

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 22 и член 149 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018), Универзитетскиот сенат на Меѓународен Универзитет Визион во Гостивар, на ден 25.09.2018 го донесе следниов

П РА В И Л Н И К

за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Меѓународен Универзитет Визион во Гостивар

Предмет на Уредување

Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии), како и на интегрираните студии од прв и втор циклус на Меѓународен Универзитет „Визион“ во Гостивар. Студии во смисла на став 1 од овој член се академски и стручни студиски програми од прв циклус – додипломски студии (во натамошниот текст: прв циклус студии), интегрирани студии од прв и втор циклус, академски и стручни студиски програми од втор циклус – постдипломски студии (во натамошниот текст: втор циклус студии).

Запишување Студенти

Член 2

На прв и втор циклус студии, како и на интегрираните студии од прв и втор циклус на единиците на Меѓународен Универзитет „Визион“ во Гостивар, студентите се запишуваат согласно со закон, овој Правилник и конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии.

Право на запишување на прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус

Член 3

На прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус можат да се запишат студенти кои исполнуваат условите утврдени во конкурсот за запишување согласно со закон и/или конкурсот за запишување студенти на прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус.

Услови за запишување на студии

Услови за запишување на прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус.

Член 4

На прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус можат да се запишат лица кои положиле државна матура или меѓународна матура или кои завршиле

четиригодишно средно образование според прописите кои важеле пред воведувањето на државната матура. Универзитетот, со студиските програми на единиците и конкурсот за запишување студенти, утврдува кои наставни програми за средно образование се соодветни за запишување на одделни студии.

. Единицата може со студиските програми за прв циклус и на интегрирани студии од прв и втор циклус кои ги организира да утврди посебни услови за запишување. Овие услови се составен дел на конкурсот за запишување студенти на прв циклус студии. Странските државјани доставуваат доказ, утврден со конкурсот за запишување студенти, за познавање на јазикот на кој се изведува студиската програма.

Услови за запишување на втор циклус студии

Член 5

На втор циклус студии можат да се запишат:

- лица кои завршиле соодветни студиски програми од прв циклус;
- лица кои завршиле соодветни додипломски студии согласно со прописите кои важеа до воведувањето на циклусите во високото образование.

Универзитетот, со студиските програми на единиците и придружните членки и конкурсот за запишување студенти, утврдува кои претходно завршени студии се соодветни за запишување на одделни студиски програми од втор циклус, како и условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено други студиски програми. Лицата кои завршиле стручни студии можат да се запишат на академски студиски програми од втор циклус, при што за запишување може да се пропише полагање на диференцијални испити, согласно со студиската програма.

За можноста од ставот 3 на овој член одлучуваат единиците. На студиска програма од втор циклус студии која трае една година и со која се стекнуваат 60 ЕКТС-кредити можат да се запишат само лица кои завршиле прв циклус студии во траење од најмалку 4 години, со кои се стекнуваат најмалку 240 ЕКТС-кредити, односно додипломски студии во траење од најмалку 4 години. Лицата кои образованието од став 1, алинеи 1 и 2 го стекнале во странство, должни се да достават документ од надлежен орган во Република Северна Македонија за признавање на стекнатото образование во странство. Единицата може со студиските програми за втор циклус кои ги организира да утврди посебни услови за запишување. Овие услови се составен дел на конкурсот за запишување студенти на втор циклус студии.

Странските државјани доставуваат доказ, утврден со конкурсот за запишување студенти, за познавање на јазикот на кој се изведува студиската програма, доколку не им е мајчин јазик.

Еднакво вреднување на странско образование

Член 6

Условите за запишување од членовите 4 и 5 на овој Правилник ги исполнуваат и лицата кое завршиле образование според еднаква студиска програма во странство. Посебните услови и постапката за запишување на лицата од став 1 на овој член се регулираат со конкурсот за запишување студенти.

Постапка за запишување на прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус Конкурс за запишување

Член 7

Запишувањето на прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус се врши врз основа на јавен конкурс.

Конкурсот од ставот 1 на овој член ги содржи:

- името на Универзитетот и неговата адреса;
- името на единицата на Универзитетот;
- називот на студиската програма;
- местото на изведување на студиската програма;
- времетраењето на студиите;
- условите за запишување, утврдени со акт на Универзитетот и единиците;
- бројот на слободни места за запишување;
- критериумите за селекција;
- претходното завршено образование;
- постапките и роковите за пријавување и за изведување на запишувањето на студиите;
- доказ за познавање на јазикот согласно со овој Правилник;
- електронското поштенска адреса;
- други одредби.

Универзитетот го донесува и го објавува конкурсот од став 1 на овој член врз основа на предлозите на единиците. Конкурсот се објавува на турски односно македонски јазик. За студиските програми што се акредитирани на англиски јазик, конкурсот може да се објавува и со превод на англиски јазик.

Пријава за конкурирање

Член 8

Кандидатот е должен да поднесе пријава за конкурирање за запишување на студии односно електронска пријава од универзитетскиот систем до денот утврден во конкурсот.

Во пријавите од став 1 на овој член, кандидатот мора да назначи за која студиска програма конкурира и дали конкурира за редовен или вонреден студент.

Покрај пријавите од став 1 на овој член, кандидатот е должен да ги приложи сите документи утврдени во конкурсот.

