашни и странски лица.
3. Научно-истражувачки проекти и научно-истражувачка работа.

Располагање со приходите, имотот и средствата на Универзитетот

Член 164

Со приходите на Универзитетот од сите циклуси на студии, Универзитетот располага самостојно согласно Статутот и Законот за високото образование.

Со приходите, средствата и имотот на Универзитетот управува и за нив одговара Ректорот.

Универзитетските приходи првенствено се користат за образовната, научната и издавачката дејност на Универзитетот.

Инвестициите со евентуална секундарна намена (инвестирање во средства или зголемени капацитети) остануваат поврзани со примарните образовни, научни и културни ефекти.

Член 165

Покривање на трошоците кои произлегуваат од интегрираната дејност се врши согласно со овој Статут и Законот за високото образование, а се однесува на бруто платите на вработените, материјални трошоци за работата, капиталните вложувања, службени патувања и други трошоци поврзани со дејноста.

Член 166

Средствата на Универзитетот припаѓаат на самиот Универзитет.

Универзитетот ги поседува и ги користи своите средства на претпазлив и разумен начин.

Амортизацијата на средствата се врши во согласност со закон.

Даночен број

Член 167

Универзитетот има единствен даночен број.

Регистар на имотот на Универзитетот

Член 168

Универзитетот води регистар на имот.

Содржината на регистарот и начинот на неговото водење се утврдува со акт на Ректорската управа.

Регистарот го води службата за финасии.

XII. ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Академски и стручни студии

Член 169

Високообразовната дејност се остварува преку реализација на академски и стручни студии.

Академските студии ги оспособуваат студентите за вршење на дејности во науката и високото образование, во деловниот свет, во јавниот сектор и општеството во целост преку оспособување за развој и примена на научните и стручните достигнуања.

Стручните студии им даваат на студентите знаења и вештини кои им овозможуваат вршење на стручни занимања и ги оспособуваат за непосредно вклучување во работниот процес.

Академските и стручните студии се усогласуваат со студиите во европскиот образовен и истражувачки простор и може да се реализираат согласно закон, меѓународен договор, билатерален договор или врз основа на

најдобри практики во насока на унапредување на единствениот високообразовен простор.

Член 170

Студиите на Универзитетот се остваруваат врз основа на акредитирани студиски програми и според правилата за студирање засновани на Европскиот систем за пренос и акумулација на кредити (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

Бројот на ЕКТС кредити претставува квантитативна мерка за работа и активности неопходни за успешно завршување на студиите од соодветниот предмет.

Носители на студиите

Член 171

Студиите се изведуваат на единиците и на Универзитетот.

Единиците кои се носители на студиската програма се одговорни за реализацијата на студиската програма.

Ако повеќе единици изведуваат една студиска програма, една од нив, по правило онаа што има доминантно учество во реализацијата е носител на студиите – координатор.

Член 172

Универзитетот може врз основа на договор за соработка, со одлука на Сенатот да организира и изведува студии заедно со друга високообразовна или научна установа од земјата и странство.

Предлогот го дава единицата носител, а го усвојува Сенатот.

План на студиите

Член 173

Студиите се изведуваат според план за реализација на наставата, кој во согласност со закон, со акредитираната студиска програма и со правилата на Универзитетот, го донесува единицата на Универзитетот што ја реализира студиската програма. Планот се доставува до ректорот или од него овластен проректор на крајот на летниот семестар за следната академска година.

Циклуси на високото образование

Член 174

Студиските програми за стекнување на образование се распоредуваат во три циклуси на високото образование: прв циклус на универзитетски академски или стручни студии, втор циклус на универзитетски академски или стручни студии и трет циклус- докторски студии.

Универзитетот ги реализира циклусите на образование согласно сопствените акредитирани студиски програми.

Член 175

Секој циклус на универзитетските студии завршува со стекнување на одреден назив. Одредени студиски програми можат да се реализираат интегрирано низ првиот и вториот циклус.

Член 176

Секој циклус на студии мора да биде во согласност со Европскиот кредит трансфер систем на пренос и акумулација на кредити (во натамошниот текст: ЕКТС), според кој за една година на студии по правило се стекнуваат 60 ЕКТС кредити.

Член 177

Странските државјани можат да се запишуваат на студии на Универзитетот врз основа на Законот за високото образование и општите акти на Универзитетот.

Член 178

Првиот циклус на академски студии трае четири години и со неговото завршување се стекнуваат најмалку 240 ЕКТС кредити.

Член 179

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма од став 1 на овој член припаѓаат на VI А ниво од Националната рамка на високообразовни квалификации и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на високообразовни квалификации.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, академскиот назив по завршување на првиот циклус на студии е *baccalaureus*, односно *baccalaurea*.

Член 180

Стручните студии траат три години и со нивно завршување се стекнуваат 180 ЕКТС кредити.

По исклучок, стручните студии можат да траат четири години доколку тоа

е во согласност со меѓународно прифатените стандарди и со тие студии стекнуваат 240 ЕКТС кредити.

Во рамките на првиот циклус на стручни студии можат да се реализираат и краткостручни студиски програми со 60 до 120 ЕКТС кредити.

Со завршување на стручните студии од 60 до 120 ЕКТС кредити се стекнува соодветен стручен назив, во согласност со закон.

Со завршување на стручните студии со 180 ЕКТС кредити се стекнува диплома со додавка на соодветната струка, ако со закон поинаку не е уредено.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, стручниот назив по завршувањена првиот циклус на стручни студии е *baccalaureus*, односно *baccalaurea*, со додавка наструката, ако со закон поинаку не е уредено.

Стручен и научен назив

Член 181

Стручните и научните називи се определуваат согласно со закон, со акредитацијата на студиски програми, овој Статут и акт на Сенатот, на предлог на единицата на Универзитетот.

На Универзитетот се стекнуваат следниве видови степени и дипломи:

1. диплома на стручни студии - по завршување на студиска програма во траење од 3 години, односно 180 ЕКТС кредити,
2. диплома за на академски студии –по завршување на студиска програма во траење од 4 години, односно 240 кредити,
3. диплома за стручни магистерски студии - по завршување на студиска програма во траење од најмалку 2 години, односно најмалку 120 ЕКТС кредити,
4. диплома за академски магистерски студии - по завршување на студиска

програма во траење од една до 2 години, за студиска програма од втор циклус која изнесува 60 до 120 ЕКТС согласно акредитирана студиска програма,
5. диплома за студии од трет циклус- докторски студии, во траење од три години односно шест семестри.

Студиски програми

Содржина на студиски програми

Член 182

Студиските програми се оформуваат според нормативи, стандарди и методологија кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи во тој простор.

Профилот, целите и појдовните основи за формирање на студиските програми поблиску се определуваат со Националната рамка на високообразовните квалификации.

Студиските програми се формулираат согласно Законот за високото образование и соодветните подзаконски акти.

Кога се изведува студиска програма за стекнување на заедничка диплома со странски универзитет, по однос на соодносот на застапеноста на задолжителните и изборните предмети, се применуваат прописите на високообразовната установа, каде што се изведува студиската програма.

Член 183

Студиите на Универзитетот се организираат според студиски програми што ги донесува Сенатот, а акредитацијата ја врши надлежен орган во Република

Северна Македонија согласно закон.

Студиските програми ги предлагаат наставно-научните односно научните совети на единиците на Универзитетот во постапка предвидена со законските прописи.

Студиските програми ги усвојува Сенатот по претходно стручно мислење на Ректорската управа.

Предлогот на програмите треба да биде составен во согласност со закон и акт на Сенатот.

