

Врз основа на член 155 став (10) од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија” бр. 82/18), и Правилникот за содржината и формата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи (Службен весник на Република Македонија бр. 102/18), како и врз основа на член 170 од Статутот на Меѓународниот Универзитетот Визион, Сенатот на Универзитетот, на состанокот одржан на 25.09.2018 година го усвои следниов:

**ПРАВИЛНИК
ЗА
СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ДИПЛОМАТА И ДОДАТОКОТ НА ДИПЛОМАТА И
ДРУГИ ИСПРАВИ ИЗДАДЕНИ ОД УНИВЕРЗИТЕТОТ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи (уверение, индекс и студентска легитимација)

Диплома

Член 2

(1) Универзитетот издава диплома за стекнато високо образование од прв циклус - академски студии од прв циклус и стручни студии од прв циклус.

(2) Дипломата од став (1) на овој член е во форма на лист со големина 420x297 мм.

(3) Дипломата се печати на 125 гр./м² заштитена хартија, со мултитонски единствен воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои без избелувач.

(4) Во дипломата е втиснат грбот на Република Северна Македонија, изработен во блиндрук техника.

(5) Текстот на дипломата се печати на македонски на турски и на англиски јазик.

(6) Образецот на дипломата од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Дипломата за завршено високо образование од член 2 став (1) од овој правилник ги содржи следните податоци:

- грб и име на Република Северна Македонија;
- име на Универзитето - седиште;
- основач на високообразовната установа;

- број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука;
- назив: „ДИПЛОМА за завршен прв циклус на студии“;
- име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава);
- завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока);
- ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет)
- сериски број на дипломата (Серискиот број на дипломата се формулира на следен начин: Прв код: последни две бројки од годината на дипломирање, Втор код: Број на академската единица и студиската програма, Трет код: Го прикажува бројот на секвенца на дипломата запишана во Главната книга на дипломирани студенти почнувајќи од 0001);
- број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии;
- место и датум на издавање на дипломата; потпис (декан/директор) место за сув жиг на високообразовната установа, потпис (ректор) и печат на високообразовната установа.

Член 4

- (1) Универзитетот издава диплома за завршен втор циклус на студии.
- (2) Дипломата од став (1) на овој член е во вид на лист, со големина 420x297 мм.
- (3) Дипломата е печатена на 125 гр./м² хартија, заштитена со единствен мултитонски воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои и без избелувач.
- (4) На дипломата е втиснат грбот на Република Северна Македонија, изработен во блиндрук техника.
- (5) Текстот на дипломата се печати на македонски на турски и на англиски јазик.
- (6) Образецот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 5

Дипломата за завршено високо образование од член 4 став 1 на овој Правилник ги содржи следниве податоци:

- грб и име на Република Северна Македонија;
- име и седиште на Универзитетот;
- основач на Универзитетот;
- број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука;
- назив: „ДИПЛОМА за завршен втор циклус на студии“;
- име, средно име и презиме на студентот;
- роден/а во (место, општина, држава);
- завршил/а (назив на студиската програма и насока);
- вкупно ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекна со научен назив (научен назив) , (научен назив за меѓународна употреба);

- сериски број на дипломата (Серискиот број на дипломите се формулира на следен начин: Прв код: последни две бројки од годината на дипломирање, Втор код: Број на академската единица и студиската програма, Трет код: Го прикажува бројот на секвенца на дипломата запишана во Главната книга на дипломирани студенти почнувајќи од 0001);
- број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии;
- место и датум на издавање на дипломата;
- потпис на декан/директор;
- место за сув жиг на Универзитетот;
- потпис на ректорот и печат на Универзитетот.

Член 6

- (1) Универзитетот издава диплома за стекнатиот високообразовен степен од трет циклус - докторски универзитетски студии.
- (2) Дипломата од став 1 на овој член е во вид на лист, со големина 420x297мм.
- (3) Дипломата е печатена на 125 гр/м² хартија, заштитена со единствен мултитонски воден жиг, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои и без избелувач. На дипломата е втиснат грбот на Република Северна Македонија, изработен во блиндрук техника.
- (4) Текстот на дипломата се печати на македонски, на турски и на англиски јазик.
- (5) Образецот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог кој е сопствен дел на овој Правилник.