Селекција на кандидатите

Член 9

Универзитетот со конкурсот ги утврдува условите и постапката за селекција на кандидатите на начин кој гарантира рамноправност на сите кандидати без оглед на раса, боја на кожа, пол, јазик, вера, политичко или друго уверување, етничко, национално или социјално потекло, имот, раѓање, општествена положба, инвалидност, сексуална ориентација и возраст.

Универзитетска конкурсна комисија

Член 10

За следење на реализацијата на конкурсот, Ректорската управа формира Универзитетска конкурсна комисија.

Универзитетската конкурсна комисија е составена од 5 члена, со одлука на Ректорската управа.

Универзитетската конкурсна комисија:

- ја следи реализацијата на конкурсот на факултетите;
- се грижи за унифицирана примена на одредбите во конкурсот и на упатството за реализација на конкурсот;
- дава мислења во текот на реализацијата на конкурсот за запишување студенти;
- на барање на единицата, ги врши надлежностите на конкурсна комисија на единицата;
- врши и други работи утврдени со овој Правилник и со општите и другите акти на Универзитетот, како и за кои ќе биде овластено од ректорот.

Мислењата на Универзитетската конкурсна комисија се задолжителни за единицата.

Улога на единицата

Член 11

Секоја единица на Универзитетот, која има студиска програма за која е распишан конкурс за запишување нови студенти, предлага член во универзитетската изборна комисија, пред објавувањето на конкурсот за запишување нови студенти.

Право на приговор

Член 12

Кандидатот кој не е задоволен од резултатот добиен со селекција на кандидатите, согласно со конкурсните услови, има право на приговор до конкурсната комисија на единицата, која е организатор на студиската програма за која кандидатот конкурирал.

Приговорот од став 1 на овој член се доставува во рок од 24 часа од објавувањето на резултатот од селекцијата. Резултатот од став 2 на овој член се објавува на огласна табла и на вебстраницата на единицата, при што се наведува времето на објавување. Комисијата е должна да одлучи по приговорот на кандидатот во рок од 24 часа по истекот на рокот за неговото поднесување. Одлуката од став 4 на конкурсната комисија на единицата на овој член е конечна.

Запишување

Член 13

По конечноста на постапката за селекција на пријавените кандидати, кандидатот кој остварил право на запишување, но во предвидениот (огласениот) рок не извршил запишување, губи право на запишување, а правото за запишување го стекнува следниот кандидат на ранг-листата кој претходно не заземал место во рамките на одобрената квота за запишување студенти.

При запишувањето, студентите потпишуваат договор за студирање.

Студентите запишани на студиските програми што се изведуваат на англиски јазик можат да потпишат договор на англиски јазик.

Договорот од став 2 на овој член се потпишува од деканот на единицата и студентот. Со исполнување на обврските на студентот предвидени за запишување, а утврдени со конкурсот за запишување студенти и со овој Правилник, на студентот му се издава индекс односно ИД идентификација. Статусот студент се докажува со индекс односно ИД картичката.

Постапка за запишување на втор циклус студии

Член 14

Во постапката за запишување на втор циклус студии соодветно се применуваат одредбите од членовите 6 – 9 и член 13 од овој Правилник.

Право на приговор

Член 15

Кандидатот кој не е задоволен од резултатот добиен со селекција на кандидатите, согласно со конкурсните услови, има право на приговор.

Приговорот од став 1 на овој член се доставува во рок од 24 часа од објавувањето на резултатот од селекцијата.

Резултатот од став 2 на овој член се објавува на огласна табла и на вебстраницата на единицата, при што се наведува времето на објавување.

Приговорот се поднесува комисијата за втор циклус на единицата која е организатор на студиската програма за која кандидатот конкурирал.

Приговорот се доставува во материјална или во електронска форма на електронското поштенско сандаче на единицата наведено во конкурсот за запишување студенти.

Комисијата е должен да одлучи по приговорот на кандидатот во рок од 24 часа од неговото поднесување.

Одлуката по приговорот се доставува на електронското поштенско сандаче на кандидатот и во материјална форма во рок од 3 дена од истекот на рокот од став 5 на овој член.

Редовен и вонреден студент

Член 16

Студентите, се запишуваат со статус на редовен или вонреден студент.

Согласно со студиската програма, доколку е предвидено, студентот има право да се запише како вонреден студент.

Како вонреден студент може да се запише лице кое:

- е вработено, за што приложува соодветен документ со кој се докажува вработувањето;
- е работно ангажирано на друг начин, за што приложува соодветен документ со кој се докажува ангажираноста;

- поради здравствени причини не е во состојба континуирано да ја следи наставата, вежбите и др. согласно со студиската програма, за што приложува соодветен документ со кој се докажува неговата здравствена состојба;
- родител на дете до една година возраст;
- се отселило во странство;
- ги исполнува условите за други случаи утврдени со општ акт на единицата.

Премин од редовен во вонреден студент и Премин од вонреден во редовен студент

Член 17

Во текот на студирањето, доколку со студиската програма е утврдена можност за вонредно студирање, редовниот студент има право да го продолжи студирањето како вонреден студент, со плаќање школарина.

Вонредниот студент има право да го продолжи студирањето како редовен студент со плаќање школарина.

Премините од ставовите 1 и 2 од овој член се вршат при завршка, односно запишување на семестар.

Услови за премин од редовен во вонреден студент

Член 18

Студентот може да премине од редовен во вонреден студент во случаите утврдени во членот 16 од овој Правилник.