Реализацијата на студиските програми и нивниот квалитет ги надгледува Сенатот преку подрачните совети.

Програми за стручно и професионално усовршување и примена на концепт на доживотно учење

Член 184

Универзитетот може да да организира различни програми на стручно, односно професионално усовршување имајќи го предвид концептот за доживотно учење, согласно Законот. По завршување на програмите за стручно, односно професионално усовршување се стекнува потврда, односно сертификат кој го издава универзитетот.

Стручно образование пократко од три години

Член 185

За стекнување на стручни знаења и обука единиците можат да организираат стручно образование со траење и пократко од три години, согласно Закон.

За стекнатите стручни знаења и обука од ставот 1 на овој член се издава

сертификат или друга исправа, согласно одлука на наставно-научен совет на единицата или Сенатот на Универзитетот.

На лицето кое стеканало сертификат или друга исправа за стручно знаење, според програма која е дел од акредитирана студиска програма од прв циклус на високообразовни стручни студии може стекнатото стручно знаење и обука изразено во кредити да му се признае како дел од високообразовна студиска програма.

Стектатите кредити се забележуваат во сертификатот или другата исправа од ставот 2 на овој член.

Лицето кое се стекнало со стручно знаење и со кредити согласно со ставот 3 на овој член и има знаење стекнато од други форми на учење кое ќе биде соодветно евалуирано од високообразовната установа може да ги продолжи студиите според студиската програма соодветна на стекнатите кредити и евалуираното знаење, според условите утврдени со статутот на универзитетот и правилникот на единицата, односно статутот на самостојната висока стручна школа.

Студиска програма за заедничка диплома и за интердисциплинарно студирање

Член 186

Студиска програма за стекнување на заедничка диплома е студиска програма која Универзитетот, односно неговата единица, односно самостојната висока стручна школа ја прифаќа и изведува заедно со еден или повеќе универзитети, односно самостојни високи стручни школи од Република Северна Македонија или од странство акредитирани во земјата во која и е седиштето.

Сенатот може да усвои студиска програма која Универзитетот ја остварува

со други универзитети или единици во состав на Универзитетот (Интердисциплинарна студиска програма).

Интердисциплинарните студии се организираат според кредит-трансфер системот и правилата за студирање како студии од прв, втор и трет циклус.

Студиите од претходниот став се организираат врз основа на одлука за организирање на интердисциплинарни студии што ја донесува Сенатот.

Член 187

Одлуката за реализирање на студиска програма за двојна диплома и потесните одредби во таа област, ги донесува Сенатот на Универзитетот.

Јазици на кои се изведува наставата

Член 188

Наставата на Меѓународниот универзитет „Визион“ може да се изведува согласно акредитирани студиски програми на турски, македонски и англиски јазик.

Доколку Ректорската управа утврди потреба, може да му предложи на Сенатот акредитирање и организирање на студиски програми и на други јазици.

Вреднување на студиски програми со кредити по ЕКТС

Член 189

Студиските програми се вреднуваат со кредити по ЕКТС. Секоја година на студиската програма содржи 60 кредити.

Студиските програми од прв циклус кои содржат од 180 до 240 кредити и траат три до четири години според видот на програмата се вреднуваат како

стручни или како академски студиски програми.

Студиските програми на втор циклус кои содржат 60 кредити заедно со 180 кредити стекнати на првиот циклус на додипломски академски студии и траат една година се вреднуваат како специјалистички студии.

Студиските програми од трет циклус можат да содржат од 180 до 240 кредити.

Пренесување на кредити

Член 190

Стеknати кредити можат да се пренесуваат од една на друга иста, слична или различна студиски програма во рамките на Универзитетот, односно од еден на друг универзитет, односно од една на друга самостојна високообразовна установа, односно на универзитет.

Член 191

Студент кој преминува од друг универзитет или друга високообразовна институција со слична или различна студиска програма, има право да бара признавање на испити врз основа на единствениот Европски кредит-трансфер систем и актите на Универзитетот и единиците.

Член 192

Комисијата за признавање испити формирана од Наставно-научниот совет на единицата донесува решение за признавање на испити со кое се определува бројот на кредити кои се признаваат, и доколку има доволен број на кредити за упис во повисок семестар од првиот, одлука за семестарот во кој се

запишува студентот и бројот на преостанати кредити. Врз основа на ова решение, службата за финансии на Универзитетот може да изврши намалување на вкупната сума која студентот ја уплаќа за школарина.

Член 193

Критериумите и условите за пренесување на кредитите и условите за преминување меѓу студиските програми поблиску се уредуваат со општ акт на Универзитетот или врз база на договорот склучен меѓу високообразовните установи.

Запишување на студии

Конкурс за упис

Член 194

Запишувањето на студии на акредитираните циклуси се врши по пат на јавен конкурс, согласно Законот за високото образование.

Право на упис на странски државјани

Член 195

Странските државјани можат да се запишат под услови утврдени со конкурсот или по принципот на реципроцитет.

Приемен испит

Член 196

Во врска со уписот на студии, Универзитетот може да реализира приемни испити.

Еднакво вреднување на образование

Член 197

Се смета дека условите за запишување ги исполнува и лицето кое завршило образование според еднаква студиска програма во странство, согласно Законот за високото образование.

Обем и организација на студиите

Член 198

Во рамките на најмногу 40 недели годишно, вкупното оптоварување на студентите изнесува од 1.500 до 1.800 часа годишно.

Во случаите од ставот (1) на овој член студиските програми од првиот циклус содржат најмалку 20, а најмногу 30 часа предавања, вежби и семинари неделно и 30 недели годишно. По исклучок, ако студиската програма содржи практично оспособување, вкупното оптоварување на студентот не смее да надмине 40 часа неделно и 45 недели годишно.

Оптоварувањето на студентите од ставот (1) на овој член опфаќа предавања, вежби, семинари, индивидуална настава и другите облици на студиите кои се соодветни на специфичноста на наставно-научната и уметничката област (практично оспособување, хоспитација, настапи, теренска работа и слично), консултативно-инструктивна настава, форми на континуирана проверка на знаењето и испити кои се сметаат како контакт часови, како и индивидуална студиска работа (спортска работа, истражување на литература, семинарски

задачи, проектна работа), самостојно учење и останати активности согласно акредитираната студиска програма.

Почеток и завршување на академска(студиска) година

Член 199

Студиската година е определена со Законот за високото образование.

Студиската година започнува на 1 октомври.

Студиската година се организира со академски календар кој го усвојува Сенатот , согласно акредитираните студиски програми.

Паралелно студирање

Член 200

Студент може да студира на повеќе студиски програми (паралелно студирање), по интердисциплинарни или индивидуални студиски програми на една или повеќе високообразовни установи.

Паралелно студирање е студирање според две одделни студиски програми.

Запишување нови предмети

Член 201

Студентот стекнува право за запишување нови предмети и напредување во студиите на начин и под услови утврдени со општ акт кој го донесува Сенатот.

Премин од едни на други студии

Член 202

Во текот на студиите, студентот може да премине од една на друга студиска програма на Универзитетот, односно од една на друга високообразовна установа, под услови утврдени со општ акт кој го донесува Сенатот.

Преминот од едни на други студии од став 1 на овој член може да се врши пред почетокот на секој семестар.

Во текот на студиите, студентот може да премине од едни на други сродни студии на исто ниво внатре во рамките на единицата или на Универзитетот под услови утврдени со студиската програма, со тоа што преминувањето не е можно во текот на студиската година во која студентот за првпат ги запишал студиите. Преминувањето на студентите се врши врз основа на решение за признавање на остварените ЕКТС кредити.