Член 7

Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии од член 6 став (1) од овој правилник издадена од Универзитетот дадена во Прилог бр. 3, ги содржи следните податоци:

- име и грб на Република Северна Македонија;
- име на високообразовната установа - седиште,
- основач на високообразовната установа;
- број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука;
- назив: „ДИПЛОМА за завршен трет циклус на студии“;
- име, име на родител и презиме на студентот;
- роден/а во (место, општина, држава);
- завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата;
- со вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности,(dr.sc,PhD/dr.art));
- сериски број на дипломата (Серискиот број на дипломите се формулира на следен начин: Прв код: последни две бројки од годината на дипломирање, Втор код: Број на академската единица и студиската програма, Трет код: Го прикажува бројот на секвенца

на дипломата запишана во Главната книга на дипломирани студенти почнувајќи од 0001);

- број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии;
- место и датум на издавање на дипломата;
- потпис на декан/директор,
- место за сув жиг на универзитетот,
- потпис на ректор и печат на универзитетот.

Додаток на дипломата

Член 8

- (1) Универзитетот со дипломата издава и додаток на дипломата.
- (2) Додатокот на дипломата од став 1 на овој член е во формат, со големина 219x297 мм, во основна сепиа боја, и содржи четири страници, меѓусебно поврзани.
- (3) Додатокот на дипломата се изготвува на македонски, на турски и на англиски јазик, а се издава на јазикот според барањето на студентот во рамките на мобилноста.
- (4) Додатокот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог кој е составен дел на овој Правилник.

Член 9

Додатокот на дипломата од член 8 на овој Правилник содржи:

- На првата страница: грб, име и седиште на Универзитетот; лого име и седиште на универзитетот;
- назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“;
- податоци за носителот на дипломата (име, средно име и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број);
- идентификационен број на студентот;
- податоци за стекнатата квалификација:
- датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација;
- име на квалификацијата;
- име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите;
- име и статус на високообразовната/научната установа која ја издава дипломата;
- име и статус на високообразовната/научната установа која ги реализира студиите доколку е различна од установата која ја издава дипломата;
- јазик на наставата;
- податоци за степен (циклус) на квалификацијата:
- вид на квалификацијата (академски/стручни студии);
- степен (циклус) на квалификацијата;
- траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма.
- На втората страница содржи: податоци за содржините и постигнатите резултати:
- начин на студирање (редовни, вонредни);

- барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии;
- податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити);
- систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките);
- просечна оценка во текот на студиите; податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо);
- дополнителни информации: дополнителни информации за студентот;
- дополнителни информации за високообразовната установа: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.);
- заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат.
- На третата страница содржи податоци за системот на високото образование во Република Северна Македонија: видови високообразовни установи; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување.
- На четвртата страница е шемата на образовниот систем на Република Северна Македонија.

Член 10

За подготовка на додатокот на дипломата, Универзитетот ќе го користи Упатството за подготовка на додаток на дипломата донесено од Министерот за образование.

Други јавни исправи

Член 11

(1) Универзитетот издава уверение за завршениот дел од студиската програма за прв, втор и трет циклус, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

(2) Уверението е составен дел на додатокот на дипломата.

(3) Уверението од став (1) на овој член е во вид на лист, со големина 219x297 мм, во бела боја.

Член 12

- (1) Уверението за положени испити од прв циклус содржи: грб и име на Република Северна Македонија, грб-лого, име и седиште на Универзитетот, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на „Службен весник на Република Северна Македонија“, како и член од статутот на високообразовната установа) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; назив: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од прв циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, име на родител и презиме (претходни презимиња за студентите со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот

(задолжителен, избран); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски по студиската програма, со просечна оценка, со ЕКТС кредити и се стекнал со академски/стручен назив; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа.