Услови за премин од вонреден во редовен студент

Член 19

Студентот може да премине од вонреден во редовен студент доколку престанале причините за студирање како вонреден студент и е во согласност со прописите за бројот на студенти во групи за настава, вежби и сл.

Студент гостин

Член 20

Студент гостин може да биде редовен или вонреден студент од друг универзитет во земјата и од странство кој запишува делови од студиска програма на Универзитетот. Статусот на студент гостин трае најдолго една учебна година. Правата и обврските на студентот гостин, износот на трошоците за студирањето, можноста за продолжување на студиите на единица на Универзитетот и други прашања поврзани со статусот на студентот гостин се уредуваат со Правилникот за единствениот кредиттрансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот и договор склучен помеѓу студентот гостин и единицата.

Студент на мобилност

Член 21

Студент на мобилност може да биде редовен или вонреден студент на Универзитетот кој запишува делови од студиската програма на универзитет во странство, најдолго една учебна година.

Пред аплицирањето и запишувањето на предмети на странскиот универзитет, студентот на мобилност е должен да добие потврда/согласност од координаторот или предметниот наставник на еквивалентниот предмет на единицата на Универзитетот заради потврдување на компатибилност на предметот на странскиот универзитет со програмата на Универзитетот од најмалку 80 %.

По завршувањето на мобилноста, студентот до единицата на Универзитетот доставува договор за учење и транскрипт на оценки, врз основа на кои бара пренесување на кредитите и оценката.

Оценката и кредитите за положениот испит/и се содржани во решение на деканот и се запишуваат во индексот и во е-досието.

Запишувањето во е-индексот го врши овластено лице на единицата, кое става печат и број и датум на решението. Освоените кредити од испитите положени со мобилност се признаваат во соодветниот семестар, како што се предвидени на Универзитетот.

Правата и обврските на студентот на мобилност, износот на трошоците за студирањето, продолжувањето на студиите на единица на Универзитетот и други прашања поврзани со статусот на студентот на мобилност се уредуваат со Правилникот за единствениот кредит-трансфер систем и меѓународните програми за мобилност.

Школарина

Член 22

Редовните студенти на првиот циклус студии и на интегрираните студии од прв и втор циклус се запишуваат со плаќање школарина, согласно со конкурсот за запишување студенти на прв циклус студии и на интегрирани студии од прв и втор циклус.

Вонредните студенти на првиот циклус студии се запишуваат со плаќање школарина, согласно со конкурсот за запишување студенти на прв циклус студии.

Студентите на вториот циклус студии се запишуваат со плаќање школарина, согласно со конкурсот за запишување студенти на втор циклус студии.

Студирање -Академски календар

Член 23

Универзитетскиот календар за наредната учебна година се донесува најмалку 5 месеци пред почетокот на наредната учебна година, и се објавува преку универзитетските гласила и на веб страницата на Универзитетот. Универзитетскиот календар ги содржи

рамковните одредби за почетокот и крајот на учебната година, термините за одржување на наставата, испитите и државните празници и неработните денови.

Изведување настава

Член 24

Наставата се изведува преку:

- предавања;
- вежби;
- консултации;
- семинарски работи, домашни задачи, проекти, практика, теренска настава, клиничка настава, курсеви и сл.

Член 25

Предавањата претставуваат вид на настава со која се реализира предметната програма и студентот стекнува теоретски знаења кои му овозможуваат следење на практичната настава (вежби). Со предавањата се обезбедува синтетизиран преглед на содржините од предметната програма. Во текот на предавањата, на студентите можат да им бидат презентирани и дополнителни содржини и најнови сознанија од областа кои се во функција на совладување на делови од предметната програма. За овие содржини на студентот му се обезбедува соодветна дополнителна литература.

Предавањата од став 1 на овој член ги изведуваат наставници избрани во наставно-научно звање. Наставниците се должни предавањата да ги реализираат согласно со предметната програма која е дел од студиската програма. Дел од предавањата можат да се изведуваат преку клиничка настава од страна на истакнат стручњак од практиката од соодветната област. Изборот на истакнатиот стручњак од практиката го врши наставно-научниот совет на предлог од комисија што ја формира за да го спроведе процесот на евалуација на кандидатот/ите. Во наставно-образовниот процес можат да се вклучат и визитинг-наставници од државата и од странство.

Член 26

Наставата може да се одвива и во виртуелно окружување за учење и подучување (е-учење). Ако е предвидено во предметната програма, во наставно-образовниот процес можат да се вклучат предавања од домашни и странски университети со помош на аудиовизуелни и други електронски помагала.

Член 27

Вежбите претставуваат дел од наставно-образовниот процес во кој студентите совладуваат практични искуства во согласност со предавањата од предметната програма. Лицето ангажирано да ги изведува вежбите е должно на студентот активно да му

објаснува, нагледно да му помага и да работи со него во текот на изведувањето на вежбите. Наставниците ангажирани за изведување на наставата по дадена предметна програма се одговорни за подготовката на вежбите.

Член 28

Консултациите претставуваат дел од наставно-образовниот процес, со што на студентот му се овозможува да се разјаснат одредени делови од предметните програми преку непосреден контакт со наставниците и соработниците заради полесно совладување на содржините од предметната програма.

Член 29

Секој наставник и соработник е должен да одржува консултации со студентите три часа седмично. Терминот за одржување на консултации се објавува на почетокот на учебната година/семестар на веб-страницата на единицата. Отсуството во терминот за консултациите, наставникот го најавува.