Под преминување помеѓу студиските програми се подразбира престанување на образованието на студентот според студиската програма на која се запишал и продолжување на образованието според новата студиска програма во која дел од студиските обврски или дури сите студиски обврски кои студентот ги исполнил во претходната студиска програма му се признаваат како завршени.

Студентите кои студираат на друг универзитет можат да преминат на Универзитетот согласно актите на Универзитетот.

Вонредни студии, индивидуални студии и менторска настава

Член 203

Во рамките на редовното студирање се предвидени посебни услови за полагање на испити или за одбрана на дипломска работа, тоа се применува и

за вонредните студенти на соодветната студиска програма.

Како вонредни студенти може да се запишуваат кандидати кои ги исполнуваат условите за запишување и имаат договор за вработување, како и кандидати кои од оправдани причини не се во можност да се запишат како редовни студенти, за што поднесуваат доказ пред почетокот на секој семестар или секоја академска година. Режимот на студии за вонредно студирање и менторска настава е определен со општ акт кој го донесува Сенатот.

Член 204

Индивидуалното студирање е облик на студирање при што организираната педагошка работа (предавања, вежби, семинари и сл.) се заменува со индивидуални консултации.

Индивидуалното студирање се применува ако на распишаната програма на студии не се запишат повеќе од 10 (десет) кандидати по принцип на менторска настава.

Проверка на знаењето, испитни рокови и правила за студирање

Член 205

Проверката на знаењето на студентот по наставните предмети, се врши континуирано во текот на наставно-образовниот процес и се изразува во поени и преку националниот нумерички систем.

Бодувањето и оценувањето се врши согласно акредитираната студиска програма.

Начините на проверка на знаењето и оценување се определени со студиската програма и општ акт кој го донесува Сенатот.

Член 206

По правило во една академска година се организираат три испитни сесии, и тоа во: февруари, јуни и септември. По потреба може да се организираат дополнителни сесии. За дополнителни сесии одлучува Ректорската управа по предлог на единиците, проректорите, или ректорот.

Испитите можат да се организираат непосредно по завршувањето на блок наставни содржини, односно преку колоквиуми ако се предвидени во предметната програма, а крајната оценка се утврдува на завршниот испит во редовна испитна сесија. Во крајната оценка може да се вреднуваат постигањата на студентот во текот на континуираното оценување. Испитите се спроведуваат писмено, писмено и усмено или усмено во согласност со условите утврдени во студиската програма.

Член 207

Студентите кои студираат на прв циклус можат да започнат со изработка на завршниот труд или дипломска работа во последниот семестар од студиската програма, а да поднесат барање за изработка на истиот во последната студиска година. Процедурата за подготовка и одбрана се определени со студиската програма и општ акт кој го донесува Сенатот.

Член 208

За секој студент се води испитна евиденција преку ИТ систем.

Член 209

Правилата на студирање подетално се регулираат со општ акт на Сенатот.

Приговор заради оценка од проверка на знаењето

Член 210

Студентот може да поднесе приговор до деканот на единицата, ако не е задоволен од завршното оценување, односно од оценката, во рок од 24 часа од објавувањето на резултатите, или во рок од 24 часа од спроведувањето на испитот ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со Законот, актите на Универзитетот и на единицата.

Ако деканот утврди дека се исполнети условите од ставот 1 на овој член, наставникот ќе ја преиспита оценката од завршното оценување. Ако наставникот не ја преиспита оценката што ја утврдил, студентот испитот го полага пред тричлена комисија составена од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје. Комисијата ја формира деканот.

Наставникот кај кого полагал студентот, не е член на комисијата од претходниот став на овој член.

По барање на студентот му се овозможува да го повтори завршното оценување за повисока завршна оценка по наставен предмет во период од најмногу четири месеца од полагањето.

Упис на повисока година на студии

Член 211

Студентот стекнува право на упис во повисока година на студии врз основа на принципите на единствениот кредит-трансфер систем и студиската програма.

Завршување на студиите

Член 212

Студиите од прв циклус завршуваат со полагање на сите испити, изработка на дипломски труд или полагање на завршен испит, во согласност со студиската програма и собрани најмалку 180, односно 240 ЕКТС кредити.

Студиите од вториот циклус завршуваат со полагање на сите испити, изработка на постдипломски (стручен или магистерски) труд и негова одбрана, во согласност со студиската програма.

Студиите од третиот циклус завршуваат со полагање на сите испити, учество во предвидените семинари и конференции, објавување на трудови како и реализација на обврските предвидени со студиската програма и јавна одбрана.

Диплома и додаток на диплома

Член 213

Студентот кој ќе ги изврши сите обврски по студиската програма за добивање на високо образование во кој било циклус на образование, врз основа на евиденцијата што се води за него Универзитетот му издава диплома.

Со дипломата се потврдува дека студентот завршил студиска програма од прв, втор или трет циклус и се стекнува со соодветен стручен или научен назив.

Составен дел на дипломата е додаток на дипломата (Diploma Supplement).

Дипломата и додатокот на диплома на Универзитетот ја потпишува ректорот и деканот односно директорот на единицата на Универзитетот и се оверува со сув печат на Универзитетот. Постапката за издавање на диплома и додаток на диплома се регулира со општ акт кој го донесува Сенатот.

Заедничка диплома

Член 214

Заедничката диплома и додаток на дипломата ја потпишуваат овластените лица на високообразовните установи кои организираат студиска програма за стекнување на заедничка диплома, согласно акредитираните студиски програми. Деталите околу реализација на студиски програми за заедничка диплома се уредуваат со договорот помеѓу институциите кои планираат да ја реализираат студиската програма за заедничка диплома.

Член 215

Дипломата е јавна исправа.

Други исправи

Член 216

На студентот кој ќе ги изврши сите обврски по студиската програма или само дел од студиска програма за стекнување на образование му се издава уверение за завршениот дел од студиската програма кое содржи податоци.

Член 217

За потребите за евиденција, студентска мобилност и регулација на статусот на студентите и слично, Универзитетот издава и други обрасци пропишани со акт на Сенатот, на јазиците на кои се акредитирани студиските програми.

Водење евиденција и заштита на лични податоци

Член 218

Евиденцијата со личните податоци за студентите се води согласно со Законот за високото образование.

Одземање на диплома

Член 219

На студент кој се стекнал со диплома, согласно Законот и актите на Универзитетот, може да му се одземе издадената диплома, односно стекнатиот стручен или научен назив ако се утврди дека не ги исполнувал условите за добивање статус на студент на Универзитетот, дека се здобил со стручен или научен назив спротивно на условите за стекнување на стручен, односно научен назив утврдени со актите на Универзитетот или дека сторил кривично дело поврзано со стекнувањето на дипломата.

Член 220

Условите и постапката за одземање на издадената диплома се утврдуваат со правилник на Универзитетот кој го донесува Сенатот. Под исти услови може да се одземе и уверение или друга исправа издадена од Универзитетот.

Промоција за завршени студии

Член 221

Промоцијата на лицата кои завршиле студиски програми од прв и втор циклус ја врши деканот, односно директорот според постапка утврдена со правилникот на единицата.

Промоцијата на лицата кои завршиле докторски студиски програми од трет циклус и се здобиле со научен назив доктор на науки ја врши ректорот на Универзитетот.

Промоцијата на дипломирани студенти на сите циклуси на студии се врши по повод патрониот празник на Универзитетот.

Постапка за пријава, оценка и одбрана на магистерски труд

Член 222

Пријава за изработка на магистерски труд се поднесува до наставно-научниот совет на факултетот односно научниот совет на институтот.

