

Врз основа на член 93 став 11 од Законот за високото образование („Службен весник на Р. Македонија“, број 82/2018) и врз основа на Статутот на Меѓународен Универзитет “Визион” во Гостивар, Универзитетскиот Сенат, на седницата оджана на 25.09.2018 година го донесе следниов

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ЗА РАБОТА НА СЕНАТОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој правилник се уредуваат составот, начинот на управување и функционирање на Сенатот на Меѓународен Универзитет “Визион” во Гостивар, свикувањето на состаноците на Сенатот, претседавањето и начинот на донесување одлуки, примената на одлуките и други релевантни прашања кои се во област на делување на Сенатот.

Состав

Член 2

1. Универзитетскиот сенат (во натамошниот текст: сенатот) е орган на управување и стручен орган кој го сочинуваат претставници од единиците на универзитетот, придружните членки и од универзитетскиот студентско собрание.
2. Член на сенатот може да биде лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно или наставно звање и редовен студент на универзитетот во моментот на изборот.
3. За член на сенатот не може да биде избрано лице кое е избрано за декан, продекан или директор на единица на универзитетот.
4. Членовите на сенатот од единиците на универзитетот и од придружните членки се избираат со тајно гласање од страна на членовите на наставно-научниот, односно наставничкиот или научниот совет за време од три години, со право на уште еден избор. Универзитетското студентско собрание ги избира претставниците на студентите во сенатот со тајно гласање, за време од една година без право на реизбор.
5. Во сенатот секоја единица на универзитетот има најмалку по еден, а најмногу два претставници.
6. Ректорот и проректорите се членови на Сенатот по положба, без право да учествуваат во одлучувањето и без право да бидат избрани за претседатели на сенатот.
7. Претставниците на студентите сочинуваат најмалку 10%, но не повеќе од 15% од членовите на сенатот.
8. Бројот на членовите на сенатот, постапката за нивниот избор, основите и постапката за нивно разрешување, како и свикувањето и водењето на

седниците на сенатот, се уредуваат со статутот на универзитетот во согласност со овој закон.

9. Свикувањето и работата на Сенатот поблиску се уредува со Деловник на сенатот во согласност со овој закон и со статутот на универзитетот.
10. На состанокот на Сенатот учествуваат: генералниот секретар, записничарот и други поканети личности без право на глас.

Потврдување на мандатот

Член 3

- (1) На почетокот на секој состанок на Сенатот, генералниот секретар ги презентира новите членови за потврдување на мандатот.
- (2) Предлогот се доставува до сите членови на Сенатот три работни дена пред состанокот на Сенатот.
- (3) Се гласа за предложените членови индивидуално по дискусијата, без присуство на предложениот кандидат. Одлуката за прифаќање или за одбивање на верификацијата на индивидуалниот кадар се донесува со мнозинство гласови и е конечна.
- (4) По потврдувањето на мандатот, новите членови на Сенатот даваат свечена изјава со потпишување на следнава изјава: „Јас изјавувам дека ќе ги извршувам задачите со чест и почит, совесно и одговорно, праведно и без склоност, дека ќе работам за да ги завршам работите за Сенатот, дека ќе ги претставувам интересите на Универзитетот концизно и посветено и дека ќе бидам лојален кон извршување на должностите кои се наведени во Статутот на Универзитетот на Меѓународен Универзитет “Визион” во Гостивар.
- (5) Мандатот на членовите на Сенатот е три години, со можност на уште еден мандат.
- (6) Мандатот на студентите е една година без право на повторен избор.

Избраните членови може да се разрешат. Постапката за разрешување на избраниот член на Сенатот може да биде иницирана од претседателот на Сенатот во случај на три неразумни последователни отсуства. Сенатот одлучува со мнозинство гласови за разрешувањето. Доколку избраниот член на Сенатот биде разрешен, се информира соодветниот наставно-научен совет за да предложи нов член на Сенатот.