Член 30

Семинарските работи, домашните задачи и есеите се изработуваат од страна на студентот како самостојни трудови со користење на литература предложена од наставникот. Проектните задачи студентот ги изработува како индивидуална зададена задача или групна задача на неколку студенти.

Теренската настава се изведува кога тоа е предвидено во предметната програма.

Член 31

Распоредот на наставата се објавува пред почетокот на учебната година на вебстраницата на единицата. Редовност на студентите на настава

Член 32

Доколку е предвидено со студиската, односно предметната програма, редовните студенти се должни да ги посетуваат, односно да ги извршуваат сите облици на настава утврдени со предметната програма, за што може да се добијат соодветен број поени. Евиденцијата за присуство и за активности на час се изразува во поени, како што е предвидено со предметната програма. На студент кој оправдано изостанал од кој било дел од наставата, на негово барање може да му се овозможи изостанатиот дел да го надомести. Напредување на студентот

Член 33

Студентите напредуваат во студиите преку полагање на испити за предвидени предмети/модули и преку исполнување на обврските предвидени со студиската програма.

Студентот има право да студира во времетраење предвидено со студиската програма, или најмногу двојно повеќе од тоа.

Запишување семестар

Член 34

Студентот може да запише нови предмети од нареден семестар, во согласност со правилата за напредување утврдени во соодветната студиска програма. Единицата, во рамките на студиската програма, може да пропише условувачки критериуми, т.е. претходно совладани предмети (освоени кредити, положени и/или ислушани предмети и сл.), како услов за запишување на други предмети. Запишувањето на предметните програми во нареден семестар се врши пред почетокот на соодветниот семестар.

Ако студентот ги има положено испитите од зимскиот семестар и треба да запише, односно да презапише само предмети од летниот семестар, запишува празен зимски семестар и обратно.

Единицата може да воведи цикличност во наставата, за што на студентот му се овозможува ангажираност во сите семестри.

Член 35

При запишувањето на предметите, студентот најпрво ги запишува неположените задолжителни и изборни предмети од соодветниот (летен/зимски) семестар, а потоа задолжителните предмети од тековниот семестар и на крај, изборните предмети од тековниот семестар, но на тој начин што неговите вкупни студиски обврски во еден семестар да не го надминуваат бројот на ЕКТС-кредити утврден со овој Правилник.

Во зимскиот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските програми за зимскиот семестар.

Во летниот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските програми за летниот семестар.

Член 36

При запишувањето на предметите, потребно е да се исполнат условите утврдени со студиските програми. При повторно запишување на неположен изборен предмет, студентот има право да го замени изборниот предмет со друг изборен предмет од предметите што се активирани во соодветниот семестар како изборни предмети.

Измена на студиската програма

Член 37

Доколку во текот на студирањето дојде до промена на студиска програма, студентот што студирал според некоја од претходните програми и го нема завршено студирањето во роковите утврдени со тие програми, го продолжува студирањето согласно со условите за премин на нови студиски програми.

Заверка на семестер

Член 38

Студентот заверува предмети од семестарот ако има исполнето предвидените обврски. Студентот кој не ги извршил обврските пропишани со студиската програма од одредена предметна програма, не може да пристапи на испит.

Заверката на предметите од семестарот се врши во термини што ги објавува единицата на нејзината вебстраница.

Предмет на оценување

Член 39

Предмет на оценување во рамките на предметната програма можат да бидат:

- колоквиуми;
- вежби/практична работа/теренска настава;
- семинарска работа;
- домашна работа;
- проекти;
- есеи;
- уметнички настапи, уметничка наставна продукција и сл.;
- други активности предвидени со предметната програма.

Континуирано оценување

Член 40

Стегнатите знаења на студентите се проверуваат и се оценуваат континуирано – во текот на наставата и се изразуваат во поени. Со студиската програма може да се утврди дека некои облици на настава се спроведуваат без оценување или дека се оценуваат описно.

Испити

Календар и распоред на испитите

Член 41

Календарот на испитите се објавува на почетокот на секоја учебна година заедно со распоредот за настава и се објавува на интернет-страницата на единицата на Универзитетот. Распоредот на термините за одржување на испитите се утврдува на тој начин што бројот на испитните термини за секој предмет/модул во секој испитен рок да може да ги опфати сите студенти кои имаат право да го полагаат тој предмет/модул.

Пријава за испит

Член 42

Студентот може да го пријави испитот по писмен или електронски пат, доколку постои можност за тоа. При електронско пријавување на испитот, студентот е должен дополнително да достави пријава за испит во материјална форма. По писмен пат, испитот се пријавува со пријавен лист. Пријавниот лист претставува документ чија што содржина и форма се еднообразни за сите составни единици на Универзитетот. Во редовниот испитен рок, студентот е должен да го пријави испитот во роковите утврдени во календарот за настава.

Член 43

Студентот пристапува на испит со документ за идентификација или индекс.

Испитни рокови

Член 44

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на: зимскиот, летниот и есенскиот испитен рок. Испитните рокови траат најмалку 3 недели. За секој предмет, во секој испитен рок, може да се даваат два термина. Разликата меѓу двата термина не може да биде помала од 10 дена.

По потреба проректорот за настава може да предложи до ректорската управа да се организираат дополнителни испитни сесии.