Студентот се стекнува со право да поднесе пријава за изработка на магистерска теза, по положувањето на најмалку две третини од вкупниот број предмети и стекнувањето со најмалку 50% од вкупниот број кредити.

Член 223

Пријавата содржи: биографски податоци, наслов на темата, образложение за научната и стручната оправданост на темата, план за работа и преглед на појдовната литература што ќе се користи.

Одлука за прифаќање на насловот на темата донесува советот, кој определува ментор врз основа на предлог од студентот, доколку утврди подобност, од редот на наставниците кои ги исполнуваат условите за

менторство врз основ на барањата на Законот за високото образование.

Член 224

Менторот по правило е член на Комисијата за оценка и одбрана, доколку со закон или подзаконски акт не е поинаку уредено.

Член 225

Постапката за пријава, оценка и одбрана на магистерскиот труд ја утврдува Сенатот со општ акт.

Член 226

Студентот брани магистерски труд најдоцна во рок од една година од усвојување на пријавата, со право да го продолжи рокот уште една година. Доколку кандидатот не го одбрани трудот и во дополнителниот рок, се смета дека е во мирување. Постапката за пријава, подготовка и одбрана на магистерскиот труд се регулира со општ акт кој го донесува Сенатот.

Член 227

По барање на студентот, во оправдани случаи советот може да одобри продолжување на рокот за одбрана на магистерскиот, односно специјалистичкиот труд за време колку траеле причините за спреченост за работа на магистерскиот труд, но најмногу три пати по една година.

Како оправдани причини од претходниот став се сметаат:

1. подолготрајна тешка болест,

2. бременост и породување,
3. отсуство од земјата во случај кога кандидатот е упатен привремено да извршува работи во странство, научно усовршување во странство, учество во научни и спортски експедиции и слично,
4. други оправдани причини.

Одлуката ја носи наставно-научниот односно научниот совет.

Постапка за пријава, оценка и одбрана на докторски труд

Член 228

Постапката за пријава, оценка и одбрана на докторскиот труд и за правилата за студирање на трет циклус ја утврдува Сенатот со општ акт.

XIII. СТУДЕНТИ

Статус на студенти

Член 229

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишување на прв, втор и трет циклус студии на Универзитетот.

Статусот на студент се докажува со студентска легитимација за електронска евиденција.

Студентот може да биде евидентиран како редовен или вонреден студент на прв циклус на студии. На втор и трет циклус, начинот на студирање се

реализира согласно акредитираната студиска програма, акт на единицата или на Универзитетот.

Права и обврски на студентите

Член 230

Студентите имаат статус, права и обврски утврдени со Закон, овој Статут, како и со актите на Универзитетот и единицата.

Мирување на студии

Член 231

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

- за време на бременост,
- со дете до 1 (една) година старост,
- за време на болест подолга од 1 (еден) семестар,
- поради семејни причини,
- за време на меѓународна размена на студентите во траење подолго од 30 дена во текот на одржување на наставата, доколку со наведената размена не се стекнуваат ЕКТС кредити,
- за време на упатување на стручна пракса во траење од најмалку 6 (шест) месеци,
- за време на подготовка и настапи на спортски настани кога има статус на член на репрезентацијата на државата,
- неможност за исполнување на финансиските обврски,
- во други случаи за чија оправданост одлучува деканот.

Член 232

Решението за мирување го носи наставно-научниот совет или од него формирана комисија.

Доколку за време на мирувањето на обврските настанат измени во студиската програма, студентот продолжува да студира на изменетата студиска програма и е должен да ги исполни обврските што претставуваат разлика помеѓу двете студиски програми.

Член 233

За времетраење на мирувањето на обврските студентот не се задолжува со финансиски обврски доколку ги има измилено заостанатите финансиски обврски.

Обновување на статусот на студент

Член 234

Постапката за обновување на статусот на студент за студент кој бил во статус на мирување или ги прекинал студиите започнува со поднесување на барање од страна на студентот до деканот на единицата на Универзитетот на која студирал.

Член 235

Наставно-научниот совет го разгледува барањето на студентот и изготвува записник со кој одлучува за:

- испити кои се признаваат целосно доколку за време на прекилот на студиите се измени студиската програма,
- испити кои се признаваат делумно (со објаснување кои делови од испитот да се полагаат и во кој испитен рок),

- реализирани активности на претходната студиска програма со назначување на називот на предметот на универзитетот и кредити.

Записникот се доставува до координаторот за ЕКТС на Универзитетот.

Студентот продолжува со студии во тековната студиска година со тековната генерација.

Член 236

Се смета дека студентот ги прекинал студиите, доколку не запише семестар, заклучно до почетокот на наредниот семестар, иако ги исполнил условите, за што му се издава исписница.

Условите под кои студентот може да ги продолжи студиите се утврдуваат со општ акт кој го донесува Сенатот.

Престанок на статусот на студент

Член 237

На студентот му престанува статусот на студент, ако студентот:

1. дипломира,
2. не ги реализира обврските во рокот утврден со закон, статут или друг акт на универзитетот,
3. се испише,
4. е исклучен,
5. ако почине,
6. во други случаи утврдени со закон, акти на Универзитетот и на единицата.

Дисциплинска одговорност на студентите

Член 238

Во текот на студиите, студентите мора да се придржуваат до Законот, Статутот на Универзитетот и на единицата, правилниците и на другите акти на Универзитетот, во просториите на Универзитетот, просториите каде се изведува практична настава и оспособување како и во сместувачките објекти.

Член 239

Дисциплинската постапка се води на единицата.

Дисциплинската комисија е составена од три члена.

Членовите имаат свои заменици.

Претседателот на комисијата е од редот на наставниците, а еден член може да биде од редот на соработниците и еден член е претставник на студентите.

Членовите на дисциплинската комисија и нивните заменици ги избира Наставно-научниот совет, односно Научниот совет.

Видови дисциплински повреди

Член 240

Како лесни дисциплински повреди се сметаат:

1. нарушување на јавниот ред и мир во текот на наставата,
2. непристојно однесување спрема наставниците, соработниците или другите вработени, како и спрема другите студенти,
3. регистрирање присуство на друг студент,

4. небрежно однесување спрема имотот на Универзитетот,
5. непочитување на етичкиот кодекс и обележјата на Универзитетот.

Член 241

Како тешки дисциплински повреди се сметаат:

1. поседување и користење направи за телефонска и електронска комуникација во текот на испитите,
2. препишување или давање каква било помош на друг студент во текот на испитите,
3. недозволено носење опрема за аудио и/или видеофиксирање на авторско дело, вклучувајќи и приклучени мобилни телефони од страна на студентите при изведувањето на предавањата, вежбите и интерактивната настава,
4. плагијаторство во форма на пренесување туѓ семинарски труд, домашна задача или академски есеј во свое име,
5. обид за напад или закана за напад со нанесување телесна повреда,
6. вербална или реална навреда на наставник или соработник,
7. давање неточни податоци со кои се загрозува угледот на Универзитетот,
8. упад во информатичкиот систем на Универзитетот, односно на единицата (веб-страница, електронските досиеја, интерните информативни мрежи и сл.),
9. оштетувања во проценет износ над 100 евра во денарска противвредност поради непридржување кон пропишаните правила или безобсирен однос спрема имотот на Универзитетот, односно единицата, како и присвојување предмети што се сопственост на Универзитетот, односно единицата,
10. повторени лесни дисциплински повреди.