Надлежности на Сенатот

Член 4

Сенатот на Универзитетот:

1. донесува статут на универзитетот и дава согласност на статутите на единиците во неговиот состав,
2. одлучува за наставната, научната, уметничката и високостручната (применувачка) дејност,

3. ги усвојува студиските програми на факултетите, односно на високите стручни школи и на научните институти во негов состав кои вршат високообразовна дејност согласно со овој закон,
4. ги предлага до Националниот совет за високо образование основите врз кои се определува школарината за студирање,
5. одлучува за основање и престанок на внатрешни организациони единици, организации и трговски друштва,
6. одлучува за статусни промени во согласност со овој закон,
7. утврдува мислење за престанокот на потребата од постоење на определени единици на универзитетот и за нивното трансформирање,
8. донесува годишна и тригодишна програма за развој и работа на универзитетот,
9. дава мислење и поднесува предлози на Програмата за високообразовна дејност и дава мислење по годишната програма за развој на единиците во неговиот состав,
10. дава мислење и поднесува предлози на националната програма за научно-истражувачката дејност на Република Северна Македонија,
11. го усвојува годишниот извештај за работа на универзитетот, поднесен од Ректорот,
12. усвојува годишен финансиски план на универзитетот,
13. донесува годишна финансиска пресметка и годишен завршен финансиски извештај на универзитетот,
14. донесува програма за инвестиции на универзитетот,
15. одлучува по жалба против одлуката по приговор од лицето кое не е избрано ниту во постојното во звање, согласно закон,

16. одлучува за доделувањето на титула почесен доктор на науки (doctor honoris causa), звањето почесен професор на универзитетот (profesor honoris causa) и звањето професор емеритус,
17. избира универзитетска изборна комисија,
18. решава за потврдување на суспензијата на декан, односно директор на единицата на универзитетот,
19. го потврдува изборот на декан, односно директор на единиците на универзитетот,
20. дава мислење на националниот совет за високо образование по нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност,
21. донесува правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставностручни, научни, наставни и соработнички звања,
22. донесува правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии,
23. донесува правилник за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот,
24. донесува правилник за издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома,
25. донесува правилник за начинот на кој се вршат стручно-административните работи од заеднички интерес на единиците на универзитетот,
26. донесува правилник за организирање на издавачката дејност и одлучува за издавачката дејност,

27. донесува програма за меѓународна соработка,
28. ги утврдува работните обврски на вработените и утврдува принципи за уредување на работните односи на вработените што изведуваат високообразовна, научна и уметничка дејност,
29. на предлог на ректорот избира и разрешува генерален секретар на универзитетот,
30. формира комисија за самоевалуација на универзитетот и ги избира нејзините членови,
31. донесува Упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на универзитетот и неговите единици во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација кој го донесува Националниот совет за високо образование,
32. донесува деловник за работа на сенатот,
33. презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените,
34. избира претседател на сенатот,
35. донесува општ акт за уредување на работата на центарот за кариера на универзитетот,
36. го донесува општиот акт со кој се утврдуваат условите за упис на студиски програми за лицата кои не завршиле еднакво образование во странство,
37. го донесува општиот акт со кој се пропишуваат можните начини на проверка на знаењето на студентите,
38. избира вршител на должноста ректор согласно закон,

39. од редот на редовните професори на универзитетот избира овластено лице за прием на пријави на корупција,
40. донесува општ акт со кој ја уредува работата и месечниот надомест на овластеното лице за прием на пријави на корупција,
41. на предлог на универзитетското студентско собрание, избира студентски правобранител,
42. донесува програма за обезбедување на технологија и/или адаптација на просторот во кој се одвива наставата заради овозможување пристап до високото образование на лицата со попреченост и
43. врши други работи утврдени со закон и со статутот на универзитетот.

Претседател на Сенатот

Член 5

- (1) Со работата на Сенатот претседава претседателот на Сенатот.
- (2) Претседателот на Сенатот се избира од редот на сенаторите со тајно гласање за период од една година, со право на уште еден избор.
- (3) За избор на претседател на Сенатот, Сенатот може да одлучува доколку на седниците присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство од присутните членови.
- (4) Право да предложи претседател на Сенатот има секој член на Сенатот.
- (5) Доколку во првиот круг не се избере претседател, гласањето се повторува, така што во секој нареден круг одат двете лица кои добиле најголем број гласови.
- (6) Ако ниедно лице не го добие потребното мнозинство гласови, постапката се повторува со предлагање друго, односно други лица за претседател.
- (7) Мандатот на претседателот на Сенатот престанува пред истекот на периодот за кој е избран во случај на непочитување на законитоста и статутарноста на работењето на Сенатот.
- (8) За престанување на мандатот одлучува Сенатот на начин и постапка како за неговиот избор.