Изведување на испит

Член 45

Проверката на знаењата на студентите се врши и со изведување испити. Испитите се изведуваат по писмен и/ или устен начин, како и на друг начин утврден со студиската програма. Право да полага испит има студентот кој ги исполнил сите обврски пропишани со соодветната предметна програма.

Член 46

Испитите можат да се организираат непосредно по завршувањето на блок наставни содржини. Ако е предвидено со студиската програма, оценка од испит може да се формира и од поените од колоквиумите, при што секој од колоквиумите мора да е положен со најмалку 20 поени.

Кога студентот ќе пријави испит и нема да се јави на испитот, односно не полагал, во пријавата за испит му се впишува: не полагал и не му се засметува во правото за полагање пред комисија.

Јавност на испитот

Член 47

Испитите се јавни и се спроведуваат во определеното време и начин согласно академскиот календар и распоредот.

Наставникот е должен да ги внесе резултатите во универзитетскиот систем во предвидениот рок. Право на увид во испитната документација има студентот во рок од седум дена од објавувањето на резултатите.

Објавување резултати од испитот

Член 48

Оценките кои студентите ги добиле во проверката на нивните знаења се објавуваат преку електронскиот систем на универзитетот во рок од 7 работни дена од спроведената проверка, односно од денот на полагањето на испитот.

Приговор заради оценка од проверка на знаењето

Член 49

Студентот, во рок од 3 работни дена од денот на објавувањето на резултатите, може да поднесе приговор до предметниот наставник, ако не е задоволен од резултатите од испитот, или дел од испитот, односно од оценката, или ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со актите на Универзитетот и единицата кои ја регулираат оваа материја.

Ако наставникот утврди дека се исполнети условите од став 1 на овој член, должен е да ја преиспита оценката од резултатите од испитот или дел од испитот во рок од 7 работни дена од поднесувањето на приговорот од став 1 на овој член.

Наставникот може да ја потврди оценката што ја утврдил или да ја преиначи.

Потврдувањето, односно преиначувањето на оценката од став 2 на овој член, наставникот го запишува на пријавата со назнака: „се потврдува добиената оценка ____” или „се преиначува добиената оценка во оценка _____”.

Студентот има право да го повлече приговорот. Во случаите од овој член, единицата може со општ акт да ги утврди условите, начинот и постапката за комисиско полагање.

Комисиско полагање на испит

Член 50

Ако наставникот двапати го оцени испитот на студентот со оценка „5”, студентот има право да побара од деканот, односно директорот на единицата, да формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје пред која студентот ќе го полага испитот. Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата од претходниот став на овој член.

Пренесување на надлежности за спроведување на испити

Член 51

Во случај на спреченост на предметниот наставник, деканот, односно директорот може да му ги пренесе надлежностите за одржување на испитите по конкретниот предмет на друг наставник од иста или сродна наставно-научна област, или, пак, на комисијата за спроведување на испит.

Завршно оценување

Член 52

Со завршното оценување се пресметуваат постигањата на студентот во текот на континуираното оценување, испитите и други активности кои се предмет на оценување, а се предвидени со предметната програма. Испитите, или некои други форми на проверка на стекнатите знаења, вештини и способности, се спроведуваат за сите предмети кои студентот ги запишал, и тоа според градивото утврдено според студиската програма.

Конечната оценка се утврдува на завршното оценување или на испитот во редовната испитна сесија. Конечната оценка е резултат на завршното оценување или на испитот, во зависност како е утврдено со студиската програма. Конечната оценка задолжително се запишува во е-индексот и во е-пријавата за завршно оценување.

Член 53

За исполнување на обврските од предметната програма, студентот добива одреден број на поени, и може да оствари најмногу 100. Оценувањето може да биде квантитативно или описно, или квантитативно и описно.

Конечната оценка се изразува квантитативно од 5 (пет) до 10 (десет). Оценката 5 (пет) означува недоволен успех. Конечната оценка за соодветна предметна програма може да биде изразена и квалитативно, како дополние на квантитативните изрази.

Пропорцијата помеѓу обемот на континуираното оценување, испитот и другите активности кои се предмет на оценување во завршното оценување ја определува носителот на предметната програма. Положен испит е услов да се стекне потребниот број кредити пропишан со предметната програма.

Обврски на наставникот

Член 54

Наставникот е должен да го отстрани студентот од проверката на знаења, односно од полагање на испитот, доколку оцени дека студентот недолично се однесува, ги попречува другите студенти или користи недозволиви помагала.

Во случаите од став 1 на овој член, наставникот е должен да покрене дисциплинска постапка.

Евиденција

Член 55

Наставникот е должен да ги внесе конечните оценки во електронскиот систем и во пријавите за испит, во рок од 5 (пет) работни дена од конечноста на оценката и во овој рок да ги достави до службата за студентски прашања заедно со извештајот за завршното оценување.

Извештајот од став 1 на овој член содржи:

- испитен рок, односно сесија, датум на одржување на испитот;
- назив на предметот;
- лично име на наставникот;
- список на студентите (со име и презиме), добиена конечна оценка со бројка;
- податок за бројот на студентите кои полагале (заклучно со бр. ____);
- потпис на наставникот.

Извештајот се чува во материјална форма, укоричен за секоја учебна година, и/ или во електронска форма. Извештајот е од трајна вредност и се чува во службата за студентски прашања. Резултатите и материјалите од континуираното оценување и испитите, освен кај предметниот наставник, се евидентираат и се чуваат во рамките на институтот, односно на катедрата или кај група предметни наставници.