Видови дисциплински мерки

Член 242

За сторена дисциплинска повреда, на студентот може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

1. опомена,
2. јавна опомена,
3. исклучување (се применува за учебната година во која е изречена).

Мерката исклучување може да се замени со мерка забрана за полагање на испитот до 3 испитни рока.

Со цел индивидуализација во определувањето на дисциплинските мерки, се води сметка за приспособување на изречената мерка според тежината на сторената дисциплинска повреда.

Доколку дисциплинската повреда е сторена во врска со наставата (предавања, вежби, континуирано и завршно оценување), со изрекувањето на дисциплинската мерка на студентот може да му се забрани полагање колоквиум или испит по соодветниот предмет во наредниот испитен рок.

Поведување и тек на дисциплинската постапка

Член 243

Дисциплинската постапка се поведува со писмено барање. Писменото барање се предава во архивата и преку деканот, односно директорот се доставува до дисциплинската комисија.

Член 244

Барањето за поведување на постапката се поднесува во писмена форма и мора да содржи:

1. име и презиме на лицето што ја пријавува дисциплинската повреда,
2. податоци за сторителот на повредата,
3. опис на настанот,
4. докази за утврдување одговорност.

Член 245

Врз основа на писменото барање за поведување на постапката, комисијата донесува решение за поведување дисциплинска постапка.

Решението од став 1 на овој член се доставува до:

1. подносителот на барањето за поведување на постапката,
2. лицето против кое се поведува дисциплинската постапка - на рака или со препорачана пратка на домашна адреса што студентот ја дал при запишувањето.

Член 246

Пред изрекување на дисциплинската мерка, студентот ќе биде сослушан во врска со настанот од страна на комисијата и ќе даде писмена изјава за настанот.

Доколку студентот не се појави пред дисциплинската комисија и не го оправда отсуството, комисијата ќе донесе соодветна одлука врз основа на достапниот доказен материјал.

Доколку студентот поднел писмена изјава преку архивата на единицата до дисциплинската комисија, таа проценува дали неговото повикување е неопходно.

Член 247

Дисциплинската комисија, со решение може да донесе една од следниве одлуки:

1. отфрлање на барањето за поведување на постапката поради застареност,
2. одбивање на барањето поради недоволно докази за сторена дисциплинска повреда,
3. изрекување дисциплинска мерка.

Член 248

Донесеното решение за изрекување дисциплинска мерка се доставува до:

1. подносителот на барањето,
2. студентот,
3. архивата,
4. Службата за студентски прашања.

Диспозитивот на решението за изрекување дисциплинските мерки исклучување и јавна опомена се истакнуваат на огласна табла на единицата за соодветната година (ако ја има), или на интранетот на единицата и се впишува во досието на студентот.

Член 249

Против одлуката на дисциплинската комисија, студентот може да поднесе жалба до Наставно-научниот совет, односно Научниот совет на единицата, како второстепен дисциплински орган, во рок од 15 дена од денот на прием на

решението за изрекување на дисциплинската мерка.

Член 250

Наставно-научниот совет односно Научниот совет го разгледува приговорот на првата седница по поднесување на приговорот и може да донесе одлука со која:

1. го потврдува решението за изрекување дисциплинска мерка донесено од дисциплинската комисија,
2. го отфрла приговорот како недозволен или ненавремен,
3. го прифаќа приговорот како основан и го преиначува диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка.

Застарување на дисциплинската одговорност

Член 251

Покренувањето на дисциплинската постапка застарува во рок од 6 месеци од сторувањето, односно 30 дена од дознавањето за сторената дисциплинска повреда. Дисциплинската постапка е итна.

Студентски правобранител

Член 252

Заради заштита на правата на студентите на Универзитетот, се избира

студентски правобранител од редот на редовните студенти на Универзитетот. Студентскиот правобранител ги штити законските права на студентите и правата утврдени со актите на Универзитетот и единиците кога истите им се повредени од страна на Универзитетот и единиците, како и од лица вклучени во наставно-образовниот процес.

Студентскиот правобранител се избира од редот на редовните студенти на правните студии со минимум завршен втор семестар и просек на студии најмалку 8, 00.

Член 253

Студентскиот правобранител постапува по претставки од студент поединец, група на студенти или иницијатива на факултетските собранија или универзитетското собрание.

Студентскиот правобранител ќе ја отфрли претставката ако:

- од податоците што му стојат на располагање произлегува дека не се повредени правата на студентот утврдени со закон и актите на Универзитетот, односно единицата,
- претставката не е комплетна и ако подносителот по претходното укажување од студентскиот правобранител не ја дополнил.

Член 254

Во рамките на својата надлежност, во текот на постапката, студентскиот правобранител може:

- да побара потребни објаснувања и дополнителни информации од органите на единиците за наводите на претставката,

- да изврши непосреден увид во работите од надлежност на органите на единиците, како и од одделни наставно-научни работници, наставниците и соработниците; да побара мислење од стручни институции,
– да побара од органите и лицата вклучени во наставно-образовниот процес отстранување на недостатоците кои довеле до повреда на правата на студентите.

Член 255

Студентскиот правобранител го избира Сенатот по предлог на Универзитетското студентско собрание за време од 2 години, без право на повторен избор.

Универзитетското студентско собрание го предлага кандидатот за студентски правобранител врз основа на објавен конкурс.

Доколку Универзитетското студентско собрание утврдат недоверба во работата на студентскиот правобранител, Сенатот покренува постапка за негово разрешување.

Член 256

Студентскиот правобранител дава свечена заклетва пред Сенатот дека својата функција ќе ја врши одговорно, во рамките на законот и актите на Универзитетот.

Студентскиот правобранител, најмалку еднаш во годината, поднесува

извештај за својата работа до Сенатот.

Член 257

На единиците на Универзитетот се избира заменик на студентскиот правобранител од редот на редовните студенти на единицата.

Член 258

Надлежноста, изборот, разрешувањето и работата на студентскиот правобранител и замениците на студентскиот правобранител се утврдуваат со акт на Сенатот.

Студентско организирање

Член 259

Студентските собранија се тела на Универзитетот и на неговите единици во кои членуваат преставниците на студентите, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Универзитетско студентско собрание

Член 260

Универзитетското студентско собрание е тело на Универзитетот во кое членуваат преставници на студентите од единиците на Универзитетот.

Универзитетското студентско собрание ги штити интересите на студентите,

учествува, преку свои преставници, во работата на органите и телата на Универзитетот и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската заедница.

Член 261

Универзитетското студентско собрание работи согласно Законот за високото образование, овој Статут и актите на Универзитетот, како и со Статутот на Универзитетското студентско собрание.

Член 262

Во Универзитетското студентско собрание членуваат избраните претставници од факултетските студентски собранија. Бројот на претставници и начинот на избор на студентски претставници поблиску се уредува со акт на Универзитетот кој го усвојува Сенатот.

Член 263

Универзитетското студентско собрание има свои органи и тела кои ги утврдува со статут, кој го донесува по претходна согласност на Сенатот на Универзитетот.

Факултетско студентско собрание

Член 264

Членовите на факултетското студентското собрание, се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор, во универзитетското студентско собрание.

Учество на студентите во управувањето

Член 265

Претставниците на Универзитетското студентско собрание во органите и телата на Универзитетот, на состанок, ги избира Универзитетското студентско собрание и до ректорот доставува известување. Претставник во Ректорската управа и Сенатот по функција може да биде претседателот на Универзитетското студентско собрание.

Член 266

Факултетското студентско собрание ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите и телата на факултетот односно, согласно Законот за високото образование, овој Статут и статутот на единицата.