Состаноци

Член 6

- (1) Состаноците на Сенатот се јавни.
- (2) Состаноците ги свикува и со нив ќе претседава претседателот на Сенатот.

- (3) Ако претседателот на Сенатот не ги почитува одредбите од ставовите (1) и (2) на овој член, ректорот ја свикува седницата на Сенатот.
- (4) Во случај на отсуство или неспособност на претседателот Сенатот, со состанокот на Сенатот претседава ректорот.
- (5) Свикувањето на состаноците на Сенатот се прави по електронски пат најмалку пет работни дена пред да се одржи состанокот, освен во вонредни околности.
- (6) Дневниот ред заедно со другите материјали за преглед се испраќаат до членовите на Сенатот по електронски пат најмалку три работни дена пред да се одржи состанокот.
- (7) За време на подготвувањето на дневниот ред, претседателот особено обрнува внимание на:
 - Дневниот ред да содржи прашања кои според Статутот спаѓаат во компетенциите на Сенатот;
 - Дневниот ред содржи и прашања за кои се потребни итни одлуки.
- (8) Претседателот го подготвува и го предлага дневниот ред во соработка со ректорот и со генералниот секретар и деканите.
- (9) Во случај на отсуство на претседателот, состанокот го подготвува и со него претседава ректорот.
- (10) По барање на 2/3 мнозинство членови на Сенатот Претседателот се обврзува да да свиќа вонреден состанок.

Започнување на состанокот и усвојување на дневниот ред

Член 7

- (1) Откако ќе се констатира кворумот, претседателот го предлага дневниот ред и отвора дискусија за дневниот ред.
- (2) Членовите на Сенатот имаат право да предложат промени и дополнувања на дневниот ред.
- (3) Претседателот го констатира усвојувањето на дневниот ред.
- (4) По усвојувањето дневниот ред не може да се промени.

Обврски на претседавачот

Член 8

Претседателот го отвора состанокот според дневниот ред, им дава збор на оние кои сакаат да дискутираат, ги забележува забелешките за затворање за одредени теми, ги става предлозите на гласање, го забележува усвојувањето или одбивањето на предлогдлуките, презема мерки за обезбедување успешна работа на состанокот, го забележува состанокот и презема други дејствија кои се потребни за водење на состанокот во согласност со овој Правилник.

Тек на состанокот

Член 9

- (1) По усвојувањето на дневниот ред, состанокот продолжува со извештаи и одлуки според точките од дневниот ред. Извештајот и образложението на дневниот ред го презентира претседателот или назначеното лице и потоа претседавачот ја отвора дискусијата. Членовите на Сенатот учествуваат во дискусиите со презентирање на мислења и предлози кои се однесуваат на точките за кои ќе се одлучува на состанокот.
- (2) Претседателот им дава збор на другите во согласност на редоследот на дискусиите.
- (3) Никој не може да се меша во дискусијата без претходно да добие дозвола од претседавачот со кревање рака.
- (4) За секоја точка од дневниот ред учесниците можат да дискутираат најмногу двапати. Учесникот кој ќе земе збор треба да се држи до темата за која се дискутира и може да дискутира само за точката која е на дневен ред. Доколку учесникот во текот на својата дискусија не се придржува до приложениот дневен ред, тогаш добива предупредување од претседавачот.
- (5) Доколку некој од учесниците смета дека некој факт од неговото излагање е искривоколчен, тој веднаш може да даде реплика откако учесникот ќе заврши со дебатата.
- (6) Реплика на иста точка на излагање е дозволено да има најмногу двапати и според правилото таа може да трае најмногу 3 минути, без право на повторна реплика.
- (7) Дискусијата на одредена точка од дневниот ред трае сè додека не заврши дискусијата по таа точка, помогнат од претседателот за да осигури максимално учество.
- (8) Со дозвола на претседателот можат да дискутираат и оние кои не се членови на Сенатот. Доколку претседателот не му даде збор на одреден дискусант, тогаш за тоа одлучува Сенатот.
- (9) Сенатот може, на предлог на Претседавачот, или кој било друг член на Сенатот, да одлучи дека разгледувањето на одредени работи ќе биде суспендирано и потемелно подготвено за следниот состанок.
- (10) Доколку на состаноците се разгледуваат некои доверливи документи, тогаш претседателот ги предупредува присутните дека тоа се строго доверливи документи и мора да се зачуваат како такви, материјалите се собираат по завршувањето на состанокот.