Резултатите од ставот 4 на овој член се чуваат во материјална или електронска форма, една година.

Споредливост на системот за оценување

Член 56

Нумеричкиот систем за оценување се споредува со системот за оценување според ЕКТС.

Бодови	Оценка	Оценување со Букви
0-50	5	Ф,ФЦ
51-60	6	Е
61 -70	7	Д
71- 80	8	Ц
81-90	9	Б
91-100	10	А

Просечен успех

Член 57

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите, вклучувајќи го и завршниот испит, односно дипломскиот труд.

Презапишување предмети

Член 58

Студент кој во 3-те испитни рока не го положил испитот, истиот предмет го презапишува во наредната учебна година во соодветниот семестар.

Повторување на испит

Член 59

На студентот, по негово барање, му се овозможува да го повтори испитот за повисока конечна оценка по предметот, во период од најмногу четири месеци од полагањето.

Барањето за повторено полагање на испитот се доставува до деканот.

Деканот со решение ја поништува оценката, кое е составен дел на пријавата. Овластено лице од службата на пријавата запишува дека студентот ја поништува оценката со решение бр. ___ од ___ година.

За повтореното полагање, студентот поднесува нова пријава и добиената оценка од повтореното полагање се запишува во новата пријава.

Оценката добиена на повтореното полагање е конечна и студентот нема право на повторно полагање.

Запишување предмети од други студиски програми надвор од предметите предвидени во студиската програма

Член 60

По положувањето на сите предмети предвидени со студиската програма, пред одбраната на дипломската работа, доколку е предвидена со студиската програма, студентот има право да запише најмногу 5 предмети од друга студиска програма на единицата каде што е запишан или на студиска програма од друга единица.

Барањето за запишување се поднесува во рок од 15 дена од датумот на положениот последен испит, а запишувањето се врши при запишување на зимскиот, односно летниот семестар на соодветната единица.

Студентот нема право на презапишување на предметите од став 1 на овој член.

Евиденцијата за запишаните предмети од други студиски програми се води на единицата на која е запишан студентот.

Единицата од став 4 на овој член издава потврда за положени предмети од други студиски програми и е дел од додатокот на дипломата.

Судир на интереси

Член 61

Во случаите кога предметниот наставник и студентот се во роднинска врска: син, ќерка, снаа, зет, брат, сестра, сопруга или сопруг, наставникот е должен да се из земе при полагањето на предметот, односно испитот, и за тоа да го извести деканот, односно директорот на единицата.

Деканот, односно директорот на единицата, спроведувањето на испитот го доверува на друг наставник од исто или сродно наставно-научно подрачје или на посебна компетентна испитна комисија, составена од три члена.

Дипломска работа

Член 62

На единицата на Универзитетот на која е предвидена изработка на дипломска работа, студентите имаат право и должност да пријават и да одбранат дипломска работа од подрачјето на кое ги завршуваат студиите. На барање на студентот и со приложен доказ за отсуство од земјата, деканот може да му одобри одбрана на дипломска работа на далечина преку интернет и дефиниран медиум, во посебно утврдена постапка и во согласност со менторот и членовите на комисијата.

Насловот и тезите на дипломската работа ги предлага предметниот наставник од избраната дисциплина во договор со студентот.

Дипломската работа се вреднува со оценка од 6 (шест) до 10 (десет).

Студентот може да пријави дипломска работа доколку има освоено минимум 200 ЕКТС-кредити на четиригодишните студиски програми. Единиците на кои се изведуваат интегрирани студии од прв и втор циклус, бројот на ЕКТС кредитите го утврдуваат со свој акт. Единицата со општиот акт го утврдува начинот на определување ментор, темите за дипломска работа и членовите на комисијата за одбрана.

Одбрана на дипломска работа

Член 63

Одбраната на дипломската работа се спроведува откако студентот ќе ги положи сите предвидени предмети/модули и ќе ги исполни условите и сите свои обврски спрема студиската програма.

Одбраната на дипломската работа се врши пред комисија од 3 члена, од кои едниот е менторот.

Менторот, во договор со студентот, го определува денот на одбраната на дипломската работа.

Комисијата од став 2 на овој член, по одбраната на дипломската работа, дава оценка од 5 до 10, при што оценката 5 значи дека дипломската работа не е успешно одбранета.

Во случај кога за дипломската работа е добиена оценка 5, се применуваат одредбите од член 50 на овој Правилник.

За одбраната на дипломската работа се пополнува посебен образец, кој го потпишуваат членовите на комисијата.

Пријавата за дипломската работа со насловот на темата, составот на членовите на комисијата и оценката од дипломската работа се приложуваат во досието на студентот.

Стручен, односно магистерски труд, односно изработка и/или изведба на уметничко дело
Постапка за пријава, оцена и одбрана на стручен, односно магистерски труд, односно изработка и/или изведба на уметничко дело

Член 64

Стручниот труд е самостојна стручна работа со која се систематизираат постојните знаења и се придонесува за решавање на проблеми од практиката. Магистерскиот труд е резултат на самостојна работа на студентот, со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивниот натамошен развој. Постапките се регулираат со посебни акти.

Завршување на студиите

Член 65

Студентот ги завршил студиите од прв циклус кога ќе ги положи сите испити, ќе ги исполни сите обврски предвидени со студиската програма и ќе изработи и успешно ќе одбрани дипломска работа согласно со акредитираната студиска програма.