Претседателот или овластено лице на Факултетското студентско собрание свикува состанок на кој се врши избор или разрешување на претставници на студентите во органите и телата на факултетот за што до деканот, односно директорот известување.

Финансирањето на студентските собранија

Член 267

Работата на Универзитетското и факултетските студентски собранија се финансира од средства на Универзитетот .

XIV. НАУЧНА, УМЕТНИЧКА И СТРУЧНО-АПЛИКАТИВНА ДЕЈНОСТ

Научно-истражувачка и стручно-апликативна дејност

Член 268

На Универзитетот се организира научноистражувачка и апликативна дејност согласно со основната мисија на Универзитетот.

Член 269

Универзитетот врши научноистражувачка и уметничка работа со цел развивање на науката и творештвото, унапредување на дејноста на високото образование, односно унапредување на квалитетот на наставата и усовршување на кадарот, воведување на студентите во научноистражувачка, односно уметничка работа, како и создавање материјални услови за работа и развиток на Универзитетот.

Член 270

Научноистражувачката и апликативната дејност се остваруваат на Универзитетот и на единиците на Универзитетот (факултетите и научните институти).

Научноистражувачката и апликативната дејност може да се остварува и во соработка со научните установи- придружни членки на Универзитетот

согласно со овој статут.

Член 271

Слободата на научното, уметничкото и стручното истражување и творештво како и меѓусебната соработка и здружување е академска слобода која согласно Законот и Уставот им припаѓа на сите членови на академската заедница.

Член 272

Научната, уметничката и стручната истражувачка дејност е темелно право и обврска на вработените на Универзитетот и неговите членови избрани во наставно-научни и уметничко-наставни звања, научни работни места и соработниците, утврдени со овој статут и другите акти.

Член 273

Универзитетот ја поддржува постојаната и професионална (истражувачка, уметничка и стручна) дејност на своите вработени и студенти од општ интерес.

Вработените со својата дејност од став 1 на овој член не смеат да дејствуваат спротивно на остварувањата на темелните задачи и мисија на Универзитетот утврдени со овој статут, а брендот на Универзитетот можат да го користат со писмено одбрување од ректорот.

Член 274

Правата од интелектуалната сопственост создадена при вршењето на научната, истражувачката, уметничката и стручната дејност се остваруваат

согласно Законот, овој Статут и другите акти.

Член 275

Универзитетот и сите вработени во него се должни да ги почитуваат правата од интелектуална сопственост на трети лица.

XV. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 276

Остварувањето на меѓународната соработка е во надлежност на овластен проректор кој за својата работа одговара пред ректорот на Универзитетот.

Член 277

Меѓународната соработка опфаќа остварување соработка со: универзитети, национални и други академии, бизнис заедницата, јавни и приватни институти и центри и со други субјекти заради унапредување на високообразовната, научноистражувачката и апликативната дејност; размена на научни и стручни публикации, научни информации; учество на научни средби, симпозиуми, конференции; организирање на заеднички и меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование; организирање зимски/летни универзитети; мобилност на студенти и на наставници; учество во меѓународни програми, асоцијации и слично, и изведување други високообразовни и научни активности.

Член 278

Меѓународната соработка се остварува врз основа на Програма што ја

донесува Сенатот по предлог на проректорот кој е овластен за неа или по предлог на ректорот.

Член 279

Предлози за остварување на меѓународната соработка доставуваат и единиците во состав на Универзитетот до проректорот задолжен за меѓународна соработка.

Член 280

Меѓународната соработка на Универзитетот е дел од исполнувањето на целите на високото образование во смисла на развивање меѓународна и научна соработка со странски високообразовни институции односно овозможување и промовирање мобилност на членовите на академската заедница во странски високообразовни установи.

Член 281

Меѓународната соработка се остварува врз основа на програма којашто ја донесува Сенатот по предлог на Проректорот за меѓународна соработка.

Член 282

Универзитетот може да ја остварува меѓународната соработка и преку единиците во својот состав.

Единиците во состав на Универзитетот можат да доставуваат предлози за остварување на меѓународната соработка.

Член 283

Условите, начинот и постапката за учество во проекти и нивната реализација во соработка со установи, институции и други субјекти,

менаџирањето на проекти и други прашања од доменот на меѓународната соработка може да се регулираат според однапред дефинирана процедура со акт на органите на Универзитетот.

Член 284

Универзитетот склучува посебни билатерални и мултилатерални договори, спогодби и други форми на договори со други универзитети и/или установи, институции во коишто подетално се определуваат формите и начините за меѓусебната соработка.

Член 285

Меѓународната соработка опфаќа:

1. водење перманентна грижа за меѓународното позиционирање на Универзитетот на регионален, европски и глобален план,
2. реализација на стратешки определби и цели за интернационализација во областа на науката, високото образование, во областа на апликативните и други активности.

Член 286

Реализацијата на интернационализацијата и во тој контекст, меѓународната соработка, подразбираат диверзифицирани форми како што се:

- промоција и учество во меѓународни програми, меѓународни партнерства,
- членство во меѓународни асоцијации,
- учество во меѓународни проекти,
- остварување соработка со универзитети, национални и други академии, бизнис заедницата, јавни и приватни институти и центри и други субјекти

заради унапредување на високообразовната, научно-истражувачката и апликативна дејност,

- организирање меѓународни научни конференции,
- организирање и унапредување на мобилноста на студенти и академски и други кадри,
- организирање и реализирање меѓународни студиски програми,
- промоција и унапредување на европската димензија во високото образование,
- учество на научни собири, симпозиуми, конференции,
- размена на научни и стручни публикации и научни информации,
- организирање зимски/летни школи,
- организирање студии или дел од студиски програми во странство,
- промовирање, иницирање и реализација на протоколарни настани и иницирање, организирање и водење постапки за доделување почесни звања на Универзитетот,
- други активности со меѓународен карактер,
- други форми на високообразовни, научно-истражувачки, апликативни, стручни, уметнички и други активности.

Член 287

Одредбите од оваа глава соодветно се применуваат и за меѓууниверзитетската соработка во земјата.

XVI. ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ

Член 288

Издавачката дејност на Универзитетот се реализира согласно Центарот за издавачка дејност, а се регулира со акт на Сенатот.

Член 289

Издавачката дејност се остварува преку издавање учебници, учебни помагала, монографии, студии, списанија, годишници, зборници, гласила на Универзитетот и друго.

Учебниците задолжително се рецензираат и рецензијата се објавува во универзитетскиот Билтен.

XVII. НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАСТАВНО-СТРУЧНИ, НАСТАВНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА

Наставно-научни, наставно-стручни, наставни и научни звања

Член 290

Наставно-научни, наставно-стручни, наставни и научни звања се утврдени со Законот за високото образование.

Соработничките звања се утврдени со Законот за високото образование.

Изборот се врши во една односно повеќе области согласно фрискатевата класификација.

Избор во научни звања може да се врши и согласно Законот за научно-истражувачка дејност, во случај кога истиот е апликабилен.

Асистенти, уметнички и стручни соработници

Член 291

На факултетите и научните институти можат да се избираат во соработничко звање асистенти.

Стручните соработници се избираат за испомош во одржување на лабораториски вежби и тие можат да бидат лаборанти, виши лаборанти и сл. Асистенти, уметнички и стручни соработници учествуваат во наставно-образовниот процес на единицата на Универзитетот во реализација на вежбите.

Асистентите се избираат за научни, односно уметнички области, утврдени со Класификацијата на научно-истражувачки подрачја, полиња и области (Меѓународна Фраскатиева класификација).