Начин за донесување одлуки

Член 10

- (1) Пред донесување на одлуките претседателот ги формулира предлозите за одлуките или заклучоците кои се однесуваат на точката на дневниот ред.
- (2) По разгледувањето и дискутирањето, според дневниот ред, Сенатот донесува одлука или заклучок по договор или со гласање на начин одреден подолу:

- Сенатот на Универзитетот одлучува ополномоштено кога повеќе од половината од вкупниот број членови со право на глас се присутни на состанокот. Сенатот донесува одлука со мнозинство гласови на сите членови со право на глас.
- Во случај кога има повеќе предлози за одлуки или заклучоци, прво се гласа за оние предлози кои доаѓаат од органите на Универзитетот, а потоа за другите предлози.
- Јавното гласање се изведува со кревање рака или со индивидуална изјава. Изјавата е: 'За', 'Против' и 'Воздржан'.
- На барање на член на Сенатот за тајно гласање, претседателот одлучува дали предлогот ќе биде изгласан или не.

По гласањето, претседателот одлучува дали предлогот за тајно гласање се прифаќа или се одбива.

- Процедурата за тајното гласање ја изведува генералниот секретар.

Одржување ред на состанокот

Член 11

- (1) Претседателот е одговорен за редот на состанокот.
- (2) Претседателот и учесниците на состанокот на Сенатот се должни да го почитуваат Правилникот.
- (3) Планираниот состанок на Сенатот може да се одложи или да се прекине во следниве случаи:
 - доколку нема кворум;
 - доколку започнатиот состанок не може да се реализира поради пролонгирање;
 - доколку има неред во текот на состаноците или
 - доколку претседателот не е во можност да го води состанокот.
- (4) Состанокот се прекинува или се одложува од претседавачот.

Права и должности на членовите на Сенатот

Член 12

- (1) Членот на Сенатот има право и должност:
 - да се подготви за состанокот и активно да учествува во разгледувањето на точките од дневниот ред;
 - да предложи промени или дополненија на дневниот ред;
 - да побара објаснување и информации за прашања кои се во надлежност на Сенатот;
 - да елаборира, образложи и да објасни и да аргументира ;
 - да гласа или да апстинира од гласање и
 - да поставува прашања на претседателот на Сенатот.
- (2) Членот на Сенатот е обврзан да учествува на секој состанок и мора да има образложение за неговото отсуство од состанокот.

- (3) Претседателот на Сенатот претходно мора да биде информиран за отсуството на членот.

Записник од состанокот на Сенатот

Член 13

- (1) Се води записник за секој состанок на Сенатот од професионална служба на Универзитетот.
- (2) Записникот се води во писмена форма, а по потреба може да се води и со снимање во електронска форма, за што одлучува Претседавачот
- (3) Во записникот се вклучени основните податоци за работата на Сенатот особено за:
- Датумот и местото на состанокот, како и бројот кој се заведува при архивирање;
 - имињата на присутни членови на состанокот;
 - дневниот ред;
 - карактеристичните дискусии кои се од посебна важност за некое релевантно прашање;
 - одлуките, делувањата и крајните рокови.
- (4) Записникот го потпишува претседателот на Сенатот.
- (5) Записникот се праќа до членовите на Сенатот, резиме од записникот треба да се дистрибуира до кадарот на универзитетот. Доверливите точки посебно се заведуваат и не се дистрибуираат.
- (6) Записникот во кој се дадени одлуките на Сенатот ќе биде во надлежност на ректорот и ќе се архивира според Универзитетската политика за архивирање.

Комисии

Член 14

- (1) Сенатот формира комисии во согласност на Статутот за да ги спроведуваат одлуките и насоките во работата во однос на посебните прашања кои се во негова надлежност.

Овластувања на Сенатот

Член 15

Сенатот донесува: одлуки, заклучоци препораки и други акти.

- (1) Толкувањето на усвоените акти е во надлежност на Сенатот.

Завршни одредби

Член 16

- (1) Мандатот на членовите на Сенатот избрани пред влегувањето во сила на Статутот и на Правилникот им продолжува до завршувањето на периодот за кој се избрани.

Член 17

- (1) Овој Правилник стапува во сила на денот на донесувањето и се објавува на Универзитетски Гласник.

- (2) Одредбите од член 4 на овој правилник ќе се применуваат од академската 2022/2023.

Претседател на сенат