Со завршувањето на студиите од прв циклус, студентот се стекнува со 240 ЕКТС-кредити.

Студентот ги завршил студиите од втор циклус кога ќе ги положи сите испити, ќе ги исполни сите обврски предвидени со студиската програма и ќе изработи и успешно ќе одбрани стручен, односно магистерски труд, односно ќе изработи и/или ќе изведе уметничко дело.

Со завршувањето на студиите од втор циклус и освоените кредити од првиот циклус, студентот се стекнува со најмалку 300 ЕКТС-кредити.

Со завршувањето на студиите во согласност со овој член, студентот стекнува соодветно стручно или академско звање или степен, како и други права согласно со посебните прописи.

Член 66

Бројот на кредитите за студиите кои се поврзани со вршење на регулирани професии изнесува најмалку 300, односно 360 ЕКТС-кредити, доколку поинаку не е уредено со закон.

За завршувањето на студиите за регулирани професии соодветно се применуваат одредбите од членот 73 од овој Правилник и студиските програми.

Уверение, диплома и додаток на дипломата

Член 67

Студентот кој ќе ги изврши сите обврски според студиската програма за усовршување или само дел од студиската програма за стекнување на образование му се издава уверение за завршениот дел од студиската програма, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

На студентот кој ќе ги изврши сите обврски според студиската програма за добивање високо образование во кој било циклус на образование, врз основа на евиденцијата што се води за него, Универзитетот му издава диплома.

Со дипломата се потврдува дека студентот завршил студиска програма од прв или втор циклус и се стекнува со соодветен стручен или научен назив.

Составен дел на дипломата е додатокот на дипломата (Диплома Сушлемент). Дипломата се потпишува од страна на ректорот и деканот, односно директорот. Додатокот на дипломата се потпишува од страна на деканот, односно директорот.

Дипломата се заверува со сув печат на Универзитетот. На студиските програми организирани од две или повеќе единици на Универзитетот, заедничката диплома ја потпишуваат овластените лица на високообразовните установи кои организираат студиска програма за стекнување заедничка диплома и ректорот на Универзитетот, доколку поинаку не е уредено со меѓусебен договор кој, покрај високообразовните установи, го потпишува и ректорот.

Додатокот на дипломата од став 4 на овој член се потпишува од овластените лица на високообразовните установи кои организираат студиска програма за стекнување заедничка диплома, доколку поинаку не е уредено со меѓусебен договор. Уверението и дипломата се јавни исправи.

Промоција

Член

Промоцијата претставува свечено врачување на дипломите за завршени студии. Деканот, односно директорот на единицата ги врачува дипломите од првиот и вториот циклус студии.

Други Права На Студентите

Посебни поволности

Член 69

Студентите на сите степени на високо образование, кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шестгодишна возраст и хоспитализираните, имаат право на дополнителни испитни рокови.

Мирување на обврските на студентот

Член 70

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

1. за време на бременост;
2. ако е со дете до 1 (една) година старост;
3. за време на болест подолга од 1 (еден) семестар;
4. поради семејни причини:
 - издржување на лица од потесното семејство;
 - болест, помош и нега на лица од потесното семејство;
 - елементарни непогоди поврзани со живеалиштето, односно престојувалиштето на студентот;
5. за време на меѓународна размена на студентите во траење подолго од 30 дена во текот на одржувањето на наставата, доколку со наведената размена не се стекнуваат ЕКТСкредити;
6. за време на подготовка и настапи на спортски настани кога има статус на член на репрезентацијата на Република Северна Македонија;
7. поради неможност за исполнување на финансиските обврски;
8. во други оправдани случаи.

За мирување на обврските од ставот 1 на овој член, студентот поднесува писмено барање и доставува соодветна документација.

Доколку за време на мирувањето на обврските настанат измени во студиската програма, студентот продолжува да студира на изменетата студиска програма и е должен да ги исполни обврските кои претставуваат разлика помеѓу двете студиски програми.

Студентот е должен да го активира студирањето во рок од 15 дена по престанокот на причините за мирување.

Студентот кој ги ставил студиите во мирување, а мирувањето не е прекинато до почетокот на наредната учебна година, должен е на почетокот на учебната година и секоја наредна учебна година да го продолжи мирувањето.

Доколку студентот не постапи согласно со став 6 од овој член, се смета дека ги прекинал студиите. За времетраењето на мирувањето на обврските, студентот не се задолжува со финансиски обврски доколку ги има измирено заостанатите финансиски обврски.

Продолжување на прекинатите студии

Член 71

Се смета дека студентот ги прекинал студиите доколку не запише семестар, заклучно до почетокот на наредниот семестар, иако ги исполнил условите. Доколку за време на прекилот на студиите се измени студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, да ги исполни и да ги полага разликите во изменетата студиска програма.

За времетраењето на прекилот на студиите, студентот не плаќа школарина. Студентот ги продолжува студиите со плаќање школарина доколку прекилот трае 3 и повеќе последователни семестри.

Премин од едни на други студии

Премин на студиски програми на Универзитетот

Член 72

Во текот на студиите, студентот може да премине од една на друга студиска програма на единицата каде што е запишан, како и на студиска програма на друга единица, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со правилата за студирање на единицата.

Студентот има право на преминувањата од став 1 на овој член и при запишувањето во прва учебна година се до затворањето на матичните книги, доколку на студиската програма на која преминува не е пополнет бројот.