Демонстратори

Член 292

На единиците на Универзитетот на кои се организира настава од прв циклус студии можат да се изберат демонстратори согласно Законот за високото образование и посебните услови и постапката пропишана со општ акт на Универзитетот и/или единицата како помошници во одржување на вежби.

Критериуми и постапка за избор

Член 293

Општите критериумите и постапката за избор се утврдени со Законот за високото образование и општ акт на Универзитетот што го усвојува Сенатот.

Посебен критериум за избор во наставно-научни, наставно-стручни,

наставни и научни звања на Меѓународниот универзитет „Визион“ е познавање на македонски, турски и англиски јазик. Најмалку два од трите јазици кои се во употреба на универзитетот треба да бидат на ниво С1 согласно Европското јазично портфолио. Како доказ за познавање на нивото, се зема во предвид соодветен сертификат или завршено образование или дел од формално или неформално образование на јазикот за кој се бара доказ, а кој укажува на очигледно познавање и владеење на јазикот на соодветно ниво. Посебните критериуми и постапката за избор се уредени со општ акт што го усвојува Сенатот.

Конкурс за избор

Член 294

Избор во наставно-научни научни и наставни звања се врши по пат на јавен конкурс, што го објавува Универзитетот во дневниот печат. Конкурсот се распишува за избор во сите наставно-научни, научни, односно наставнички звања.Стекнувањето на наставно-научно звање на избраните наставници е постапно.

Постапката по конкурсот може да трае најмногу шест месеца. Ако таа не заврши во овој рок, постапката се запира и се распишува нов конкурс.

Постапка за избор

Член 295

Постапката за избор се спроведува согласно Законот за високото образование и општ акт на Универзитетот кој го усвојува Сенатот.

При формирање на рецензентските комисии, стручните органи на

единиците треба да дадат предност за членови на рецензентска комисија кои доаѓаат од институции со кои Универзитетот има склучено договори за соработка во земјата и странство.

Условите за работа и договорот за вработување го составува и предлага Универзитетот согласно потребите.

Засновање на работен однос

Член 296

Работниот однос се заснова врз основ на спроведена постапка за избор и Законот за високото образование, како и Законот за работните односи на Република Северна Македонија како Законот за вработување и работа на странци, доколку за тоа има потреба.

Потребата од вработување на кадар се одредува согласно потребите на единицата по нејзино барање, или врз основа на барањата на Законот за високото образование и Уредба за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност, како и развојните и финансиските планови на Универзитетот.

Предвремен престанок на изборот

Член 297

Лицето избрано во наставно-научно, научно и наставно звање е должно постојано научно, стручно, односно уметнички да се усовршува и докажува, успешно да ја остварува високообразовната дејност, да придонесува за создавање наставно-научен, односно уметнички подмладок, да се грижи за

успешно остварување на студиските програми и да придонесува за развојот, односно примената на научната, односно уметничката дејност за која е избран.

Член 298

На лицето избрано во наставно-научно и наставно звање може да му престане работниот однос и пред истекот на времето за кое е избрано, под условите и постапката уредени со закон и статутот, ако се утврди дека подолго време не ги исполнува обврските од ставот 1 на овој член, ако ги попречува законските и статутарните активности на високообразовната установа или ги попречува другите членови во остварувањето на нивните права и извршувањето на должностите во високообразовната установа, ако престанале да постојат основните услови врз основа на кои е извршен изборот и други дисциплински престапи.

Член 299

Против лицето избрано во наставно-научно, наставно, односно соработничко звање се покренува дисциплинска постапка ако не ги извршува своите педагошки обврски, а особено ако се утврди дека неоправдано не ја реализира наставата, односно вежбите за студентите.

Член 300

Постапката за предвремен престанок на изборот во звање се регулира со општиот акт кој го регулира изборот во звање усвоен од Сенатот.

Престанок на работен однос поради исполнување на услови за пензија

Член 301

Престанок на работен однос заради исполнување на услови за пензија се регулира согласно со Законот за високото образование , Законот за работните односи и другите релевантни прописи.

Право на вршење дејност во друга високообразовна установа

Член 302

Лице од една единица на универзитет може да врши високообразовна, односно уметничка дејност во друга високообразовна институција, а кое е избрано на иста или сродна наставно-научна, односно уметничка област, со претходна согласност издадена од Универзитетот. Постапката се регулира во рамките на општ акт кој го донесува Сенатот.

Член 303

Наставник од една единица на Универзитетот може да врши високообразовна дејност во друга единица на Универзитетот во звањето во кое е избрано на иста или сродна наставно-научна област, во согласност со Статутот на единицата и Универзитетот.

Член 304

Лицето може да изведува настава во друга единица на Универзитетот во рамките на максимално дозволениот број предмети на прв циклус студии и максимално дозволениот број предмети на втор циклус студии врз основа на

одлука на наставно-научниот совет.

Наставникот кој е избран на една единица на Универзитетот, доколку нема доволно предмети во определен семестар може да биде ангажиран на други работни задачи во единицата или другите единици на Универзитетот со претходна согласност на Наставно-научниот совет на единицата каде е избран.

Член 305

Наставник од еден универзитет може да врши високообразовна дејност во единица на друг универзитет во звањето во кое е избрано на иста или сродна наставно-научна, област, врз основа на согласност на Сенатот, дадена по претходно мислење на Наставно-научниот совет на единицата на Универзитетот.

Член 306

Наставник може да изведува настава на единица на друг универзитет во рамките на максимално дозволения број предмети на прв циклус студии и максимално дозволения број предмети на втор циклус студии.

Член 307

Сенатот ја донесува одлуката врз основа на барање на единицата којашто има потреба од ангажирање на лицето, по претходно мислење на Наставно-научниот совет.

Член 308

Сенатот при одлучувањето за давање на согласноста поаѓа од тоа дали со другиот универзитет е склучен договор за соработка, дали ангажирањето на наставникот ќе го наруши нормалното одржување на наставата на матичниот факултет и дали севкупното ангажирање на наставникот е во рамките на

Законот.

Член 309

Постапката на барање на заинтересираното лице се води согласно Законот за високото образование, билатерален договор помеѓу високообразовните институции или членство во меѓународни организации и форуми.

Визитинг професори

Член 310

Единиците на Универзитетот имаат право да ангажираат визитинг професори согласно Законот за високо образование и актите на Универзитетот.

Член 311

По покана на Наставно-научниот/Научниот совет на високообразовната установа, наставници од акредитирани високообразовни установи, признати научници и истакнати уметници од земјата и странство, без распишување на конкурс може да извршуваат високообразовна и научно-истражувачка дејност на одредено време.

Член 312

Визитинг професорот може да биде ангажиран доколку ги исполнува следните услови:

- има избор во областа во која е научната дисциплина,
- остварени резултати во развојот на соодветната наставно-научна дејност,
- меѓународна научна репутација во областа во која работи.

Ангажманот од ставот 1 на овој член се уредува со договор склучен

помеѓу единицата и визитинг наставникот.

Почесен професор и почесен доктор на науки

Член 313

На истакнат професор од универзитет во Република Северна Македонија и од странство, кој дал посебен придонес за развојот на високообразовната дејност, на предлог на единицата или на Универзитетот може да му се додели звање почесен професор (profesor honoris causa).

Член 314

На истакнати научни, културни, деловни и други лица од земјава и од странство, кои со своите дела дале посебен придонес за развојот на научната мисла, културата или на друг начин придонеле за развојот на високото образование, на предлог на Сенатот може да им се додели титула почесен доктор на науки (doctor honoris causa).