- (2) Образецот на уверението од став (1) на овој член е даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 13

- (1) Уверението за положени испити од втор циклус содржи: грб и име на Република Северна Македонија, грб-лого, име и седиште на универзитетот; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на „Службен весник на Република Македонија“, како и член од статутот на високообразовната установа, односно научниот институт) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; наслов: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од втор циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, име на родител и презиме (претходни презиња за студентите со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, избран); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити, пријавен завршен труд под наслов: _____ податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски од студиската програма, со просечна оценка, со ЕКТС кредити; го одбрал завршниот труд под наслов: _____, датум на одбраната на завршниот труд, стекнат академски/стручен назив _____; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа, односно научниот институт.
- (2) Образецот на уверението од став (1) на овој член е даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 14

- (1) Уверението за положени испити од трет циклус содржи: грб и име на Република Северна Македонија, грб-лого, име и седиште на високообразовната установа; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на „Службен весник на Република Северна Македонија“, како и член од статутот на високообразовната установа, односно научниот институт) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; име „УВЕРЕНИЕ за положени испити од трет циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, име на родител и презиме (претходни презиња за студентите со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите;

податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, избран); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити, пријавен докторски труд под наслов: _____; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски од студиската програма, со просечна оценка ____, со _____ ЕКТС кредити; го одбрал докторскиот труд под наслов: _____, датум на одбраната на докторскиот труд, стекнат научен назив _____; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа, односно научниот институт.

- (2) Образецот на уверението од став (1) на овој член е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 15

- (1) Универзитетот, издава индекс на секој студент при запишување на студиите.
- (2) Индексот има облик на книга со големина 100x140 мм.
- (3) Индексот се печати на 80 гр/м² хартија, со втиснат воден жиг.
- (4) Кориците на индексот се во мек повез, во боја определена со Статутот на универзитетот, со златни букви на насловната страна.
- (5) Внатрешната страна на индексот е тонирана.
- (6) Преку податоците на внатрешната корица се лепи самоуништувачка транспарентна холограмска темпереидент фолија, со специјална УВ нумерација.

Член 14

- (1) Корицата на индексот содржи: грб и име на Република Северна Македонија, име, седиште и грб на универзитетот, назив: „ИНДЕКС“. На внатрешната страна на корицата е одбележано место за фотографија на студентот со димензии 3,5x4,5 см. и место за своерачен потпис на студентот; првата страна содржи: грб, име и седиште на високообразовната установа, односно научниот институт; име и седиште на единицата на високообразовната установа, назив: „ИНДЕКС“; досие бр.____; податоци за студентот: име и презиме, матичен број, име на еден родител, датум на раѓање, место и општина каде е роден, држава каде е роден, државјанство; податоци за студиската програма: наслов на студиската програма, насока/оддел/модул; стручен, академски или научен назив кој се стекнува по завршување на студиите; датум на запишување; потпис и печат на раководниот орган на универзитетот; втората и третата страна (со број на 30 страници) се споени и содржат: податок за бројот на семестарот (полугодието) и учебната година; податоци за предметите кои се запишуваат во семестарот: име на предметот, статус на предметот (задолжителен, избран), број на часови, ред на запишување на предметот (првпат, вторпат), име и потпис на наставникот за остварени

предиспитни обврски; ЕКТС кредити, сесија: датум, оцена, потпис, забелешка место за потврда на запишувањето на семестарот; место за заверување на семестарот; четвртата страна (од 32 до 41 страница) содржи податоци за забелешки за: полагање на испитот кога не е добиена позитивна оцена, податоци за дополнителни обврски предвидени со студиската програма; податоци за завршниот труд, односно дисертација.

- (2) Образецот на индексот од став (1) на овој член е даден во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 15

- (1) Универзитетот издава студентска легитимација на секој студент при запишување на студиите.
- (2) Студентската легитимација од став (1) на овој член се печати со големина 85x54 мм.
- (3) Студентската легитимација ги содржи следните податоци: грб на универзитетот; име и седиште на единицата; година на издавање; назив: „СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“; место за фотографија на студентот; име и презиме на студентот; сериски број на студентската легитимација; студентски идентификациски број, датум на раѓање; баркод.
- (4) Образецот на студентската легитимација од став (1) на овој член е даден во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 16

Јавните исправи од овој правилник се издаваат за студиските програми наведени во решението за акредитација и решението за почеток со работа.

Член 17

Овој Правилник влегува во сила на денот на донесувањето и се објавува во Универзитетски гласник.

Претседател на Сенат