Премин од други високообразовни установи

Член 73

Студенти од студиски програми од други високообразовни установи од земјата и од странство можат да преминат на студиски програми на единиците на Универзитетот, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со правилата за студирање на единицата, ако постои совпаѓање на студиските програми за стекнување на стручниот, односно академскиот назив утврден во студиската програма на која се преминува.

На студентот кој бара преминување може да му се утврдат дополнителни обврски за надминување на разликите во студиските програми, односно да ги исполни обврските по предметите и да ги положи испитите за да може да продолжи со студиите.

Преминувањето може да се дозволи доколку студентот на единицата на Универзитетот реализира најмалку 60 % од предвидените кредити од студиската програма. Во спротивно, доколку студентот е согласен, должен е да презапише и веќе признаени или дополнителни предмети. Единицата може да утврди од кои предмети кредитите не можат да се пренесуваат.

Член 74

Покрај другите услови, студентот кој сака да премине од една на друга единица/ студиска програма/високообразовна установа треба да ги исполнува и следниве услови:

1. да ги исполнува условите за редовно запишување во нареден семестар на матичниот факултет;
2. да има решение од надлежен орган во Република Македонија за признавање на стекнати високообразовни квалификации во странство (за студенти кои студирале во странство) со еквиваленција за оценките;
3. да го знае македонскиот и турскиот јазик односно јазикот на кој се изведува наставата.

Заеднички одредби за премин

Член 75

Бројот на студенти кои можат да преминат го утврдува наставно-научниот совет на единиците пред законскиот рок кој е предвиден за објавување на конкурсот за упис на студенти, во зависност од нормативите и стандардите и пополнетоста на капацитетите.

Член 76

Ако повеќе кандидати ги исполнуваат условите за преминување од утврдениот број, предност имаат кандидатите кои имаат остварен повисок просечен успех на факултетот, односно на универзитетот од каде што доаѓаат.

Член 77

Преминувањето се врши врз основа на постапка предвидена со универзитетскиот правилник за еквиваленција.

Член 78

Студентот кој преминува е должен да се запише до завршување на уписниот рок.

Престанок и обновување на статусот на студент

Член 79

На студентот му престанува статусот на студент во следниве случаи:

1. ако дипломира;
2. ако не ги заврши студиите во рокот утврден со закон и правилата за студирање на единицата;
3. ако се испише;
4. ако е исклучен;
5. во случај на смрт;
5. во други случаи утврдени со правилата за студирање на Универзитетот.

Статусот од ставот 1 на овој член може да биде обновен според постапката утврдена со статутот на единицата, освен ако статусот не престанал со трајно исклучување. Трошоците за обновување на статусот ги поднесува студентот.

По обновување на статусот, студентот може да ги продолжи студиите по студиската програма која се применува.

Доколку е изменета студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, да ги исполни и да ги полага разликите во студиската програма.

На студентот на кој му е обновен статусот, ги продолжува студиите согласно со правилата за студирање на единицата, а во согласност со правилата за студирање на Универзитетот.

На студентот на кој му е обновен статусот, ги продолжува студиите со плаќање школарина.

Паралелно студирање

Член 80

Студентот може да студира на две студиски програми од прв циклус студии истовремено (паралелно студирање), на една или повеќе високообразовни установи, доколку е предвидено со студиската програма и доколку не влијае на исполнувањето на обврските на студентот предвидени на двете студиски програми.

Правото на паралелно студирање студентот може да го оствари:

- при запишување во прва година, со тоа што поднесува пријава за запишување на двете студиски програми;
- со запишување во нареден семестар или учебна година.

Остварување и заштита на правата на студентите

Член 81

За остварување на правата на студентот одлучува деканот, односно директорот на единицата, освен за прашањата за кои поинаку е утврдено со овој Правилник.

Барањето за остварување на некое свое право студентот го поднесува до деканот, во писмена форма, придружено со соодветна документација. Деканот одлучува во рок од 20 дена од приемот на барањето. Доколку деканот не одлучи во утврдениот рок, наредниот ден по истекот на рокот, студентот има право истото барање да го поднесе до наставно научниот совет, која е должна да одлучи на првата наредна седница од приемот на барањето. Деканот може да го овласти продеканот за настава или друго лице да одлучува за правата на студентите. Во случај на отсуство на деканот, него го заменува продеканот за настава за прашањата во врска со остварувањето и заштитата на правата на студентите.

Член 82

Барањата за издавање управни и реални акти, согласно со Законот за општата управна постапка, односно барањата за остварување заштита на правата и правните интереси на студентите подлежат на административна такса согласно со Законот за административните такси.

Пријавите за испит и обрасците за запишување и за заверка на семестар не подлежат на административна такса.

Издавање потврди

Член 83

За издавање потврди, барањето се доставува до овластено лице од студентската служба. Потврдите ги потпишува и ги издава овластено лице од студентската служба.

Начин на комуникација

Член 84

Комуникацијата помеѓу единицата и студентот се врши во материјална или електронска форма. Кога комуникацијата се врши во материјална форма, доставата помеѓу единицата и студентот се врши преку архивата на единицата. Кога комуникацијата се врши во електронска форма, доставата помеѓу единицата и студентот се врши преку електронските сандачиња на единицата и на студентот.

Трошоци за студирање

Член 85

Студентот има обврска да ја плаќа школарината во предвидениот рок. Висината на школарината и другите трошоци поврзани со студирањето се предвидени со договорот за студирање.

Член 86

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

Претседател на сенат