Професор емеритус

Член 315

Универзитетот може, на предлог на Наставно-научниот совет на одреден факултет во негов состав да додели звање професор емеритус на редовен професор во пензија, кој посебно се истакнал со својата научна, односно уметничка работа, кој стекнал меѓународна репутација и постигнал резултати во обезбедувањето на наставно-научен и соработнички подмладок во областа

во која е избран, согласно Законот за високото образование.

Платено и неплатено отсуство и сабатна година

Член 316

На лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно, наставно и соработничко звање на негово барање, на секои пет години, Универзитетот може да му одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно усовршување, односно истражување во соодветната научна област или за престој во соодветна институција, при што неговите обврски во наставата се прераспределуваат. Користењето на платени и неплатени отсуства ги одобрува ректорот.

Насловни звања

Член 317

Лица кои ги исполнуваат условите за избор во звања, можат да се избираат во звањето насловен доцент и насловен вонреден професор преку конкурс објавен на веб-страницата на Универзитетот, ако ги исполнуваат општите и посебните услови за избор во постапка утврдена со Законот за високото образование и актите на Универзитетот.

Член 318

Афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката, кои ги исполнуваат условите за избор во звања, а за кои нема слободно работно место, за избор во наставно-научно звање можат да се избираат на Универзитетот во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор, според условите и

постапката утврдени со закон.

Видот и обемот на учеството на лицето избрано во насловно звање во вршењето на високообразовната дејност го утврдува наставно-научниот совет, во согласност со општ акт на Сенатот.

Член 320

Доколку лицето кое било избрано во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор на една високообразовна установа, биде избрано во наставно или наставно-научно звање и заснова работен однос на таа или друга високообразовна установа, изборот во насловно звање му престанува.

Еквиваленција на звања

Член 321

Заради вршење на високообразовна дејност, под условите утврдени со закон научните звања стекнати според одредбите на Законот за научноистражувачката дејност, одговараат на следните наставнички звања утврдени со Законот за високото образование: научен советник на редовен професор, виш научен соработник на вонреден професор, научен соработник на доцент во високообразовна установа.

XIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА

Известувања за јавноста

Член 322

За работата на Универзитетот, за одлуките на органите на управување кои се

од значење за јавноста и воопшто за својата дејноста, Универзитетот ја известува јавноста преку својата веб-страница, средствата за јавно информирање, универзитетскиот весник, како и на друг соодветен начин.

Член 323

Ректорот на Универзитетот, а во негово отсуство проректорот, генералниот секретар или друго лице овластено од ректорот, преку средствата за јавно информирање дава известувања за прашања кои се однесуваат на Универзитетот. За прашања што се однесуваат на единиците, известувања дава деканот, односно директорот.

Веб страница и канали на социјални мрежи

Член 333

Универзитетот има своја веб-страница на интернет мрежата, преку која се обезбедува достапност на релевантните податоци и информации од дејноста и работењето на Универзитетот и единиците во негов состав.

Универзитетски гласила

Член 334

На Универзитетот може да се издаваат јавни гласила, и тоа:

1. Универзитетски гласник, каде што се објавуваат општите акти на Универзитетот и на единиците и придружните членки, како и други акти утврдени со овој Статут.

2. Билтен на Универзитетот, каде што се објавуваат рецензии, реферати и други акти на Универзитетот, единиците и на придружните членки, утврдени со општите акти на Универзитетот.
3. Универзитетски весник, каде што се објавуваат тековните активности од работата на Универзитетот, единиците и на придружните членки.
4. Други јавни гласила и медиуми.

По потреба, Универзитетот може да издава и други јавни гласила. Одлука донесува Ректорската управа.

Класифицирана информација

Член 335

Универзитетот ги чува како тајни документите и податоците што надлежен орган му ги доставил и ги прогласил за класифицирана информација и кои му ги доставил како доверливи, а се од областа на одбраната, документи од меѓународната соработка, ако се означени како класифицирана информација, а се од посебно општествено-економско значење во согласност со закон.

Ректорот, или лице овластено од него, може да им ги соопшти документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација на други овластени лица согласно закон.

Деловна тајна

Член 336

За деловна тајна на Универзитетот се сметаат документите и податоците што се утврдени со посебна одлука на Ректорската управа или врз основа на

закон, или што врз основа на природата на работите тоа фактички претставуваат.

Информациите во врска со работењето на Универзитетот кои се сметаат за деловна тајна ги обврзуваат нивните носители и по престанокот на работниот однос.

Член 337

Универзитетот ги чува како тајна документите и податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и кои, како доверливи, му ги доставил или за кои го известил надлежниот орган.

Заштита на приватноста

Член 338

Со посебна акт на Ректорската управа Универзитетот ги чува како тајна и документите и податоците кои овозможуваат заштита на приватноста или се во интерес за заштита на моралот.

XIX. НОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ

Член 339

Поединечните и општите акти ги подготвуваат службите на Универзитетот. Општите акти ги подготвува Генералниот секретаријат.

Член 340

Статутот и другите општи акти на Универзитетот и единиците во негов состав се објавуваат во „Универзитетски гласник“.

Член 341

Нацрт-општите акти на Универзитетот ги подготвуваат работните тела и стручната и административна служба на Универзитетот.

Откако Ректорската управа ќе го утврди нацрт-општиот акт, се доставува на јавна расправа до единиците на Универзитетот и придружните членки кога се однесува на нив. Врз основа на мислењата и предлозите на единиците и придружните членки, соодветното тело на Универзитетот подготвува предлог на општиот акт.

Член 342

Предлогот на општиот акт се доставува до Сенатот за донесување, односно до Ректорската управа, кога донесувач на општиот акт е Ректорската управа.

Член 343

Измените и дополнувањата на општите акти се вршат на начин и постапка по кои се донесуваат.

XX. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Самоевалуација

Член 344

За проценка на квалитетот на академскиот кадар и студиските програми на Универзитетот, се спроведува систем на самоевалуација усвоена од страна на Универзитетот согласно закон.

Самоевалуацијата се спроведува на интервали од најмногу три години.

Во постапката за самоевалуација се зема предвид и оценката од страна на студентите.

Оценката се добива по пат комбинирани методи и вклучува задолжителна анкета на студентите која ја спроведува единицата на Универзитетот на начин утврден со акт усвоен од Сенатот.

Самоевалуација на Универзитетот и единиците

Член 345

Самоевалуацијата на Универзитетот ја врши Комисија за самоевалуација на Универзитетот. Универзитетот може да формира организациона единица за самоевалуација.

Самоевалуацијата на единицата ја врши комисија за самоевалуација на единицата во согласност со овој Статут.

XXI. ИНТЕРУНИВЕРЗИТЕТСКА КОНФЕРЕНЦИЈА И ФОРМИ НА СОРАБОТКА СО ВИСОКООБРАЗОВНИ УСТАНОВИ

Член 346

Универзитетот е член на Интеруниверзитетската конференција согласно Законот за високото образование.

Член 347

Универзитетот може да остварува и други форми на соработка со високообразовни установи согласно закон, статут, договор или заедничко членство во асоцијации.

XXII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 348

Толкување на одредбите на овој Статут дава Сенатот.

Член 349

Измени и дополнувања на овој статут врши Сенатот.

Член 350

Со стапувањето во сила на овој Статут, престанува да важи Статутот на Меѓународен универзитет „Визион“ 2/ 2018 година.

Член 351

Овој Статут влегува во сила на денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник, каде се објавува по добивање на мислење од Владата и согласност од основачот.

Претседател на Сенат

проф. д-р Хасан Октај